# 学校教务处个人总结（精选6篇）

## 篇1：学校教务处个人总结

本年度在政治思想方面，能坚持四项基本原则，拥护党的各项路线、方针、政策，能够积极参加各项政治活动，关心时事政治，认真学习了江泽民“三个代表”的重要思想，认真学习领会“十六大”精神，并努力用“三个代表”的重要思想和“十六大”精神指导、衡量、检查和推动自己的各项工作。作为教师兼行政管理人员，能正确处理教学、科研与行政管理工作之间的关系，平时行政工作较忙，为了保证教学效果和质量，保证科研工作上能有所进步，几乎每天都加班加点，圆满完成了本岗位职责范围内的各项工作。现对照年度工作目标，将我在本年度履行岗位职责情况总结如下：

一、政治思想与廉洁自律

认真学习了“十六大”的有关报告和文献，进一步领会了“三个代表”的深刻内涵，把实践“三个代表”作为一名党员义不容辞的历史责任，努力做先进生产力的开拓者、先进文化的弘扬者和最广大人民根本利益的维护者。

作为党员和学校中层干部，能本着严谨的工作作风、严肃的工作态度认真履行自己的职责，对自己所承担的工作认真负责，基本能做到坚持原则、克己奉公、言行一致，光明磊落、公正无私。平时能够遵守领导干部廉洁自律有关规定，执行党风廉政责任制。能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，认真地做好服务工作，做到坚持原则、顾全大局、办事公道，积极为学校事业发展与改革献计献策。在工作中能以身作则，勤奋工作，遵章守法，廉洁自律，自觉接受群众监督。

二、组织能力与工作作风

能够运用马克思主义的立场、观点和方法来研究、解决工作中的实际问题，努力学习现代管理知识，基本熟悉科技管理的一般原理，掌握一定的履行本职工作必备的专业知识，具有一定的开拓创新意识，在处长的带领下，与全处同志团结协作。在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点、方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力。

注重学习国家的科技方针政策，努力提高自己的政策水平和管理水平。在工作中注重调查研究，勤于思考，工作思路清晰。能正确摆正位置，做好配角，坚信”低头是要勇气的，抬头是要实力的”，认真按照学校有关领导干部的工作原则和要求开展工作，顾全大局，自觉维护团结。具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中能吃苦耐劳，作风踏实，讲求效率。

三、工作实绩

今年上半年，作为教务处副处长，分管教务科工作。在校领导的正确领导、处领导的团结合作、兄弟处的通力协作以及教务科同志的共同努力下，按照扬州大学XX年教务处

上半年工作要点，较好地完成了各项任务。在实行弹性学制，取消补考，实行重修等新的教学管理摸式的实施过程中，注重调查研究、理顺关系，使我校的教学能够正常运行。同时还协助有关领导，为继续加强教学基本条件建设、规范教学管理做了一定的工作，为提高教学质量和办学效益服务做出了自己的贡献。

8月份，服从组织安排，担任科研处副处长职务，分管理工科研和科技开发工作。按照扬州大学XX年科研处下半年工作要点，协助有关领导开展了工作。注重学习国家有关科技方针政策，学习相关科技知识，掌握科技发展动态，在实践中积累经验，不断增强工作能力，提高管理水平。在校党政的领导下以及各学院、各部门的配合支持下，在处长的带领下，与全处同志团结协作，认真履行岗位职责。

1、为贯彻落实《中华人民共和国促进科技成果转化法》和科技部等部门《关于促进科技成果转化的若干规定》，促进我校科技成果的转化，激励和调动我校科技人员与社会结合、为社会服务、把科技成果转化为现实生产力的积极性，提高我校的知名度，展示我校的科技实力，结合我校实际参与修订了《扬州大学横向协作项目管理条例》、《扬州大学技术咨询合同书》、《扬州大学技术服务合同书》、《扬州大学技术开发合同书》、《扬州大学技术转让合同书》、《扬州大学横向合同有关内容登记表》等。

2、为了提高自己的政策水平和管理水平，在理论学习的基础上，考察了华东理工大学、浙江大学、宁波大学、浙江工业大学和省内有关高等学校，为制定横向协作项目管理条例、拓宽横向协作项目渠道提供理论依据和成功经验。

