

学校教务处的工作计划（精选4篇）

篇1：学校教务处的工作计划

2021年教务处工作计划本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1.根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2.配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3.配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集体提供依据。

4.积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5.积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6.配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7.加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8.负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9.配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10.完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11.配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12.努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题

, 争取改卷前做好评分标准, 责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13.配合教研组做好本学期教研工作。

14.完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

篇2：学校教务处的工作计划

一、指导思想

认真贯彻落实区教育局教育工作意见和学校教学工作计划，以深化课程改革和提高教育教学质量为重点，以新课程改革为契机，以全面推进素质教育为基点，牢固树立“勇于创新，倡导多元，追求特色”的办学理念，求真务实，开拓进取，努力打造学校品牌，提升学校品位。

二、工作目标

本学期我们将以学习求发展，进一步提高教师的业务能力，打造一支有较高素质的教师队伍，以科学管理为手段，进一步优化教学常规管理。

- 1、继续完善教学管理制度，落实行政有效指导教学的管理目标。
- 2、继续加强教研组的规范管理，落实教学流程管理，促进青年教师成长。
- 3、以课堂有效性研究为重点，开展“学校创新课、课题研究课”活动，提高教学质量。
- 4、加强学科教学质量，全面提高学生综合素养。
- 5、继续开展《交互式电子白板在教学中的应用》课题研究。

三、具体措施

(一)强化教学常规，提升教学质量

1、全体教师要严格执行课程计划，强化教学法规意识，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，学校将采用“平时检查与随堂听课相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，促进学生全面发展。

2、进一步规范和强化教学常规工作

要提前备课、精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目

标要明确、重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹要工整、清晰。课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。要构建素质教育的氛围，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动；要充分利用学校网络教学资源来完成教学计划、自制课件、实现资源共享，优化教学过程，激发学习兴趣。

教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层次布置作业，课堂作业当堂作，不加重学生的课外负担，学生的课外作业要适量，要提质减负。(4)加强随堂听课力度。对年轻老师跟踪听课，认真作好听课和评课笔记。

篇3：学校教务处的工作计划

根据学校办学定位、讲学作业规划及学年作业要点，本学期学校讲学作业的总体思路乃是：认真贯彻执行学校第六次讲学作业会议精神，持续推进应用型人才培育，不断加强专业内涵建设与特色培育；以产学研合作为重心，协同创新人才培育模式；以讲学评估专家回访与本科讲学质量发布为抓手，进一步规范治理，确保高质量讲学运行；继续深化“优秀课堂”的创建活动，加强教风学风建设；理顺关系、明确职责，稳步推进讲学二级治理作业，勤勉使讲学质量再上新台阶。

一、坚持不懈，不断深化应用型人才培育模式改革

1、加大专业建设与改造力度。学校一方面积极申报新专业，另一方面，不断加强专业建设与应用性改造的力度，区别对待、凝炼特色，逐步形成“网格状”的发展态势；做好省特色专业的遴选申报作业。

2、进一步优化人才培育方案。抓住本次全国专业目录调整的契机，对接行业、关注就业，充分调研，不断细化“三类型”应用型人才的培育规格，做好2014年培育方案的修订作业；积极做好“创新班”的调研与筹备作业；继续深化卓越计划的试点改革作业。

3、持续推进课程的应用性改造。以“应用性课程标准”为引领，以“千人业师”为载体，做实校首批“优秀应用性课程”，培育院级应用性课程，以点带面，扎实进行课程应用性改造；选择部分专业，做好职业资格证书与专业课程对接作业。

4、改革招生模式，尝试进行大类招生的试点。以此为契机，引导学院大胆进行人才培育模式的改革；落实专业发展规划，逐步建立本科专业校内竞争机制。

二、突出重点，持续推进“优秀课堂”的创建作业

1、不断深化“优秀课堂”创建活动。坚持每天稽查到课制度，抓两头、带中间；加强实验讲学环节的创建力度；加强调研、筹备教师业绩考核制度的修订作业，引导教师更加重视课堂讲学环节与讲学效果；做好“优秀课堂”的阶段性总结，提前布署下阶段的创建作业。

2、确保高质量讲学运行。全校上下应按照评估的要求，从讲学计划、课表安排、教师确定、教材选定、讲学资料、考试组织试卷批阅等方面，细化每一个环节，落实责任，加强监督，保证日常讲学秩序的稳定有序。

3、积极推进讲学方法改革。举行讲学技能比赛，引导各学院广泛问题式、探究式、讨论式讲学方式的运用;结合教师发展中心的作业，开展教师培训、讲学方式方法改革、讲学研究交流、等各项作业，拔高中青年教师讲学本领;做好省课堂讲学改革项宗旨培育与遴选作业。

4、推进教师分类治理作业。加强调研、统筹兼顾，与人事、科研等部门一起，稳步推进教师分类治理作业。

三、注重应用，继续深化实践讲学改革作业

1、推动实验平台建设与改革。以“开放、复合、共享”为指导，深化实验治理平台建设与改革;完善实验室建设项目库的建设作业，积极争取中央、省级财政项目资源;做好省级实验讲学示范中心建设与验收作业;做好实验讲学资源整合与共享效能作业。

2、完善实践基地建设治理作业。深化实践创新基地建设改革，积极建立并完善校企合作治理组织机制;突出重点，抓好校级优秀实践创新基地建设，积极做好省级实践教育基地建设项目作业;强化社会服务意识，以创新实践基地为平台，拔高与政府、企业的对接与治理服务水平。

篇4：学校教务处的工作计划

20**年，我校以实施《xx区根底训练学校综合治理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作，乐观推动素养训练；仔细学习训练理论，不断转变训练教学观念，提升训练理念，深化教学改革，深入教学讨论，营造和谐气氛；强化质量意识，加强教学治理，向治理要质量，在治理中出成绩；维护教学纪律的严厉性和教学治理的权威性，自觉领先垂范，提高效劳意识，为教学效劳，为教师效劳，为学生效劳。

一、目标任务坚持以实施《xx区根底训练学校综合治理质量工程》为重点，以学校的工作打算为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持科学发展观，以新课程改革的核心理念指导教学教改工作；以教学为中心；重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作；着力实施有效教学治理；增加效劳意识，提高创新力量，在效劳中加强治理力度，在治理中提升效劳水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素养，为实现学校提出的“抓标准，求和谐，谋进展，实现学生成才，教师成长，学校胜利，办人民满足的训练”工作目标而努力奋斗。

二、主要工作目标：

1.优化日常教学常规治理，形成教学治理、检查、指导的一贯性、标准化，

制度化。

- 2.加强新课程教材跟进培训和课堂教学讨论，提高课堂教学效率；
- 3.开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的沟通活动，提升教师队伍素养。
- 4.坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增加教科研工作的实效性。
- 5.开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的训练教学博客网，开展教师博客论坛。
- 6.争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。
- 7.充分利用远程训练资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。
- 8.校本教研逐步加强，全面建立“教师进展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题论坛平台、课题讨论平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台；构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。
- 9.组织课改成果评比活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发觉和提炼课程改革的胜利阅历。
- 10.抓好毕业班的教学治理，严格落实复习方案，打胜中考仗，仔细组织好竞赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。