

幼儿园后勤管理工作计划（精选3篇）

篇1：幼儿园后勤管理工作计划

仔细学习领悟上级有关办园精神，围绕幼儿园园务方案，以学校教学工作为中心，坚持后勤为训练教学服务，为师生服务的原则，强化后勤人员主动服务意识，明确岗位职责，努力做好后勤保障，协作开展各项幼儿园工作

一、工作目标

- 1、强化后勤人员主动服务意识，明确岗位职责，重视岗位业务培训，提高职业素养。
- 2、加强幼儿园财产、财务管理。重视财产保管员专业学问培训学习，严格帐物相符、账账相符。科学管理仓库，确保干净。
- 3、重视平安工作管理，严格执行平安管理规章制度，落实责任到人。加强人防、技防、物防力量。重视平安学问宣教及演练活动，全面提高幼儿及教职工的平安意识及防范力。
- 4、结合幼儿园实际状况，进行改建、添置等项目工程，重视幼儿园绿化养护工作，创设健康良好的环境。

二、详细工作措施

（一）后勤管理工作

1、加强保研研讨工作，以老师、生活老师和养分员为三条线，有机结合，进行生活护理、户外意外急诊救助和肥胖儿管理、合理养分膳食的研讨；开展各岗位各类学习，依据岗位不同制定学习内容，力求使各岗位专业力量在原有的基础上有新的进展。

围绕“生活老师在一日环节中如何参加班级日常管理”进行观摩研讨。

开展三大员应知培训考试。

学习区养分员技能展现优秀作品，开展“舌尖上的美食”养分员烹饪沟通会。

开展后勤人员歌舞表演训练。

开展急症救助培训及演练活动。

2、坚持做好健康保健宣扬。结合一校一医和家园互动，乐观开展医教结合宣

教工作，邀请校医家教讲座。依据季节和节假日状况，向家长做好防病及平安问题的宣扬训练。

3、卫生保健工作常抓不懈，保障幼儿健康成长。重视“保健进班级”宣教活动，

依据季节变换，传染病多发期以及各卫生日，向幼儿宣扬科学卫生学问，关心幼儿养成良好的生活习惯。

4、日常检查管理重点。

重新调整保育员及保洁员的包干区划分。

内外保洁明确公共区域及办公区域的打扫要求。

各包干区的财产保管工作。

实行每周公布检查内容：将详细每周重点要检查的内容事先告知，便于后勤人员清晰并自检。

重视运动器械的消毒整理工作，确保器械平安卫生。

擅长发觉三大员在工作中的一些不良习惯，养成工作自觉、自律。

（三）、平安管理工作：

1、强化校内平安建设。各部门、各条线严格履行平安责任书签订的承诺，各司其职，以高度的工作责任心，完善和落实各项平安措施。工作人员要严格遵守各项平安制度，做到责任到人，操作到位，防范于未然，确保幼儿健康成长。杜绝平安隐患。