3、努力拓宽横向协作项目渠道，为广大教师的科研活动做好服务工作。努力熟悉全校科技成果情况及科技开发工作，多次组织我校科技成果到一些市县参加科技成果洽谈会，宣传推广我校科技成果，尽力促进我校科技成果向现实生产力转化。组织校外基地的农业科技成果推广工作，组织学校教师进行科技扶贫，组织参加科技成果展示洽谈会多次，较成功地协助组织参加了“ 全省农业科技成果展示洽谈会 ”等，较好地宣传了我校，同时也将我校的一些项目推向了市场。

4、协助组织开展部门作风建设。在完善日常管理制度，增强服务意识，开拓对外渠道，深入学院调查研究，提高工作效率和工作质量等方面采取了一些措施，取得了初步成效。

四、学科建设和教学科研工作

作为应用化学学科的带头人，负责学科建设，该学科XX年获得硕士学位授予权，目前形成了三个相对稳定、有一定特色的研究方向。本年度建起了化学工程与工艺专业实验室，改善了科研条件。在学科建设中，注重培养在校的中青年教师，组织他们参与科研工作和教学研究，提高学科的教学科研水平。能够与本学科成员团结协作，做好学科成员及科研教学的组织和协调工作。

## 篇2：学校教务处个人总结

一、强化规范管理，努力提高教育教学质量，做好教务处的日常教学管理工作。

认真完成日常教务管理工作，进一步规范了教学检查工作程序，充实了教学检查工作项目内容，制定了教学工作制度;定期组织召开教师、教学秘书、学生座谈会，及时发现教学过程中存在的具体问题;教学检查工作紧密与iso9000质量标准相结合，经过教务处全体人员的努力和各系部的积极配合，我校顺利通过了iso9000质量认证年审工作。

二、明确职责、强化管理，做好考务管理工作。

1.负责xxxx年单独招生考试工作，在校领导正确指导和相关部门的大力配合下，圆满完成了XX名考生，XX个考场笔试和面试考务组织工作，考务工作得到了学校及社会的一致好评。

2.严肃考风考纪，规范考务管理工作，本年度成功举行了校内、校外XX次XX个考场的大型考试工作。xxxx年3月我代表学校在辽宁省大学外语考务会议上向全省高校做考务工作经验交流，我校的考试组织工作得到省招考办的认可。

3.负责考试方式、方法改革等校内研究实践工作，推进了我校课程考核方式与试题试卷形式内容改革，加大了过程考核比重。目前全校共有51门课程实施了过程考核、50门课程采用了口试与实操结合的考核方式、15门课程实行了教考分离，14门课程采用了理论考试与上机结合的考核方式，基础课加大了平时考核力度。

4.负责全校学生职业技能鉴定工作，负责向省人力资源和社会保障厅申请《旅游管理专业》、《会展专业》鉴定的新职种;负责于xxxx年4月28日获批的辽宁省行业特有工种职业技能鉴定站(快递业务员职业技能鉴定)的申报工作，并先后成功组织了X次XX人次参加的“辽宁省快递业务员职业技能鉴定考试”。

5.负责组织xxxx年7月3日我校承办的涉及全省29所高职院校98名选手参加的“辽宁省英语应用能力口语大赛”(复赛)工作;负责组织xxxx年5月26日我校协办的“xxxx年辽宁省高等职业院校专业技能大赛”中的四项赛事，包括“复杂部件造型、多轴编程与加工”、“汽车维修与故障排除”、“储配方案的设计与执行”、“企业经营管理沙盘模拟”;大赛得到了选手和教育厅领导的一致好评。

## 篇3：学校教务处个人总结

一个学期过去了，在这个学期中本人严格要求自己；务实苦干，扎实工作；取得了一定的成绩，拓宽了自已的知识与能力；为了以后更好地工作，现将过去一学期来开展完成的工作总结如下：

一、重视业务知识学习，不断提高自身的工作能力，做好教书育人的本职工作。注意收集江苏高考的新信息，认真研究考试说明、考试大纲、近两年的高考试卷、09年江苏各地模拟试卷以及我校学生的实际情况，把握命题规律，以便在日常教学中不走弯路加强针对性。此外本人加强班主任方面的业务知识学习，近一学期来，学校下发几本于班主任的书籍，我都熟读，并作了批注。为了能让学生的成绩进一步的提升，我个人又购买了一些关于学习思维方面的书籍，便于从学生的大脑着手，研究学生的成绩。

