

秋季幼儿园后勤工作计划三篇

篇1：秋季幼儿园后勤工作计划三篇

一、指导思想：

本学期我园的保健后勤工作将连续仔细贯彻《托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园训练指导纲要》的要求，依据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有共性健康进展为最终目标，为培育和谐进展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作方案。

二、工作目标：

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，仔细接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，依据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、连续探究幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣扬工作，有效做好预防工作;把好食品关，杜绝事物中毒;严格掌握各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理支配膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

三、主要工作及措施：

切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强各园的财物管理，尤其是班级财产的管理。

(1)进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产电子管理程序，数量、价格精确?????，保管责任到人。

(2)、完善分室活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，

2、抓好校内环境卫生管理。

(1)连续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生干净有序。加强包干责任区域的过程性检查的执行力。

2)重视幼儿园绿化管理，依据季节适时抓好绿化修正、花卉种植等工作，确保环境净化、美化、绿化。

3、加强平安管理，提高操作规范化。

(1)进一步强化门卫人员的平安责任意识，严格执行外来人员的的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

(2)仔细、准时地做好各种物品、器械的保养和修理，确保平安使用。

(3)连续切实做好消防平安工作，[莲~山课件]实行安络管理，强化平安责任，坚持以防为主，消退隐患，做到平安第一。

(4)每两个月开展一次疏散演练，提高教职工及幼儿的逃命意识及力量。

篇2：秋季幼儿园后勤工作计划三篇

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素质，根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断增强服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于教师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

二、工作目标

1、优化后勤工作人员队伍，不断增强后勤人员的服务意识和工作责任感。

2、扎实有序地做好幼儿园卫生保健和日常安全工作。

3、加强日常管理，完善三大员规范操作。

三、主要工作

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1.进一步加强对三位成员的培训教育，细化量化养护工作，增强责任感，在日常工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极清洁消毒自己的清洁区域，尽力协助教师完成教育任务。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立

工作主人翁精神。

3、继续坚持日常检查制度，及时发现问题，分析症结，与相关人员交流意见，发挥指导作用。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

（二）扎实有序地做好幼儿园卫生保健工作。

1、保健制度的建立和实施,要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上,结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况,真正发挥其作用。

二,加强对卫生工作的检查,使卫生制度的内容真正深入人心,各项制度自觉落实。

3、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划。

4.对于身体发育异常的儿童，应及时与家长联系，认真分析原因。找到解决问题的办法。

5、做好幼儿保健工作的宣传。

6、做好儿童午餐和午餐点工作，确保儿童营养和生长发育需要。

7、坚持做好卫生消毒工作，并做好记录。

8、加强春季儿童传染病预防，将传染病发病率控制在最低水平。

9、做好保健工作资料收集。

（三）加强园区资产管理，努力发挥有限资产的效益。

1、认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

2、加强财务管理，严格执行财务制度，做好资金审计，规范收费，落实儿童伴侣账户公示制度。

3、坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪

4、爱护和合理使用园区内的设施设备，认真做好各项维修工作，尽量自己完成小型维修工作，尽量节约维修费用。

5、继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

(四) 加强健康安全管理，提高作业标准化水平。

- 1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。
- 2、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗消毒过程的检查指导，认真贯彻执行食品卫生法和卫生保健制度，规范操作。
- 3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。
- 4、认真、及时地维护和维修各种物品和仪器，确保安全使用。
- 5、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。
- 6、继续做好消防安全工作，落实安全网络管理，强化安全责任，坚持预防为主，消除隐患，做到安全第一。

篇3：秋季幼儿园后勤工作计划三篇

保障幼儿园的物资供应是每个后勤人员的职责所在，因此我在以往能够认真做好幼儿园后勤工作从而让园领导感到满意，随着时间的流逝也对自身的工作能力提出了新的要求，在新的一年里即将到来的时候应该及时对幼儿园后勤工作制定计划。

提前制定好幼儿园玩具、食材等物品的采购计划，采购工作的完成是后勤人员的职责之一自然要认真做好才行，尤其是食材的采购方面既要做到经济实惠又要让家长感到满意才行，所以我需要根据有限的成本来采购绿色安全的食材，这样的话幼儿园食堂制作的饭菜才能够让家长感到放心，事实上食堂给孩子们提供的营养餐都是根据精心调配从而设计出来的，因此只要孩子不挑食的话则是有利于他们成长的，而且有时我也会兼任食堂管理方面的工作从而监督孩子按时用餐，看到孩子们开心地享用食堂的饭菜也让我感到由衷地高兴。

有时园领导也会调拨一部分经费用于游玩设施的维护以及玩具的采购，所以我需要提前购买一些益智类且不易损坏的玩具，这样的话孩子们在课余时间可以玩到他们喜欢的玩具。在孩子们上课的时候则需要将散落在地的玩具进行回收与保管，我明白玩具是孩子课余时间中不可缺少的部分从而能够及时进行分发，但考虑到孩子可能对分发到的玩具不满意从而产生矛盾，因此需要及时发现问题并给孩子进行心理方面的开导才行，另外为了防止孩子们在下课期间追逐打闹出现受伤的状况，因此我在完成自身工作的基础上也需要负责这方面的监管。

注重设施的维护并及时安排人员进行维修，无论是教学设施还是饮水设备出现问题都是及时需要进行处理的，因此要提前考虑到这类问题的可能性以便于及时进行应对，另外各班的电灯和风扇也要定期进行查看从而避免出现损坏的状况，尤其是风扇的清洁工作要做好

以免对孩子的成长造成不好的影响，另外在夏季的时候也要考虑到驱蚊工作的处理并提前做好准备，另外床单被褥也是要安排人员进行清洗与晾晒的，在经费充沛的情况下则需要采购一些床单被褥从而给孩子们营造良好的休息环境。

后勤计划的落实也是为了孩子们的成长着想，所以我会秉承后勤人员的原则并在工作中恪尽职守，在后续的工作中我也会积极配合园领导的指示，总之我会努力做好后勤人员的本职工作并为幼儿园的发展而奋斗。