

幼儿园的后勤工作计划 (精选3篇)

篇1：幼儿园的后勤工作计划

2017年秋学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作持续以《大纲》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教课，充任教课一线的坚毅后援为主旨，环绕幼儿园的中心工作，求实创新、脚扎实地达成了各项后勤工作任务，获得了必定的成绩。现将本学的后勤工作总结以下：

一、增强财务管理，严格财经纪律。

增强财务管理，做到严格履行财务制度，仔细做好每个月的账目，保证账目清楚。财务管理工作严格履行采买查收制度，对购置物件进行登记、查收、并仔细查对发票的物件数目及质量，对各部门新需物件准时定量供给，学期结束对各班级财富进行盘点。

二、增强食堂的管理，不停提升服务质量。

饮食工作是幼儿园后勤管理中一项特别重要的工作。一年来，我们成立健全了各项饮食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真实做到每天幼儿食谱多样化，力求做到每周食谱不重复(早饭、中餐、午点)，按期对幼儿生活进行营养剖析(每期2次)，剖析幼儿每人每天营养摄入量、各种食品摄入量、饮食检查总结等；

我们一直建立“全部为了孩子”的服务思想，严格履行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用饮食经费，做到进出均衡，按期宣布帐目(每个月月尾在园务公开栏向员工、家长宣布)，每天盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的详细做法：

1、每个月组织召开后勤会议，总结每个月的工作，对做的不到位的事情提出整顿建议，同时部署下月的工作要点；2、对厨房卫生每礼拜进行大检查，发现问题实时指出并加以更正，使厨房的安全与卫生获得了保障。

三、狠抓安全工作，除去不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设备，设备采纳了预先排查防备的预防举措，把全部不安全要素都办理在萌芽状态。

针对上半年全国不停出现的校园安全事故，我园增强完美了幼儿园安全捍卫工作规章制度。特别是园内进出管理、保安站岗、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、等规章制度，并对园内安全防备人员装备了电警棒、钢叉、催泪弹等防暴工具，同时还制定了不按期检查和平时防备相联合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为要点检查内容之一。组织专班专

人对园内外进行全面的安全检查。完全除去安全隐患，让幼儿有一个安全舒坦的环境。

篇2：幼儿园的后勤工作计划

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质。

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。

另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

篇3：幼儿园的后勤工作计划

不知不觉间，九月就过去了，回首这开学以来的一个月，真的有好多工作，可是都井井有条的在做了，现就九月份的工作做总结以下。

一、食堂工作

九月份也是一个丰产的季节，是有好多瓜果蔬菜，为了能让孩子们都吃好，在食堂的采买方面我们都是只采买最新鲜的蔬菜瓜果，依据营养的要求，让孩子们吃上爽口安全的饭菜，同时保证饭菜的质量，让孩子们吃好，吃饱，同时老师们的饭菜也是让他们能吃好，能更有精力用在平常的教课中间，在饮用水方面也是采买合格安全的水源，进行烧开办理，让孩子们和老师们都喝得安全，健康，同时对食堂，厨房每天都会进行消毒杀菌办理，把卫生搞好。

二、宿舍工作

在宿舍方面，我们也是把卫生搞好，九月已经入秋了，有了一些凉意，被子被褥等床上用品我们后勤也是进行消毒办理，并利用好明朗的天气晒被子，进行杀菌，让孩子们能在午睡的时候睡好觉，同时保障各个地方的卫生都要打扫洁净，不留任何的死角，绿植也是进行浇水，修筑，让孩子们能够在美好的幼儿园里生活，游戏和学习。时时的对宿舍以及幼儿园里面的设备进行检查，假如有破坏的就实时的修复或许改换，保证幼儿的安全。

三、安全工作

在开学初，我们就对全幼儿园进行了一次检查，一些陈腐的设备，

一些有安全隐患的设备都进行了改换，有些隐患也是实时的办理了，保证孩子们能够安全的生活，同时也是对孩子们进行了基本的安全教育，对老师们也是频频重申安全的重要性。

每天也是在卫生消毒的基础上，检查好孩子们的身体状况，防止出现传得病，有患病的孩子实时通知家长，去医院治疗，和家长配合好每天的接送问题，保证孩子们的安全。

四、物件管理

新学期开学，我们也发放了一批新的办公和游戏物件给到老师和孩子们，同时也为这学期需要的一些物件进行了整理和汇总，并有计划的进行采买，保证幼儿园内教课物件能实时的增补，而且不会出现缺失的状况发生。做好了物件的分配工作，保证教课的正常进行。

总之，九月份的工作比较细，比较杂，可能一天下来有时自己都不知道忙了那么多的事情，可是这一个月也是保证了新学期第一个月的工作能顺利的展开，后勤的服务工作也是让师生们都满意，在接下来的日子里，后勤部门要持续努力，把这一学期的工作都做好，做到位。