二、平时注重理论学习，加强自身修养，提高自己的思想素质。认真贯彻学校的教育教学思想。坚决服从校长室、教务处等的领导，不折不扣地完成学校、处室部署的各项工作。本年度，我负责电教和校本课程方面的工作，一方面努力完成领导下达的任务，同时也积极服务好各位老师，用服务的思想完成自己所面对的工作。

三、在教学中坚持教学六认真。认真备课，认真上课，认真改作业等。在备课中注意与同组教师合作，协调各位老师，加强了集体备课的力度。在我校提出1+1课堂教学新模式的新情况下，积极探索1+1教学模式，使自己在学校的新背景下不落后。经过一段的强力推行1+1教学模式，我听了很多的1+1教学模式课，极大的丰富我的理论与实践，我将在此基础上进一步思考与学习，助我校的1+1教学模式一臂之力。在1+1教学模式指导下，我与学生一起学生物，让学生在我的引导、点拨下，进行个性化的学习、发挥与发展。

四、在班主任工作方面，做到成人与成才两手抓，着重强调先成人后成才。虽说今年我带高三，但是还是要强化学生的先成人后成材的认识。一学期开展的工作有：

1、加强对后进生的养成教育，着重强化他们的认识，强化他们的习惯。对于优生，着重引导他们的认识，从本质上给他们以前进的动力。

2、进行学法指导。平时我利用小班会及班会课时间对学生进行学法指导，让学习优异的学生介绍学习方法；我也经常从网上下载一些好的学习方法张贴在教室让学生学习。同时我积极研究思维方法，试图从学生的大脑入手，解决学生学习困难的情况。为此，我看了《思维导图》《优秀学生的12大学习习惯》《高考屠龙宝刀》等多部书籍。

3、进行心理疏导，现代的学生学习紧张、思想负担过重、升学压力大，不少学生出现了心理问题，如面对考试竟然不想考，考试一不理想就流泪，学习学不进去就胡思乱想，时常出现焦躁不安的情绪，而这种状态直接影响学习效率，如不解决会造成恶性循环。所以作为班主任一个重要的工作就是对学生进行思想教育、心理疏导。这学期我利用各种途径对学生进行心理疏导，找了大部分学生进行个别谈话，消除他们的心理顾虑，让他能集中精力学习。

4、狠抓常规管理，常规管理是班主任的日常工作，常规管理的好坏影响着班风学风，对学生的成绩有很大影响。本学期我利用学校、年级大环境，加强对学生的常规管理，经过一学期学生的思想认识有了很大的改观，能积极自主地进行学习，在行为、语言、卫生等也有了很大改观。

五、本人在其他方面也做了一些零星的工作，只要有需要我的地方，我教能积极去协助他人完成他。

以上是本人一学期所做工作，当然有成绩也有不足，有待于在以后工作中进一步完善。

## 篇4：学校教务处个人总结

我校教学工作是在邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的指导下，全面贯彻党的教育方针，认真执行《天津市东丽区中学教学工作常规管理规定》的精神，落实学校本学期教学工作计划要求。进一步增强服务育人和管理育人意识；进一步转变教育观念，以先进的教育理念指导教育实践，推进新课程改革，加强教师队伍建设，全心全意为提高育人质量努力工作，下面将本学期教学工作总结

一、加强队伍建设，提高群体战斗力

提高教师素质是提高教育质量的根本。有计划、有步骤地抓好师资队伍建设，使之成为“师德高、业务精、育人优、质量好”的优秀教师队伍，更好地服务于我校的教育教学工作。

1、加强理论学习。学校利用通过全体会和每周一读的时间组织全体教师学习邓小平理论、“三个代表”重要思想以及党的“十七大”精神，与老师们一起深刻领会党的教育方针,深刻领会新课程改革的精神，用科学发展观武装头脑。增强法律意识，做到依法管理，依法执教。通过学习增强全体教职工的服务意识：教师为学生服务，教务处为一线服务，努力提高服务质量。

2、进一步加强师德建设。每一个教职工都要严格要求自己，要热爱学生，为人师表，既教书又育人。要严格遵守法纪，自觉抵制和纠正不正之风，师德标准是对教师评价的首要条件。每位教师要以学生为本，建立“师生人格平等”的价值观；“高度尊重学生”的伦理观；“全面依靠学生”的行为观。不放弃任何一个学生，任何情况下不讽刺、挖苦、歧视学生，严禁体罚或变相体罚学生。认真遵守教师职业道德规范,恪守师德规范，坚决抵制有偿家教。

