

财务总监工作个人总结 (合集5篇)

篇1 : 财务总监工作个人总结

为期5天的ERP实训最终结束了,感觉整个人都轻松了很多.虽然在短短的几天里,自己没有财务总监这个岗位上做出很大的成果,但仍旧收获颇多.在这次ERP实训中,我全面的了解了一个公司运营的整个过程,这对我们将来就业和创业都具有重要的意义.同时让我意识到,作为一个集体,团队肯定要协作,充足发挥团队精神,组员发挥各自才能.纵观这5天的ERP实训,我们每天都处于极度紧急的状态中,我们小组的组员很快就进入了自己的角色,各施其职,始终以来也很团结,我们有共同的目标、共同的理念,一起为我们的企业设筹划策,乐观应战,使公司在相对平稳的状态下运行.

作为财务总监,我在公司的整体运作中负责财务的会计核算与财务管理工作,主要的工作有日常记录和年终报表工作.会计核算主要包括总账、订单登记、利润表和资产负债表的登记与核算.财务管理主要是基于会计核算的数据,再加以分析,从而进行相应的猜测、管理和掌握.它侧重于财务猜测、打算、掌握和分析.

在经营的六年里,前三年我们公司进展的比较缓慢,但在后三年公司的进展比较平稳.第一年中,由于我们小组的成员基本上都没有接触过ERP,所以在投广告方面过于谨慎和保守,最终却只接到数量只有两个的订单.又由于第一年投资了太多的硬件和软件设施,完全没有考虑到生产线的生产力量、现金流和其他现金支出.如投资了2条新的生产线,开拓了两个市场,研发了两种产品.这一年年仅综合费用就22个币了,全年的净利润为-24.为了保证正常运行就不得不在本年借了60个币的5年期长期贷款和20个币的短贷.

在第二年中,虽然接到的订单较好,能够处理我们公司在第一年的产品库存.但我们在选单的过程中只注意数量,却没有考虑到交货账期的问题.表面上是生产线生产,出货交货,但是应收账款的账期都比较长,这样就简单导致流淌资金的缺少就不能保证充分的订单生产.为了公司能运营下去,在这一年我们又不得不又借了20个币的5年期长期贷款并在这一年出售了公司的大厂房.然而长短贷的利息、广告费用在无形中又加重了产品的成本,所以到了年底编制利润表时,虽然销售收入有所提高,但是相对成本也是呈上升的趋势,最终利润为-10.在第三年中,我们公司的状况有所好转,之所以这么说是由于这年开头是盈利的一年.这年广告费投的比较合理,拿到了比较好的订单,并再次成为本地的龙头老大.但由于我们在预算的过程中不够细心仔细和谨慎,导致违约订单一张,给公司造成了重大的损失,还有由于资金不足,我们只有不断的进行贴现应收账款,这样加上前面两年的长短贷利息,这一年的综合费用又过高,全年的净利润为6,终于开头盈利了.

在第四年中,年初,我们小组广告费投了12M,连续成为本地市场的龙头老大,依据公司进展的需求,连续开拓了亚洲市场并开拓了国际市场.这一年我们没有投资新的生产线,共拿到了4张订单.由于资金缺乏,我们不断的贴现应收账款,导致费用偏高.总的来看这一年,我们公司在经营过程的优点是,依据自身状况,投的广告费比较合理,拿了4张订单,销售额有所提高.缺点是没打算好现金的用法,导致现金不断缺乏,针对这样的状况,只有不断贴现应收款,导致费用偏高.

在第五年中,年初,我们组广告费投了16M,依据公司自身进展的需求投资了自动线,连续开拓了亚洲市场和国际市场,接到了8张订单,销售额大大上升.吸取了前几年的教训,在经营过程中改进了许多.比如之前我们组在选单的时候只注意到数量,却没有考虑到交货账期的问题,表面上是生产线生产,出货交货,但是应收账款的账期都比较长,这样就简单导致流淌资金的缺少就不能保证充分的订单生产.在这年我们在选单时考虑了订单的各个方面,使应收款能尽快收回,保证资金流通.但是这年在预算方面还是做的不够好.

在第六年中,年初,我们组广告费投了16M,依据公司将来进展的需求投资了5条自动线,连续开拓了国际市场,今年仍旧接到8张订单,销售额有所上升.优点是广告费投的比较合理,选单

也考虑的比较全面,保证了现金的流通,费用方面掌握的比较完好.但是今年在预算方面做的不够好.

经过了六年的苦心经营,我了解到了一名真正的财务人员不仅要做好日常和年终的报表工作即会计核算,更主要的是要对公司整个财务状况的把握.指依据前期财务分析作出下期的财务打算、预算;对报表、打算、现金等因素的分析;对资金筹集、投放及资金管理.这都是属于财务管理工作的范畴.我所得出的结论是,财务人员要明确有效的掌握每一项资金的运用.总之,财务人员要明确而有效的掌握每一项资金的运用.

两天的学习与实践,我熟悉到ERP沙盘模拟试验是一种理论与实践紧密结合的课程,涉及企业整体战略、企业产品研发、企业设备投资改造、企业生产力量规划、企业物料需求打算、企业资金需求打算、企业市场与销售、企业财务指标分析、企业团队建设等多个方面.企业结构和管理的操作全部展现在模拟沙盘上,我们每个人都能挺直参加模拟企业的运作,体验抽象的经营管理理论.

篇2：财务总监工作个人总结

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">20xx年,财务总监办在公司经营班子的领导下,加强预算管理,以增收节支为中心,降低公司运行成本和产品生产成本,提高产品质量,增加企业效益为目标,深入生产经营一线,认真发挥公司职能部门监督管理作用,配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作情况汇报如下：

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">一、认真做好部门日常基础管理工作。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">1、切实加强了本部门职工的思想政治学习,及时准确地传达了公司决定、决策、规定等,并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度,处处以公司大局为重,维护了公司的利益和形象。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px
;">4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了xx年租赁费用和材料销售款项。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px;">三、完成领导交办的其它任务。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px

;>20xx年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。20xx年打算从以下几个方面进一步做好工作：

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px";>一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

<pstyle="padding-right:0px;padding-bottom:5px;padding-left:0px;line-height:36px";>二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

篇3：财务总监工作个人总结

本人在2015年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率 and 模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作落到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，工作总结网本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

2015年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极

性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献!

篇4：财务总监工作个人总结

在总经理及其他高管的认可下任财务总监一职。任职期间在总经理的领导下，总管公司会计、报表、预算工作。对于总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划等，努力降低成本、增收节支、提高效益。同时还监督公司遵守国家财经法令、纪律。以下是个人工作总结：

一、任职期间的工作重点如下：

公司与众赢汽车俱乐部、远航汽车销售服务有限公司及海上海国际酒店等公司签署了合作协议，财务部门全程跟踪严格把关，统筹资金，控制成本为公司争取的利润。与公司高层很好的进行了沟通协调工作，并配合其他部门共同完成了这几个项目。

二、任职期间的不足之处：

还不能很好的把握全局；财务监督执行财经法规的力度还不够强；人员配置还不充足。

三、针对上述问题，今后我一定会特别注意加强和改进，切实从以下方面做好本职工作：进一步培养自己的战略眼光，统筹安排，把握好全局；进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性；注意调动员工积极性，合理调配人手。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。谢谢！

篇5：财务总监工作个人总结

作为一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯彻执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。
- 3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流

动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20xx年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

- 1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。
- 2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。
- 3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。
- 4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

、认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

、在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合的结果，我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。