各岗位重视班级、活动室自检工作，水、电、煤的开关关闭及平安隐患排查。

重视对配电间、泵房等重地平安检查。

完善各类设备维护和保养、检修

门卫的大门管理，除高峰期，大门上锁。

技防设施的定期检查与保养，确保良好使用。

2、加强平安管理，做好平安训练，加强幼儿良好行为养成训练，培育幼儿活跃的思维、坚毅的品行、良好的生活态度，为幼儿建立自信供应良好的'环境。

开展各平安活动演练。

11月份的消防平安演练；

12月份的抗震演练。

结合平安日、秋游等活动各班级开展主题平安活动。

小喇叭广播的幼儿平安宣教。

3、加强平安志愿者队伍管理。

老师平安岗每天准时到岗、站位正确，不脱岗。

家长志愿队成员每天上下午高峰时间四十五分钟的值岗，不迟到、不早退。

食堂人员参加平安岗工作，每人每周一次。

微笑礼貌，重在提示训练幼儿或家长规范行走和停车。

4、重视家长的平安宣扬活动。

邀请专业人士对家长的平安学问家教活动。

结合节假日、季节对家长发放关于平安学问的告家长书。

黑板报、宣扬栏等形式宣扬平安学问。

(四)、资产管理工作：

1、准时清点物品、登帐、与财务准时对帐，确保帐帐相符、帐物相符。

2、规范资产管理。对原有的固定资产重新梳理、规范，准时做好新添置的资产登记以及陈旧资产的报废工作。

3、固定资产不随便搬动。

4、物品保管落实到人，确保不遗失，不混乱。

5、定期仓库整理，保持仓库的干净。

篇2：幼儿园后勤管理工作计划

综合治理工作常抓不懈，力保校内和谐平安。

1.平安工作齐抓共管，各司其职，各负其责，赏罚分明。平安工作精细化，条文化，修订完善平安工作细则、平安奖惩条例，学习《江苏省中学校生人身损害事故预防与处

理条例》。

2.门卫尽快熟识新生与家长，坚守岗位，按时开关大门，连续做好来访者的登记与询问工作。坚守岗位，严格把关，做好外来人员入园、离园的登记工作，确保幼儿人身安全，坚决杜绝幼儿丢失现象的发生，发觉幼儿丢失准时上报并实行相应措施。

3.园部每月例行进行一次平安大检查，各室负责人组织每周进行一次小检查，对场地、活动器械、班级的活动室、宿舍等进行平安检查，深化细致，发觉隐患准时上报、处理，并做好记录，保证活动设施的平安。

4.时刻敲响平安警钟。全体教职工要强化平安意识，切实做好班级平安管理工作。依据幼儿的年龄特点，组织学习紧急应变措施。当班者不擅自离岗，配班者不随便离班，时刻把幼儿的活动纳入自己的视线范围之内，不放任自由，在日常活动中随机对幼儿进行平安训练，自我爱护力量。

5.每日一次全园巡查，准时发觉，准时处理;每周一次卫生督导抽查，准时沟通，准时复查;每月一次卫生大检查，准时总结，纳入月考核。切实使卫生工作长效化。

篇3：幼儿园后勤管理工作计划

后勤治理事情是园发展各项事情的基本，是做好事情的保证。时光过得真快，转瞬一学期事情行将停止。本学期后勤事情在园引导的下，各方面事情都获得了必定的成就。以园务打算为指点，周全解读、懂得《幼儿园教导教养领导纲领(试行)》的教导精力，保持加速生长为主题，以改造翻新为能源，以治理为手腕，在园引导的器重、关怀跟领导下，全部后勤职员以勾结、合作、友爱的精力，当真实现了各项事情。我园的后勤治理事情从现在状态来看，各岗位能严厉履行规章轨制，但也具有缺乏之处，上面就各项事情做一总结。

一、增强幼儿园情况改革

1、本学期我园应用国庆放假时光，将外围栏杆及各楼层举行从新粉刷，幼儿园情况面目一新。本学期在十一月份底我园学科带头人关闭及翻新大赛赛点之一，全区有一百多位来园听课跟观光情况，获得各人分歧好评。

2、应用假期跟双休日，后勤部分有打算的实现了大型器械检讨，局部器械木桩、绳索老化举行调换。

3、应用资源，做好幼儿园的绿化事情。如：国庆时代中1班王世豪爸爸收费为幼儿园举行树型修剪、草地保护、炮仗花照顾护士、;请炮团的家长为我院莳植角供给菜种，并领导莳植、照顾护士等事情。

4、增强我园绿化治理事情。本学期我园新买一批花卉，如：七彩扶桑、圣诞红等种种色彩娇艳的花，天天督促门卫举行早、晚浇水、照顾护士，并举行按期检讨。

二、保育事情的治理

1.器重保育员的治理跟培训，保持催促保育员标准操作。

跟着《幼儿园纲领》、《规程》的一直深刻实行，我园对幼儿的保育请求越来越细化，本着“所有为了”的精力，咱们后勤员工也一直增强实践学习，尽力合作园部做好后勤保障事情。咱们一直把对保育员的培训事情放在首位，每月准时组织保育员加入学习。如:进修《规程》中的保育员职责、学习相关“保险教导”的文件、并对保育员举行营业常识测验，组织保育员到好的幼儿园观赏学习保育标准操作，并举行观摩后研究。