学校资助工作计划总结

篇1：学校资助工作计划总结

2017年学生资助工作在省教育厅学生资助中心的指导下，在十九大精神的感召下，在“两学一做”主题教育的影响下，在各级领导的关心、支持下，相关系部的配合和我们的努力付出下，我们本着立足学生，全心全意为学生服务的理念，不断改变工作思路，按照年初工作计划，圆满完成了全年学生资助工作任务，一年来没有发生问题，现将2017年学生资助工作总结如下：

一、主要完成的工作

（一）家庭经济困难学生认定工作。

这几年结合生源地信用助学贷款的学生资格认定，在春季学期组织开展在校的大一、大二学生进行家庭经济困难的认定，并建立贫困生档案库，申请生源地信用助学贷款的学生和秋季申请国家奖助学的人选都将从此档案库中产生。在这几年的认定过程中，大多数班级都形成了不入库将影响秋季学期国家奖助学金评定的思路，有经验的班级开展的比较好，认定学生原始资料齐备，认定范围合理，基本认定比例在40%左右。

春季学期共认定贫困生XX人，秋季学期认定X级学生X人，16年上报贫困生库X人，占在校生的X%左右，认定贫困生比例基本与往年相当。

（二）国家奖助学金的评审和发放。

国家奖助学金的评审和发放是惠及家庭经济困难学生的一件大事，

1、今年省教育厅分配我院2017年度国家奖学金X人;2016—2017学年国家励志奖学金119人。今年与往年不一样的是国家奖学金和国家励志奖学金分别评选，分别上报，审核完成后分别发放，所以相比往年来说任务量增加，手续增加，并且从审核完成到发放成功要求一星期内完成并上报。从接到通知到组织开展国家奖助学金的评审和上报，从上报到发放我们合理安排时间，目前已完成了国家奖助学金和国家励志奖学金学生材料和数据上报，完成了国家奖学金的发放工作。

今年全院国家奖助学金的评定情况良好，学生对三级公示后的结果无意见，保证了评比的公平、公开、公正。今年我院评比国家励志奖学金时，严格把控评比条件，各别班级对评比条件把握不严，上报名单经学院资助管理办公室审核后退回，重评，从而保证了上报教育厅的数据一次性通过。

2、开展了2016-2017学年春季学期国家助学金发放工作，特困X人，一般困难X人，共计X人，X万元。

（三）国家生源地信用助学贷款工作。

生源地信用助学贷款开展的这些年不断有新的变化和要求，省教育厅和国家开发银行都很重视此项工作，每年都会召开专题会议进行工作的安排部署。

1、开展了2017年毕业生中有贷款学生网上系统毕业确认工作，共审核X名有贷款的毕业生。

2、开展了2017年生源信用助学贷款预申请工作，系统审计贷款预申请学生共计X人。

3、今年我们先后为15、16级申请办理生源地信用助学贷款的X名学生，办理了申请贷款审批手续，对申请学生材料的真实性、完整性进行了审核。9月份开学后，经催收学生的生源地贷款回执单，实际收到回执单X份，我们用了一星期左右的时间将学生贷款校验码一一录入“国家开发银行生源地信用助学贷款系统”，进行贷款确认工作。11月份有X名学生的贷款全部转入学校账户，总金额为X万元，并与财务处逐一核对到账金额和学生信息。今年贷款学生与往年相比有较大幅度下降。

（四）建档立卡学生的认定工作。

按照上级的要求，严格落实政策，保证不漏一人，不多一人的目标，我们对建档立卡家庭学生进行了细致的认定。建档立卡学生认定工作每年都不一样，今年的认定工作完全段依靠省扶贫办给我们的数据，今年来的数据较晚，数据与我们学院掌握的数据有较大的出入，我们第一时间进行数据的比对，班主任及时联系，核实数据的有效性和真实性，并与省扶贫办积极联系，查找与学院掌握数据不一致的原因，并及时进行修订，确保将精准扶贫落到实处。

