

学术会议通知模板

篇1：学术会议通知模板

*****：

作为一种高分辨率的非侵入性成像技术，生物医学光学成像技术近年来迅速发展成为生命科学领域和光学领域的研究热点。得益于激光技术、微电子技术和纳米技术等多学科的交叉发展和应用，生物医学光学成像为医学领域提供并将继续开拓为追求人类健康所期望的各种生物医学研究方法和生物医学仪器。召开本次讨论会，正是基于这样的交流需要，邀请各位在光学或医学领域做出一定成就的专家学者，回顾总结生物医学光学成像技术的成就，同时积极展示最新的前沿研究和应用成果，并探讨今后的发展方向，促进该技术的创新研究与应用。希望您届时光临。现将有关事项通知如下：

一、会议主要内容：

- 1、宣读学术论文;
- 2、交流教学和科研经验。

二、出席会议的代表应向大会提交学术会议论文摘要。

三、会议的住宿费、伙食补助费由大会负责，往返交通费由代表自负。

四、接到会议通知后，请即向会议筹备组寄回登记表(电子邮件或传真均可，会议开前三天没有寄回登记表，即视为不出席会议，不再安排食宿)。

五、会议时间：*****

六、会议地点：*****

七、代表登记表和会议论文投稿邮箱：*@*****

八、联系电话：000-00000000(人名);传真：000-00000000

xxxxxxxxx医院

201x年x月x日

篇2：学术会议通知模板

主任/教授/医师：

由医学专业委员会主办、编辑部承办的“__医学学术会议”定于_____

_____会议涵盖性医学的最新进展和学术交流。邀请了美国和中国国内的专家进行专题报道。现将会议有关事项通知如下：

一、会议时间：共3天，时间为_____

二.入住时间：_____。

三.入住地点：_____酒店(四星级)。

四.会议费用：会议费用为人民币元。住宿统一安排，标准为每人每天元，费用由单位报销。

5.各专业组组长、副组长、副组长及秘书会于_____下午7:30召开。下午8:30，在_____

工作会议(位置见大堂通知)。

会议准备：

专题报告30分钟，大会发言10分钟，小组会议发言8分钟。

1、说话时请严格遵守时间，避免超时。

2.为了保证会议交流的效果，请制作微软PowerPoint多媒体幻灯片。注册时提交大会学术小组。

交通指南：

火车：_____；

飞机：_____。

汽车_____。

注意事项：

1.收据请用字迹清晰的正楷书写，并注明省、市、联系方式以便及时联系。

2.请在_____前将收据退回。地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：
_____。电子邮件_____

医学专业委员会_____。

篇3：学术会议通知模板

xx：

一：会议时间

二、会议地点：学术会议中心大报告厅

三、会议主题：加强和改进新形势下学校宣传思想工作

四、参加人员范围：

全体校领导校长助理党群部门主要负责人各大部(院)负责人及各办公室、中心主任各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师全体政工干部

五、会议要求：

1、各单位要高度重视认真安排好会议期间本单位工作与会人员不得无故缺席如有特殊情况必须事先请假;

2、各单位要认真准备会议相关材料对会议确定的相关主题有针对性地做好准备;

3、参会人员在会议期间要严肃会议纪律排除外界干扰确保会议质量;

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况

XX

20xx年10月24日

篇4：学术会议通知模板

为了促进学会学术交流活动健康开展，确保学术活动的合规合法，提高学会工作效率，根据学会章程，制定本办法。

一、学术活动发起方应认真审核活动内容、参加人员和活动议程，不得违反宪法和法律，不得违反国家科学技术工作的基本方针和相关规定。

二、学术活动应遵循四川省药学会章程的相关规定，满足学术活动学术性、公益性、非营利性的原则，在学会业务范围内开展合理合规的学术交流活动。

三、四川省药学会的学术活动由学会秘书处统一负责管理。学会秘书处需严格学术活动的审核管理，及时办理学术活动申请方的申请，认真做好每次学术活动的归档立卷工作及学术活动的挂网宣传工作。

四、申请开展学术活动应具备的条件和应提交的文件：

1、学术活动申请方一般应为四川省药学会各专业委员会、省药学会理事单位或各市州药学会。学术活动申请方也可以是申请以四川省药学会名义组织或参与组织学术活动的其它发起单位。

2、学术活动申请方应提前一周填写并向学会秘书处提交有各专业委员会主任委员或其他学术活动申请方负责人签字的申请表（见附件）。

3、学术活动申请方应至少提前一周向学会秘书处提交活动通知文稿供学会秘书长审核。活动通知文稿的内容应包括并不限于：活动时间、地点、参加人员、活动内容及活动议程等。

4、学术活动申请方应在提交活动申请表与活动通知的同时，提交活动经费预算及经费来源。学术活动申请方应承担经费使用的合规合法责任。

五、学术活动结束后，学术活动申请方应对活动进行总结，在学术活动结束一周内，向学会秘书处提交学术活动简报及相关报道图片。

本办法自公布之日起开始施行。

本办法由学会秘书处负责解释。

篇5：学术会议通知模板

南京理工大学动商研究中心、江苏省学生体质健康监测与干预行动研究中心联合主办，南京理工大学学报(社科版)、中国基础教育质量监测中心西南大学分中心协办的“首届亚太动商研究学术论坛”，定于20xx年1月8-10日在南京举行。动商与智商和情商构成了人类三位一体、不可分割的最基本素质。本次论坛将围绕动商与国民素质、人类基因、教育改革、学生体质、职业技能等的内在关系各抒己见，对“动商”的历史溯源、概念体系、测评体系、培训体系等进行探讨和交流。特邀请您参加会议。

1.会议时间

20xx年1月8日—10日(9日9:00-18:00会议，8日报到10日离会)

2.会议主题

动商与国民素质

3.会议地址

南京理工大学学术交流中心

4.报到地点

江苏省南京市孝陵卫200号南京理工大学(校内)紫麓宾馆大厅

5.联系人

联系人：XX

电话：

email：

6.交通路线

(1) 南京站、南京南站乘的士均30元左右，或地铁换2号线至“孝陵卫”站。

(2) 南京禄口机场直接的士，或者20元大巴到市区(瑞金路)后11元的士。

7.其他事项

(1) 本次会议免收会务费、资料费，差旅费自理。入住南京理工大学紫麓宾馆(需要帮忙预订紫麓宾馆，请随“回执信息”回复，也可自行订宾馆)。

(2) 欢迎与会嘉宾和代表报到时提交发言提纲或者学术论文(约50份)，会议期间将据意愿，对学术论文进行评奖。如需发言请在“会议回执”注明。

(3) 会议期间，将就成立“(中国)动商研究会”的筹备情况进行磋商。