3、强化科研意识。学校共有各学科要有学科工作计划，组织教师进一步研讨课改教材、新课程标准，尤其是要进一步加强新课标的学习研究，以适应教育发展的要求。要定期组织研讨会，总结前一阶段教改得失，计划下阶段工作重点，形成会议记要。毕业年级认真学习考试说明，确保教学过程中有的放矢，稳步提高教学质量。

4、加强校本培训。一是要从学校的办学特色入手，二是要从教育教学改革形势入手。在新一轮课程改革的今天，如何提升新课程理念，在课堂教学中如何落实素质教育应是必选核心内容；三是要根据教师的具体情况，根据教师不同层次的要求确定出不同的培训内容，同一培训内容不要求全员参与，要有针对性。对青年教师要多从知识处理、课堂授课技巧、信息

技术等方面进行培训。对于一些学科教学不胜任的教师，可以多从教材过关，在教学基本功上做文章，对骨干教师，应该在学科知识甚至不同学科知识的整合上以及其他方面的更高要求上做文章。

教师个体主动学习是校本培训的关键。教师要向身边优秀教师学习，向书本、杂志学习，向社会学习，不断提高自己的综合素质，改善自己的知识结构。学校要大力宣传教师主动学习的必要性，为教师的自学研讨创造更好的条件，切实调动教师个体主动学习的热情，研究和改革管理模式，加强计划性和监督检查，实行科学的管控。

5、有计划地做好青年教师培养工作。继续做好“ 青蓝工程 ”师徒结对工作，各位师傅要关爱徒弟，在“ 备课、听课、上课、作业 ”等各个环节上把好关，使之能迅速站稳讲台。各学科、各备课组也应积极帮助新教师提高业务能力。教务处要继续组织好青年教师教学基本功比赛，让青年教师脱颖而出。

6、做好校内骨干教师的培养工作，发挥市、区级骨干教师在学校教育教学工作中的带头作用，全体教师都要奋发向上，争当“ 名师 ”。

二、重视学生的养成教育培养良好的学习习惯

积极指导全体教师树立正确的教育观念，把培养学生良好的学习习惯放在重中之重。不但积极培养与生理卫生有关的学习习惯：科学用脑习惯，科学用眼习惯，写字握笔习惯，看书坐姿习惯，有规律的作息习惯等；还积极培养与学习方法有关的学习习惯：认真预习的习惯，专心听讲的习惯，按时完成作业的习惯，独立思考的习惯，勇于提问的习惯，乐于研讨的习惯，阅读的习惯，自学的习惯，总结的习惯等等。不但要关注学生的学习成绩；还关注学生的学习过程，如：学习努力不努力，有没有兴趣，做作业磨蹭不磨蹭；更关注学生的学习态度，如：遇到困难有没有信心，对学习有没有荣誉感等。

三、抓好常规检查强化教学管理

教学管理的重点是抓好教学的常规管理。教务处要积极组织实施各项教学工作，狠抓常规管理和制度创新，提高工作效率。

1、完善制度，继续推行集体备课、听课、月考、评估、“ 人盯人 ”等一系列制度。严格执行“ 教师教学业绩分层分档管理方案 ”，促进全体教师着眼于中等学生的发展，抓中间促两头。提高常规管理工作的规范性。特别是严格执行请假制度，凡请假教师必须自行调课并告知所带班班主任，并按规定履行请假手续。

2、加大检查力度,坚持--日课堂教学逐节检查、并如实登记，考勤每月公布--次。与教研室合作，进行作业、教案、听课笔记检查,狠抓落实,及时反馈，褒优贬劣,奖勤罚懒。

3、搞好学情调查,通过听课，查看教学日记，岍座谈会，组织民意调查,评教评学等形式，及时发现问题，督促教师改进教学。

4、抓好考试的过程管理:考期中、期末考试，从命题、监考阅卷、成绩统计、试卷分析等各个环节工作,都要做到一丝不苟。每次考试实行交叉编排，狠抓考风、考纪。每次考试结束后，及时召开质分析会，及时发现问题、解决问题。发挥评估杠杆作用，激发教师的教学积极性，主动性。