（五）勤工助学工作

2017年由于搬迁到新校区，勤工助学岗位变化较大，在开学初我们就对各部门上报的需求岗位进行了核实和检查，从而保证勤工助学学生的利益。总体来说今年的勤工助学岗位有所增加，先后有近90人次参加了勤工助学，累计发放补助款近7万元。做到对每一个参加勤工助学的学生有考勤记录，工作报酬按时发放。

（六）新生入学“绿色通道”工作。

在招生录取阶段我们将《高等学校学生资助政策简介》随录取通知书寄送到每一位新生，并将院学生资助中心的电话作为咨询电话印制在录取通知书上。在新生报到前我们精心制作了宣传板报，将学院迎新的“绿色通道”及相关资助政策以简洁的形式呈现，以便学生及学生家长更直接的了解学院的相关资助政策。

在新生报到现场设立有专门的“绿色通道”区域，每位有需要的学生都有迎新志愿者引导，申请的学生仅需交少量的住宿费后即可顺利办理入学手续。2017年我院通过“绿

色通道”入学的家庭经济困难新生有X人，占学院实际报到学生的26%左右，缓交学费X多万元。

（七）应征入伍学费补偿贷款贷款工作。

2017年按照教育厅的要求应征入伍学生按照入伍学生和退役学生进行上报，其中入伍学生今年上报X名，累计应补偿学费X万元。

（八）大学生医疗保险工作。

今年我们继续做好全院学生参加大学生医疗保险的参保缴费、政策宣传、停保转社保等工作，今年新生入学军训结束后我们就主动联系教务处索要学生基本信息，经核实退、休学的学生信息后，完成了2017年大学生医保的停保及参保缴费工作；共为X名2015、2016级学生进行了续保；为2017级新生X人办理了参加大学生医疗保险手续。完成了新老生信息的录入、审核、转账等一系列工作。

（九）开展了“精准资助基层行”走访活动

此次走访自7月16日起，历时16天，分赴4个地区7个区县，行程X多公里，共计走访28X贫困学生，慰问23名建档立卡学生家庭。通过此次家庭走访，一是给学生树立了信心，体会到了学院对自己和家庭的关心爱护。二是给他们鼓足干劲，一定要勤奋学习，努力奋斗，回报社会，用学习成绩来回报组织和父母。三是家长们纷纷表示非常感谢国家和学院的大力资助，一定配合学院加强对学生人生观的教育，争取做一名有益于社会的人。

（十）完成了教育厅对资助工作的专项检查工作

接到教育厅关于学生资助专项工作检查的通知后，我们就制定出自查方案，组织所属人员学习通知内容，明确进行分工，以求真务实的态度扎实开展检查工作，主要对学生资助管理机构队伍建设；制度规范；建档立卡家庭学生档案库建立；精准资助落实；国家奖助金评选、发放；经费使用等内容进行了自查，在自查的过程中得到了领导和财务处的大力支持，对于在自查中存在的问题进行分析，查找出问题所在，并提出整改截止时间，按照上级要求，对所查内容进行上报，顺利完成教育厅组织的检查，在检查中没有出现问题。

（十一）制定、修订了各种学院资助方面的规章制度

国家把今年作为资助管理规范年，我们按照上级要求，认真核对我们资助政策的落实情况；核查有没有没有制定的规章制度、有没有与上级要求不致的、有没有文件内容精神与上级不相符的，在细致研讨后提出可行性的整改意见和可行性的报告。制订并修改了《国家奖学金实施办法》、《国家励志奖学金实施办法》、《国家助学金实施办法》、《家庭经济困难学生认定工作实施办法》、《勤工助学管理办法》等规章制度。

（十二）参加各种培训及报告的撰写工作、并抓好落实

1、参加了陕西省教育精准资助管理系统和全国学生资助管理信息系统的培训工作

两年系统中今年新开发的资助管理系统，一是在培训的过程中，我们本着认真、全面、细致学习的态度，认真学习系统的操作使用，并在实习期间，利用实习数据进行反复操作，全面掌握系统的基本功能。二是两个系统要求的数据量较大，要求毕业前三年的学生数据和在校生学生的数据全部输入，并对数据的有效性和真实性进行比对，还要不断更新数据，在时间紧、任务繁重的情况下，我们按时完成数据的上报工作。

