

小学图书馆工作计划 (合集4篇)

篇1：小学图书馆工作计划

一、指导思想

以党的教育方针为指导，以育人为根本，以学生健康、快乐成长为宗旨。图书馆是“人生的大学”，是自学成才必需的场所。它可以为人们提供各种丰富的精神食粮。教师进行教育教学要利用图书馆，学生要全面发展、探索各类科技知识同样离不开图书馆。为推进教育教学改革，提高教学质量，学校图书馆应积极配合学校进行素质教育，充分发挥图书馆在素质教育中的作用，主动、热情为读者服务，增加图书的流通量，当好教育教学工作的好参谋，促进教学改革，科学地管理好图书馆的借阅工作，为创造良好的育人环境作出应有的贡献。

二、具体工作

1、广泛开展读书、阅览活动，使学生多读书，读好书。

(1) 加强图书馆建设，根据学生的爱好添置新书，并做好推荐新书的工作。

(2) 挑选各班的优秀学生成为图书小管理员，进行培训，使他们学会管理的方法，能初步指导同学借书，并能协助教师组织本班好学生，维护好本班学生的纪律。

(3) 要求学生个人借阅图书人均15本以上，集体借阅人均10本以上。每周写好读书笔记，每月组织读书笔记的交流，写好学习心得，开展小创作活动，并挑选优秀的作品进行展览。

(4) 根据学校的工作计划，开展各种竞赛活动。如成语接龙比赛、小发明小创造比赛、作文竞赛、开好故事会等活动。

2.做好新书、音像、杂志的登记、上架工作。

3.认真做好图书的修补工作，杂志的装订工作。

4.认真做好期末的图书的归还和赔偿工作。

5.做好图书的注销和帐目结算工作。

6.根据要求填好各种统计表，写好期末总结。

7.维护各班纪律，搞好室内外卫生工作。

8.管好各种资料，协助教师搞好教育教学工作。

篇2：小学图书馆工作计划

图书室是同学学习的其次课堂,是对同学进行素养训练的重要阵地,是开阔同学视野,陶冶情操,培育审美情趣,猎取学问的有效途径,是他们成长、成才的基地。

一、指导思想

以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书阅览室为师生服务意识，充分利用现有的图书资料及设备，开展丰富多彩的读书活动，激发同学的阅览爱好，开创读书新局面。

二、工作要点

- 1、乐观协作学校各项活动，做好服务工作。
- 2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书馆资源。
- 3、不断添置新书，满意同学求知欲望，并做好新书的分类、编目和上架工作。
- 4、利用图书馆网站和橱窗介绍推举新书，调动同学读书乐观性。

三、详细支配

1、完善图书馆常规工作管理

落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。留意创设良好的读书氛围，更好地引导同学的阅读活动。

2、进行科学、规范的文献管理

仔细选购、订阅图书、报刊资料，留意选择，力求发挥文献资料的育人作用，对于订购的各类书刊资料，把好验收关，避开学校损失。

3、抓好流通管理，发挥图书育人功能

提高同学图书管理员的管理质量

进一步加强学校图书管理员队伍的建设，本学期重点进行三班级的小图书管理员的培育。明确职责，提高服务水平。

重视图书借阅阵地建设

落实好各班定期借阅制度，提高图书资料的流通率。

4、乐观推动读书活动的开展

指导同学选择好书。

开展读书指导活动，引导同学选择阅读有意义的好书，使其从中陶冶情操，开拓视野，充实学问，更新熟悉，调剂学习生活，促进多方面素养的提高。定期进行好书、新书推举活动，给同学的读书活动导向。

进行读书方法的指导。

引导同学运用科学的、有效的、适合自己的读书方法，读中增知，读中悟理。鼓舞同学仔细做好读书摘记，乐观写读后感。并做到三结合：阅读与自身爱好爱好、与课堂教学、与自身学问结构的特长及不足相结合。

5、依据学校图书馆的实际状况，结合学校工作目标，仔细制订有关工作方案，并准时（总结）（阅历），发觉存在的问题，以更好地为训练教学工作服务。

图书馆这块阵地在今日大力提倡素养训练的今日，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。

篇3：小学图书馆工作计划

学校图书室的主要功能是为教师的教学和学生的学习服务的，为了更好的发挥图书室的服务功能，使图书室成为教师教学、学生学习的好帮手，特制定如下计划：

一、加强学习，提高素质

1、加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。本学期根据学校的要求进一步认真学习17大报告，认清形势，端正思想。要认真学习《中小学图书馆规程》和各类业务书籍，确保图书馆工作人员业务素质的不断提高。

2、加快建设，提高标准。进一步推进学校图书馆现代化的进程，进一步加快图书馆现代化设施的完善。提高管理效率和使用效率；图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失；阅览室要丰富内容，经常开放，为师生服务。

二、规范借阅，认真服务

1、要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书馆知识的教育；对学生进行课外阅读的引导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的引导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书馆的教育指导功能，加强教育指导。

2、明确职责，做好考评。根据学校对图书馆工作人员的考核精神，要进一步明确工作职责，提高全馆人员的工作责任性和工作质量。完成学校要求的每位每年至少写出一篇总结文章的要求。

三、提升图书馆各项业务工作管理

- 1、满足师生需求，热情为师生服务。
- 2、完善排架，更新导引标识。
- 3、在图书馆硬环境建设取得极大改观基础上加强软环境建设。

4、充分借助计算机技术和图书馆管理软件，提升图书馆各项业务工作管理。图书馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索。坚持经常更新图书馆网页，建立信息服务台发布信息。

学校图书馆是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。本学期开始，图书馆的管理者将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆工作。

篇4：小学图书馆工作计划

学校图书室的主要功能是为教师的教学和学生的学习服务的，为了更好的发挥图书室的服务功能，使图书室成为教师教学、学生学习的好帮手，特制定如下计划：

一、图书室的日常管理工作

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，并发放给各班级。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

二、定期向学生推荐优秀的读物

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海的书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛，使他们能做到读写结合。

三、为教学工作做好保障

加强教师阅览室建设，经常巡视整理，保持室内清洁卫生，教师教学需要的书籍，想办法配备齐全。