5、强化毕业班管理，搞好初三年级的复习备考工作。教务处经常检查督促，使各班复习工作落到实处，扎实抓好常规教学的五个环节,使每节课重难点突出，知识点落实,教学有容量,训练有针对性。积极搜集有关中考信息,订购各种模拟题卷等，了解外界动态,宏观调控复习方案。通过外出学习，请专家讲座,拓竞信息渠道。以训练为主线，巩固双基、培养能力，每月-练,搞好模拟考试，增加了应试适应性，及时评估、分析、指导下段工作。加强学生的心理辅导，缓解心理压力,提高复习效果和考试成绩。及时了召开学生座谈会、考前动员会等。加强家长、学生和老师的沟通与交流，适时召开了家校生座谈会,

6、与教研室合作,推进了课堂教学改革。克服满堂灌”,积极探索课堂教学模式改革,积极运用启发式、探究式方法。倡导自主学习，合作学习，研究学习。进一步搞好以部分班级为实验班，以其他班级为对比班，辐射各个年级的课该实验。

7、加强教务处自身建设增强服务教学意识建立健全教师业务档案,及时、准确了解教师发展动态。完善教师教学业绩档次考核,及时核算课时、并按时发放。

四、做好教学研究工作

1、为了更好地进行新课程改革，更快的提高课堂教学的有效性,本学期我校申报了题为运用学案导学教学法--创建教学特色学校”的工作,我校数学、语文等学科进行了实验并初步探索了以下几方面问题:(1)研究学案的编制，根据不同的课型编制不同的学案流程;(2)如何把学案与教学设计的实际有机的结合，从而优化教学过程;(3)从哪些角度对学习效果进行评价,怎么评价自主学习能力，怎么评价学案是否完成对所学知识的意义建构等;(4)研究学案的编制如何贯穿学习活动设计的三条线:知识线、学法线、能力线。设计学案怎样把知识线、学法线和能力线进行有机的结合。本学期我校教务处在教学和科研等方面作了一些工作,并取得了--点成绩,但是，在提高学生的巩固率和教学质量上还有大量的工作要做。今后，要以脚踏实地、求镇实的工作作风团结全体师生锐意进取、开拓创新,为取得优异的成绩努力奋斗!教务处日常工作和教学研究工作的具体做法如下:

2月份(重点工作:学校教学、各组计划地制定及安排;青年教师说教材)

教务工作:

(1)课本发放;(2月11日上午。经劲人:XX)

(2)下发并收齐每位教师的教学计划和教学进度安排(2月12---17日上午。经办人:XXX)

(3)七、八九三个年级学生户口本复印件归类汇总。(第二周完成,经办人:XXX、各班班主任)

(4)各年级学籍电子稿上附上学生所在班级。(经办人:XXX和各班班主任)

(5)教务处处室人员工作会议。(第二周周五，主讲人:XX)

(6)九年级第一次月考(时间:第二周周五).

(7)九年级教师会、学生会(时间:第三周)

科研工作:

(1)超周教案检查;(2月11日上午。经办人:XX、各教研组长)

(2)各年级期末成绩分析(第二周周二。主讲人:XX)

(3)各学科教研组长会(第二周周三。主题:教研组计划交流)，下发材料。

(4)《人人作课》时间安排(第二周周三[2月18日]之前。经劲人:XX及各教研组长)

(5)期末考试成绩分析(第三周周二[2月24日]下午)--XX、XX校长。

(6)九年级前30名学生及家长会(第三周周四[2月26日]下午)--主持人:XX;主讲人:XX校长。

3月份(重点工作:课堂教学工作--听课、查课、公开课、开放日)

教务工作:(重点工作:学籍核对、七八年级月考教案和作业的月检查)

(1)第四周周二(3月3日)教研室会议--六所学校开放日、周的预备会。

(2)第四周周三、四(3月4-5日)核对8、9年级的学籍，经经人:XX

(3)第四周周五(3月6日)下午8年级学生头相采集(郝乐川主任帮助)照相人:XX

(4)第五周周三至周五(3月11--13日)核对8、9年级头像、学籍号、姓名,统计变更等情况，到教育局中教科上交头像信息及九年级学生的头像照片款(每人5元);安排出开放日试讲、作课的课表、教研组长开放日职责、各科教研地点的门贴、电教车多媒体教室的电脑检修工作。