2、撰写了高校十年资助发展报告

为了迎接党的十九大胜利召开，宣传党和国家对学生资助工作的高度重视和亲切关怀，充分展示我院自学生资助机构成立以来所取得的成就和成果，依据文件精神，我们在各级领导、部分的配合下，通过查阅资料、走访老同志等方式，认真搜集、整理、汇总相关资料，通过边汇总边学习，对前期的内容进行了全面细致的梳理，撰写了我院十年资助的发展报告，从而为学生资助事业发展指明了方向，将精准扶贫精神落到实处，并且提高了资助人员的业务水平。

（十三）完成了校方责任险续保工作。

完成了2017—2018学年全院共计XX人，XX元的校方责任险续保工作。

（十四）资助教育工作。

1、开展了2017年励志感恩主题征文活动。各系积极参与，受到广泛好评。由此开展了全院范围内的资助教育诚信感恩主题活动，各班积极开展了形式多样的教育活动。

2、开展了“泛海助学”和陕西省学生励志感恩录的征文活动。

3、开展了暑期和秋季新生入学期间的学生资助宣传工作

4、开展了2017届毕业生文明离校主题教育活动。

5、在校内多次开展了关于学生资助信息安全、校园网络贷款风险的宣传和排查工作并进行专题教育和引导，教育学生提高对网贷风险认识。

二、存在的问题和不足及下一步的工作思路

2017年学生资助工作具体而繁琐，项目多、政策性强、要求严，时间紧，为确保质量，查找问题并提出下一步的工作思路。

（一）学生资助工作存在的主要和不足

1、资助工作任务重，事务繁杂，要求高，还需要进一步提高对资助工作的统筹能力，全面提高工作效能。

2、存在个别班级不能按照要求上报资料，需要加强对班主任能力的培训，全面提升上报标准。

3、对家庭经济困难学生实际情况的走访还不够，对这些学生的实际情况掌握的也不够准确。

（二）下一步的工作思路

每一项资助工作都关系到学生切身利益尤其是贫困生的利益，深感责任重大，在今后的工作中要加强以下几点：

1、资助中心人员加强理论知识的学习，全面细致地掌握资助方面的政策。

2、加强对资助工作的全面统筹能力，做到有的放矢。利用班主任培训机会加强对班主任资助能力的培养和锻炼。

3、要发挥基层工作的作用，加强与各系、各班主任的沟通和配合工作配合。

4、完善、统一各种报表资料的格式，标准，提高工作效率和质量。

总之，今后的资助工作要在工作方法和工作思路上不断下功夫，将工作做的更细致一些，以更好的状态迎接新的挑战。

三、2018年的资助工作

2018年的学生资助工作，在上级整体工作任务的基础上，重点抓好以下几点工作：

（一）继续抓好建档立卡学生的补充和认定工作；

（二）做好2017年国家奖助学金的发放和2018国家奖助学金的评定工作；

（三）家庭经济困难学生的家庭困难认定工作；

（四）开展2018年生源信用助学贷款工作；

（五）做好2018级新生“绿色通道”工作；

（六）做好大学生医保和校方责任险工作；

（七）积极开展资助感恩教育和校园网贷风险宣传排查工作；

（八）大学生入伍和退伍学费补偿工作；

（九）学院内部的勤工助学工作；

（十）资助人员能力提高工作；

（十一）按时完成对国家和省资助管理系统数据的上报工作

篇2：学校资助工作计划总结

为扎实稳妥地做好本年度学生资助工作，认真贯彻落实好上级的部署和要求，圆满完成本年度资助工作任务，特制定本年度工作计划。

一、指导思想

“不让任何一个贫困生失学”为忠旨，积极健全完善义务教育段学生资助保障长效机制，以县教育局资助中心文件为指导思想，探索一套贫困生救助工作的新思路、新方法。重点做好农村贫困寄宿生生活补助金发放工作

二、工作目标及措施

1、“不让任何一个学生失学”，确保救助工作公平、公正，全面摸清贫困生底子，切实掌握特情学生（单亲、孤儿、残疾学生）情况，救助到位，让他们充分得到、感受到党和政府对他们的关心。

