

员工开除通知单 (通用6篇)

篇1：员工开除通知单

公司全体员工:

20xx年x月xx日中午12点左右,我公司女员工在销售过程中与x员工发生争执,并且x员工首先不理智动手打人。在这期间,我公司另一员工和x员工在操作间双方进行了二次争斗。事情处理极其不理智,犯下严重错误。这种行为:对他本人和我公司都是极度不负责任的行为和表现。已经严重违反了公司章程。现决定处理如下:

1.对XX予以开除处理决定。鉴于杨不是事件直接引起人,留公司查看3个月。并处以500元罚款。

2.对朝阳店经理:公司内部严重警告。并处以20xx元罚款。鉴于整个事件过程中没在现场,不予开除处理。

3.对公司直接负责人:安全意识淡薄,公司内部严重警告。向公司董事会深刻检讨。。并处以4000元罚款。

以上事件说明,我公司上至公司领导层,下至公司员工。在工作和经营过程中,简单粗暴,没有章法,争强好胜,好勇斗狠,法律意识淡薄。假使不深刻反省,今后必然会铸成大错。给公司和个人带来深深伤害。

公司在这里再次重申:

- 1.任何人无论任何理由,不得打架。假使发生无论责任方在谁,通通开除。
- 2.假使经理在场,没有制止或参与者,予以开除。

本决定通报公司全体员工,希望我们员工能够从以上事件,痛定思痛,吸取教训,深刻反省,引以为戒。

x有限公司

20xx年1月17日

篇2：员工开除通知单

XXX:

鉴于您在担任本公司业务部经理期间,违反公司财务规定,私自截留收入款元,严重损害了公司利益,根据本公司的《劳动管理方法》第____条的规定,决定予以除名。

请于____年____月____日前办理业务交接手续。

本公司保存追究你的一切法律责任的权利。

特此通知。

_____股份有限公司

XX年XX月XX日

篇3：员工开除通知单

甘肃百胜电子商务有限公司员工XX、XXX、XXX、XX职期间工作乐观性一惯不佳并习惯性滥用私权。对于上级领导支配的工作，曾多次拒不执行且当面顶撞上级领导，属严峻违犯公司管理规定行为，且在20xx年12月13日公司运营繁忙的状况下无故旷工，致使公司的运营停滞，经济患病重大损失，为严厉公司纪律，提高公司内部员工整体工作效率，经公司领导讨论打算：对XX、XXX、XXX、XX给以开除处理，盼望公司全体员工引以为戒并且严格遵守公司各项规章制度。

特此通告!

XXX有限公司

XX年十二月十三日

篇4：员工开除通知单

物业部员工xxx(身份证号码：)：

鉴于您在无故殴打XXX，辱骂领导，且年龄较大等原因，已不再适合我公司的物业部保洁工作，且您的行为已经侵犯了他人的合法权益，并严重损害了我公司的名誉和利益。根据我国《劳动法》相关规定并结合我公司的相关规定，决定处以公司内通报，并立即解除劳动关系的处理。

请您于20xx年x月x日16时之前到办公室办理离职手续。我公司将保留追究你的相关法律责任的权利。

特此通知。

办公室

20xx年x月x日

篇5：员工开除通知单

员工：您于**年**月**日到现在未遵守单位规章制度，未经告假同意，私自旷工，影响到正常工作，给公司造成损失，依据《劳动法》相关规定并联合我公司的相关规定，决定处以公司内部通知，并解除劳动关系的办理。

我公司将保留追究您的相关法律责任的权益。

特此通知

单位名称：*****

XX年**月**日

篇6：员工开除通知单

XX部员工XXX：

鉴于您在本酒店员工宿舍住宿期间，未经他人同意，私拿房东手机，您的行为属于非法占有他人财物，触犯国家治安和刑事条例并严峻损害了酒店的名誉和利益。依据我国相关法律并结合本酒店的相关规定，打算予以员工酒店内通报，提前解除劳动合同的处理。请您于XX年X月XX日XX之前到酒店人资部办公室办理离职手续。本酒店将保留追究你的相关法律责任的权利。

特此通知。

XXXXXXXXXXXXXXXX

XX年X月XX日