(5)第六周周一(3月16日)下午下班以前收齐10位作课教师的教案、学案的电子稿。

(6)第六周周二(3月17日)上午,装订开放日作课教师的材料(每位听课教师都有听课课表)。

(7)第六周周三(3月18日)下午下班前，收每位教师的教案和各班学生的语、数、外、物、化的作业本。

(8)第六周周四校行政抽查七、九年级学生作业;普查教师教案;汇总教师--个月上课、作业、教案情况。

(9)第六周周四下午一点初三学生到东丽医院体检。

(10)第六周周五上午校行政检查八年级学生作业，教务处作全面的学生评教调查--_待定。

(11)第七周周二教务处做教学开放日、教案和作业检查总结;七、八年级第--次月考分析。

(12)第八周初三学生的综合素质评价的整理工作

科研工作:(重点工作:教学开放日的筹备)

(1)青年教师说教材比赛(第四周周二[3月3日]下午,评诿:各学科教研组长。讲演:7位青年教师)

(2)第五周周二(3月10日)下午全体会，①青年教师说教材比赛颁奖;②张世友校长对教学情况提要求(特别布置-开放日工作要求)。

(3)第五周周三至周五各教研组落实开放日试讲工作。

(4)第六周周一-东丽教研室的领导和教研员到我校听开放日试讲课。

(5)第六周周三(3月18日)为我校教学开放日。

4月份(重点工作:准备期中考试的复习、考试工作)

教务工作:(重点工作:学籍核对、七八年级月考、教案和作业的月检查)

(1)第八周周五(4月3日)中午初三教师会;下午初三学生会(到教育局金局、李局谈话关于副校长任命问题)

(2)第九周报义务教育阶段教学用书统计表;南孙庄中学理化生试验考查方案、体考方案和体考报名光盘。

(3)第十周周一学生考试动员

(4)第十周周二教师考试动员

(5)第十周周三上午:军二教学开放日;下午:七年级学生照相。

(6)第十一周周-上午第3、4节课八年级进行生物实验考察考察活动。

(7)第十一周周三、周四两天七、八年级进行期中考试。

(8)第十一周周四下午第六、七节课进行九年级化学实验考查活动。

(9)第十一周周四下午第六、七节课进行九年级化学实验考查活动。

(10)第十一周周五下午第七、八节课进行九年级物理实验考查活动。

(12)第十二周周二七、八年级上报期中考试分数、论文认定工作、XXX老师谈作课感受。

(13)第十二周周三教务处整理七、八年级期中考试成绩并上报教研室。

科研工作:(重点工作:教学开放日的筹备)

(10)第十周周五至周日XX、XX与贯老师一-起到河南省安阳市第七中学参加课题研讨活动，周六下午孙柏苓参加“说教材”活动;周日上午XX参加“同课异构”讲课活动,均收到良好的效果。

(2)第十周周六、周日张校长、刘书记、王博、崔竹到塘沽参加学访活动。

5月份(重点工作:做好初三体考工作;八九年级学业考察工作)

教务工作:

(1)第十三周周一九年级召开体考动员会(主讲人:XXX),

(2)第十三周周二九年级照毕业像

(3)第十三周周三八九年级会考科目模拟考试。

(4)第十三周周四九年级体育考试(地点:鉴开中学)

(5)第十四周周三、四两天,九年级第--次模拟考试，周三下午八年级家长会(期中考试分析)

(6)第十四周周五，七年级上交歌颂母亲的语文手抄报,背课文比赛(比赛形式:抽签)。

(7)第十五周周二,七、八年级召开期中考试分析会、九年级召开-摸考试分析会。

(8)第十六周周-,八九年级学生会考动员会(承办:教务处、德育处、班主任)。

(9)第十六周周二(5月25日)八九年级会考考试(上午八年级地理、生物;下午九年级政治、历史)。

6月份(重点工作:准备七、八年级期末考试和九年级的中考、加大查课力度)

(1)第十七周周一,中午召开初三尖子生座谈会(教务处、年级组长、班主任),分析一摸成绩为第二次模拟作准备。

(2)第十七周周三,八年级召开英语、语文月考分析会;七年级请来东丽职业教育中心学校”的李旭老师为外地生作讲座。

(3)第十七周周四，八年级召开数学、物理月考分析会。

(4)第十八周周二、三,进行九年级第二次模拟考试。

(5)第十九周周--至周三,九年级“指标到校推荐生”文件公示

(6)第十九周周四，上报指标到校推荐生'到中教科。

(7)第十九周周五，“小升初”监考培训会。

(8)第二十周周五,九年级进行中考前培训(周三、周四上午九年级部分学生到校进行针对性复习)，并做好七、八年级期末考试考前复习工作。

7月份(重点工作:做好初三毕业班的中考报名工作)