2、认真落实好上级的资助政策。切实做好贫困学生家庭的走访核实工作，做到先公示，无异议后上报，确保无一例救助而上访的事件发生。

3、拓宽救助渠道，积极争取社会各界的支持，与我校的贫困生开展“结对帮扶”活动，争取爱心捐赠，扶贫助学。

4、强化服务意识，切实做好贫困生信息统计、上报、文字资料收集、救助金发放等工作。

采取的主要措施：

（一）、加大力度，认真做好资助政策的宣传工作

学校要充分利用校园广播、宣传板、橱窗等方式，宣传国家各项资助政策及学校贯彻落实各项政策具体的实施办法。要让每一位学生都知道了解贫困学生认定办法。同时，学校学校要充分利用校园网站大力宣传学校各项资助政策及工作动态，并开展经常性的交流，解决学生提出的问题，随时接受师生对我校学生资助工作的监督。通过宣传，正确引导舆论导向，形成良好的舆论氛围。倡导师生关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难，积

极乐观地学习和生活。

（二）、完善制度，规范程序，确保学生资助工作制度化、规范化开展

要紧紧抓住学生资助的贫困认定环节，规范认定程序，坚持班主任初审认定、学生资助管理办公室复审，校内、镇内公示，确定贫困的认定程序。加强认定过程的规范管理，进一步细化经济困难学生贫困认定办法，规范认定程序，建立经济困难学生档案库，为我校学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

（三）、认真部署，扎实推进，做好学生资助的审核、认定、发放工作

学校召开救助工作大会，进行宣传发动，贫困学生向班主任上交户籍复印件、村委会出具的贫困证明、低保证等证明材料，并上交《家庭经济困难寄宿生生活费补助申请表》，班主任根据学校统一安排，对本班提出申请的学生材料进行审查核实，并逐个走访了解学生提供材料的真实性，核实后，报学生资助管理办公室审查，学生资助管理办公室逐班进行复审后，张榜公示。严格按照县资助办家庭经济困难学生救助实施方案的要求，认真审核，确定受助学生名单及资助资金。按要求及时上报，做到不少报、多报、错报一人，确保信息的准确性。要举行隆重的发放仪式，借此进一步宣传党的惠民政策，同时要倾听家长呼声，进一步改进工作。

四、主要工作安排

三至七月份：调查摸清三至六年级贫困生的底子，存入贫困生信息库；

九月上旬：做好新三年级学生贫困生的摸底调查。

九月中、下旬：做好贫困生的申请、登记、走访核实工作。十月上、中旬：做好贫困生名单的公示、信息填报工作。十二月份：做好贫困生救助金的发放工作

总之，学生资助工作是一项服务性工作，它关系到党和国家对贫困生的关爱，坚决做到不遗漏一个贫困生。

篇3：学校资助工作计划总结

一、工作总结

1.回顾过去工作目标及计划

在过去的一年里，我校资助工作的主要目标是贯彻落实国家教育资助政策，确保家庭经济困难学生得到及时、有效的资助。为实现这一目标，我们制定了以下计划：

（1）加强政策宣传，提高学生及家长对资助政策的知晓度。

（2）完善资助体系，确保资助政策全面覆盖各类家庭经济困难学生。

（3）优化资助流程，提高资助工作效率。

（4）加强资助队伍建设，提升资助工作水平。

2.总结实际完成情况及成果

（1）政策宣传方面：通过开展资助政策宣讲活动，发放宣传资料，利用校园网、微信公众号等新媒体平台，广泛宣传资助政策。实际完成情况较好，学生及家长对资助政策的知晓度明显提高。

（2）资助体系方面：建立健全了包括国家助学金、国家励志奖学金、校内资助在内的多元化资助体系，实现了对家庭经济困难学生的全面覆盖。

（3）资助流程方面：优化了申请、审核、发放等环节，确保资助工作公开、公平、公正。同时，提高了资助工作效率，缩短了资助金发放时间。

（4）队伍建设方面：加强了对资助工作人员的培训，提高了业务水平。此外，我们还积极参与上级部门组织的各类资助工作交流活动，不断学习借鉴先进经验。

成果：在过去的一年里，我校共资助家庭经济困难学生XXX人，资助金额达XXX万元。资助工作得到了广大学生及家长的认可，取得了显著成效。

3.分析未完成计划的原因及教训

虽然我校资助工作取得了一定成绩，但仍有部分计划未能按预期完成。主要原因如下：

（1）政策宣传力度不够，部分学生及家长对资助政策了解不足。

（2）资助体系尚不完善，部分特殊困难学生群体未能得到充分关注。

（3）资助流程中，部分环节仍存在一定程度的繁琐和拖延现象。

教训：针对上述原因，我们应加大政策宣传力度，创新宣传方式，提高宣传效果；进一步完善资助体系，关注特殊困难学生群体；优化资助流程，提高工作效率。

4.评估个人及团队表现

在过去的一年里，我校资助工作团队表现出较高的敬业精神和良好的团队协作能力。但仍存在以下不足：

（1）个人方面：部分工作人员对资助政策掌握不够熟练，业务能力有待提高。

（2）团队方面：沟通协作不够紧密，导致部分工作推进缓慢。

针对以上不足，我们将加强业务培训，提高个人能力；加强团队建设，提升团队协作水平。

5.挖掘工作中的亮点与不足

（1）亮点：政策宣传手段多样化，提高了资助政策的知晓度；资助体系完善，实现了对困难学生的全面覆盖。

（2）不足：宣传力度仍有待加强，部分学生及家长对资助政策了解不足；资助流程仍需进一步优化，提高工作效率。

二、问题与改进

1.梳理工作中遇到的问题

在过去的资助工作过程中，我们遇到了以下问题：

（1）资助政策宣传不够深入，部分学生和家长对政策的理解仍然有限。

（2）资助申请流程繁琐，导致部分学生放弃申请。

（3）资助金的发放效率不高，影响了学生的及时受益。

（4）资助工作人员在处理特殊个案时，缺乏足够的经验和专业知识。

2.分析问题产生的原因

（1）宣传力度不足的原因主要是宣传资源分配不均，以及宣传方式不够贴近学生和家长的实际需求。

（2）申请流程繁琐的原因在于部分审批环节设置不合理，以及信息化水平不高，未能实现流程的自动化和简化。

（3）资助金发放效率低的原因在于财务流程和审批流程的协同效率不高，以及部分环节的人工操作失误。

（4）工作人员专业能力不足的原因在于缺乏定期的专业培训和学习机会。

3.提出针对性的改进措施

（1）针对宣传问题，我们将增加宣传投入，利用多渠道、多形式进行宣传，确保政策深入人心。

（2）针对申请流程问题，我们将优化审批流程，引入信息化手段，简化申请程序，提高申请便利性。

（3）针对资助金发放效率问题，我们将与财务部门协同改进审批和发放流程，提高自动化水平，减少人工失误。

（4）针对工作人员专业能力问题，我们将定期组织专业培训，提升工作人员的业务处理能力和服务水平。

4.计划改进实施的时间节点

（1）政策宣传深入化：在下一个季度内，完成宣传策略的调整和实施。

（2）申请流程优化：在第二季度内，完成流程优化设计，并开始实施新的申请流程。

（3）资助金发放效率提升：在第三季度内，完成发放流程的改进，确保资助金及时发放。

（4）工作人员培训：在第四季度内，完成至少两次专业培训，并评估培训效果。

三、工作计划

1.确定下阶段工作目标

根据我校实际情况，下阶段资助工作的主要目标如下：

（1）进一步提升资助政策宣传效果，确保学生和家长对政策的了解率达到90%以上。

（2）优化资助申请流程，提高申请便利性，使申请率提高10%。

（3）提高资助金发放效率，确保资助金发放周期缩短至10个工作日内。