## 篇5：学校教务处个人总结

“未觉池塘春梦早,阶前梧叶已秋声”岁月在指缝间流逝,年华在不觉中老去,随着新年钟声的临近，紧张而又忙碌的一年的工作又将结束。回顾一年的工作，本人勤勤恳恳、任劳任怨、务求实效，较好地完成领导和各级部门安排的各项工作任务。现将一年的工作总结如下

一、政治思想方面

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师；遵守国家法律和学校的各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，

做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多想有利于我校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、工作方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

考试工作是教务工作最重要的一项，本着“ 对工作认真，对学生负责 ”的理念，我们教务处认真做到了：严密组织考试、严格组织和进行监考、细致地统计学生成绩等工作。在考试过程中，严格遵守和执行了《考场规范》，严肃了考风考纪，在取卷、监考、订卷、送卷等各环节上,都倍加认真细致，并在考试工作结束后,及时填写有关报表、进行考务总结，并在我校各位老师的配合下及时地上报学生的成绩单。还完成以下具体工作：

1、认真贯彻执行学校的指示、决定，协助教务处领导制定各项规章制度，协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。

2、在教务主任领导下进行工作，业务上接受教务处的指导。

3、协助教务处领导制订和实施学期、学年工作计划以及其他相关工作的计划，并做好总结。

3、协助教务处领导抓好教师的业务考核、听课、考勤和奖惩工作，并做好记录。

4、负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

5、负责教学计划、教学任务的落实，及时向教务处上报材料。

6、协助教务处做好课程的排课工作，下达教学任务通知书。

7、每学期中期协助教务处安排好下期教学课程，并到教务处领取下学期课表，并负责通知任课教师和学生班级。

8、负责向任课教师收发学生成绩登记表、考试情况分析表、评学表、评教表等文件和表格。

9、负责教学秩序情况的检查，协助教务处领导抓好学生和学籍管理。

10、协助教务处组织安排期中和期末的考场、监考人员，做好试卷的收发、保密工作，并按时上报学生成绩和考试总结。

11、负责教师的调课、停课和教师请假手续的办理等。

12、完成教务处系部领导交办的其他工作。

13、接受学校临时安排的各项任务

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名教师，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，在今后的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

## 篇6：学校教务处个人总结

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

1、认真抓好各项教学常规。

(1)每学期三次教学业务检查(即学期初、学期中、学期末);每周期抽查教师业务,并在教研会上汇报。

(2)每循环召开一-次教研组长、备课组长会议;

(3)每个周期至少举办--次教研组和备课组活动;

(4)配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查;及时通报，及时整改;

(5)不打招呼,推门听课;

(6)每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

2、加强考勤检查。教育部坚持每天抽查教师在职情况，对擅自离职、中途离职现象进行严格调查;以早、晚为重点,加强早、晚自习检查;基本消除上课迟到、旷课现象。学年伊始，教学办公室制定了教学工作评估计划，设计了《日常教学检查记录簿》。天都有检查和记录，并落实到每个人。

3、抓好质量检测。

(1)各级部门在每个月、期中、期末考试前召开考试会议,安排考场和考试工作,统-安排监考和阅读，确保考试顺利进行;

(2)考试中始终贯彻“降低难度，构成梯度,加大题量，注重基础，适度综合"的命题指导思想，对月考试题的命题范围,难易程度试卷结构等,作出明确要求，切实抓好命题关,考风考纪教育关,进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

(3)加强检查总结和反馈，查漏补缺。每次考试后,每位教师都要写一篇试卷分析,分析学生的考试成绩，进行自我分析，进行批评和自我批评;对于考试中薄弱的班级和学科,教学部会同教研组、备课组认真分析原因,制定整改措施，落实责任到人。它有效地促进了班级与学科的均衡发展。

4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

(1)校长办公室和教学办公室在学期中和学期末两次举办教学评估活动，广泛听取学生的意见和建议,及时与相关教师沟通教学过程中存在的问题，努力最大限度地提高教师的教学水平。

(2)学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化,积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学过程管理。不时抽查教师的备课、作业和课堂情况。除了开课,对于讲课，他们不打招呼,推着门听课，以便及时、全面、真实地了解教师的教学情况。发现问题及时指出，限期整改。