（4）加强资助工作人员队伍建设，提升个人专业能力，提高服务质量。

2.制定具体可行的工作计划

为实现上述目标，我们制定以下工作计划：

（1）政策宣传：结合线上线下渠道，加大宣传力度，定期开展资助政策宣讲活动，利用校园网、微信公众号等新媒体平台持续更新政策资讯。

（2）流程优化：简化资助申请流程，推进信息化建设，实现资助申请、审批、发放等环节的在线办理。

（3）提高发放效率：加强与财务部门的沟通协作，优化资助金发放流程，确保资金及时到账。

（4）队伍建设：组织定期培训，邀请专业人士进行授课，提高资助工作人员的业务素质。

3.分解季度、月度工作重点

（1）第一季度：重点开展资助政策宣传，完成宣传策略的调整和实施。

（2）第二季度：优化资助申请流程，完成信息化建设，并推广使用。

（3）第三季度：关注资助金发放效率，加强与财务部门的沟通协作，改进发放流程。

（4）第四季度：组织两次专业培训，评估培训效果，并根据实际情况调整培训计划。

4.设定个人成长目标

针对资助工作人员的个人成长，设定以下目标：

（1）熟练掌握资助政策，提高业务处理能力。

（2）学习信息化知识，提升自身信息技术应用能力。

（3）加强沟通协作能力，提高团队协作水平。

（4）参加至少两次外部培训或交流活动，拓宽视野，提升自身综合素质。

四、团队建设与协作

1.优化团队结构，提升团队效能

为提高资助工作效率，我们将从以下方面优化团队结构：

（1）根据工作内容合理划分职责，明确各岗位职责，确保工作无重叠、无遗漏。

（2）调整人员配置，选拔具有专业背景和丰富经验的人员担任关键岗位。

（3）建立有效的激励机制，鼓励团队成员发挥主动性和创造性，提高工作效能。

2.加强团队培训，提高团队综合素质

为提升团队综合素质，我们将采取以下措施：

（1）定期组织内部培训，邀请专业人士授课，帮助团队成员掌握最新的资助政策及业务知识。

（2）开展外部交流活动，学习借鉴其他学校或机构的优秀经验，拓宽视野。

（3）鼓励团队成员参加相关证书考试，提升个人专业素养。

3.营造积极向上的团队氛围

为激发团队活力，我们将努力营造以下氛围：

（1）树立团队共同目标，增强团队凝聚力。

（2）定期组织团队活动，增进成员间的相互了解和友谊。

（3）表彰优秀团队和个人，弘扬正能量，激发团队成员的工作积极性。

4.增进团队沟通，促进协作共赢

为加强团队协作，我们将采取以下措施：

（1）建立有效的沟通机制，确保团队成员之间的信息畅通。

（2）鼓励团队成员相互支持、相互学习，形成良好的工作氛围。

（3）搭建协作平台，促进各部门之间的协同合作，实现资源共享，提高工作效率。

五、个人成长与发展

1.制定个人学习计划，提升专业能力

为不断提升个人专业能力，我将制定以下学习计划：

（1）明确学习目标，针对自身不足制定针对性的学习计划。

（2）利用业余时间学习相关专业知识，参加线上或线下课程培训。

（3）阅读行业相关书籍、论文和资讯，关注行业动态，提升专业素养。

2.增强沟通协调能力，提高职场竞争力

为提高职场竞争力，我将努力提升以下能力：

（1）学习有效的沟通技巧，提高与同事、上级和学生的沟通效果。

（2）加强团队协作，提高协调解决问题的能力。

（3）参加相关沟通协调培训，拓宽人际关系，增强人脉资源。

3.培养时间管理能力，提高工作效率

为提高工作效率，我将重点关注以下方面：

（1）制定合理的工作计划，合理分配时间和任务。

（2）学会优先处理重要且紧急的任务，合理分配精力。

（3）利用时间管理工具，提高工作执行力，确保工作按时完成。

4.参加外部培训，拓宽视野与人脉

为拓宽视野与人脉，我将积极参与以下活动：

（1）参加行业研讨会、论坛等活动，了解行业前沿动态。

（2）加入专业协会或组织，结识业内同行，拓宽人脉资源。

（3）争取外出学习或交流的机会，借鉴优秀经验，提升自身能力。

文书吧
WENSHUBA.COM