6、认真贯彻.上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组老师群众研究,并报教导处审核,经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、认真开展巡回考试、学科竞赛、基础知识清理等竞赛。为了进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部门结合学生的实际情况，由教研组、备课组提出建议,广泛开展学科竞赛。每场比赛都能做到:提前通知、充分准备、认真命题、认真批改、及时总结。

将竞赛作为定期审查和检查的要手段。较好的备课组为:7年级各备课组;八年级语文、数学、英语备课小组;九年级语文、数学、英语、物理备课小组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、密切关注通过考试的通知。根据教务处的要求，七年级和八年级的备课小组在罗主任和邱主任的精心组织和安排下形成了常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强物理、化学等房间的规范化管理。成立以校长为组长、教学主任为副组长的理化实验领导小组，配备齐全的各种仪器和药品,保证理化实验的正常进行。要求系统挂在墙上,仪器、药品摆放整齐，房间保持干净整洁。同时,加强仪器的损坏、登记和赔偿。图书馆、阅览室、计算机室由专人管理，责任到人。

12、做好中考各项工作

(1)做好登记工作

(2)做好体育加试和理化加试等各项工作

二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性。

1、提高认识，增强组织纪律性。

上午自习是教研组组长和备课组组长的会议时间，下午自习和课外活动是教研组和备课组的活动时间。在每次会议和活动之前，务必进行点名并如实记录，以确保活动的正常进行。每项活动都应该有计划、点人员和数据。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。

要求:听课人数要齐，上课质量要高。特别是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不絮。

3、各备课小组能认真开展备课活动。

活动中目标明确，准备充分,教材为中心，每次-个重点,每次一个中心发言人;达到集思广益、共同改进的目的。课堂评价可以严肃、及时、直言不讳。沟通及时、反馈真实、团结协作、共同进步的目标基本实现。如七年级语文、数学、英语备课组和八年级语文、数学、英语、物理备课组能认真完成教务处安排的工作;xxx等工作思路清晰，锤范。九年级语文备课组张清华先生和物理化学组张辉先生默默无闻、脚踏实地、认真工作。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级语文备课组和物理化学备课组可以扎扎实实地做好自己的工作,确保中考成绩。XX先生、XX先生、XX主任、XX先生可以充分利用网络资源，收集整理数据，为这批教师和新教师带来便利，实现资源共享,不仅减轻了师生负担，而且起到了良好的教学效果。

5、在竞赛的基础上,八年级各备课小组应密切关注循环考试;xxx做了大量工作;七年级英语备课组组长XX先生和八年级英语备课组组长XX先生可以自己整理材料,关注疯狂英语;

6、XX老师和八年级语文备课组组长XX老师辛勤工作，可以将积累的工作经验推广给本组老师;XX主任的组织下,艺体组还开设了公开课，课堂质量明显提高,期末进行了验收。

三、加强对青年教师的培养:

“年轻教师的最大好处是培训”。青年教师的培养目标是:”一年上路，两年过关，三年成才”。

1、加强理论学习,提高知识水平。

2、充分发挥教研组和备课组的作用,将每周期一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、通过开展"阳光高效课堂教学大奖赛”和"挨家挨户聆听”等活动，促进青年教师教学潜能的提升。”阳光高效课堂教学大奖赛”活动由中、英、数、理、化、政治、历史、地理等教研组精心组织。XX、庄部长和XX做了大量工作。"阳光高效课堂教学大奖赛”活动中的优秀教师有xxx等。

四、教科研工作。

1、本学期教研课题“阳光高效课堂”，各教研组、备课组可围绕教研课题开展各种教研活动，努力实现每堂课的阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高,特别是青年教师的教研潜力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如:XX荣获县优质课大奖赛-等奖。

3、七、八年级数学备课小组以“有效教学”为重点，认真实施课程改革,实施”学案教学”，取得了必要的成效，积累了-定的经验。

五、加强学籍管理:

1、加强学籍管理，严格控制学生流动。规范招生、停学、转入、转出、借出、毕业等学籍管理。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作职责心，确保输入的信息准确无误。

六、问题:

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课质量有待进一步提高;少数教师组织观念淡薄,各自为政。他们不能按要求开始上课、听课和评估课程。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时;部分教师不能认真备课，或备课流于形式;作业批改不认真不及时，缺乏敬业精神。

4、教师论文整体水平不高，等级出版物少。

文书吧
WENSHUBA.COM