

酒店消防安全工作计划 (精选4篇)

篇1：酒店消防安全工作计划

一、指导思想

坚持“预防为主，防消结合”的方针，紧紧围绕消防安全工作，在公司上级领导和公安消防机关的指导下，充分发挥安委会职能作用，进一步完善内部消防安全管理机制，加强综合治理，创造良好的生产/生活环境，确保生产的顺利进行，促进公司的全面发展。

二、工作目标

强化重点部位消防安全防范工作，提高全体员工的消防安全意识和火场自救逃生能力，进一步完善消防装备和设施，确保公司生产和生活的稳定，保证全年无重特大火灾事故的发生。

三、主要任务和措施

< 一 > 坚决贯彻落实消防安全责任制

1、机构健全，人员到位，经费到位。根据有关法规的要求决定，酒店总经理吴忠政作为消防安全第一责任人，负责全面消防安全工作，总经理助理刘忠娅和保安部经理马新忠作为消防安全管理人，负责分管范围的消防安全工作，做到任务明确，层层有人抓，各级领导都要履行消防安全职责，把消防安全工作列为经营管理的一项重要内容，与经营管理同计划、同部署、同检查、同评比，使消防安全措施落实到实处。保安部经理负责处理日常工作，人事部对保安部所需人员要配置到位。采购部、行政部、财务部对消防安全设施的购买、维修、消防宣传培训及消防安全检查活动所需的经费要保证到位。

2、抓安全责任制，层层落实，公司将于2010年12月30日举行签安全责任书，酒店领导分别与各部门负责人、部门签订《消防安全责任书》，各部门需在2011年1月1日以前把责任分解到重点岗位及个人，并把分解情况书面报送公司保安部存档，强调了有奖有罚制度和责任追究制度，形成了对消防安全工作人人有责，齐抓共管的局面。

< 二 > 完善各种消防安全制度

1、要进一步建立健全消防安全制度，主要包括：保安、巡逻、逐级防火检查，用火用电、易燃、易爆危险品安全管理，消防设施、器材维护、保养等制度。

2、加强值班巡逻制度，班后、夜间、节假日有领导或干部值班，负责检查重点部位，要有专门的值班巡逻人员，明确职责，有值班记录。

3、继续实行消防安全目标管理，把消防安全管理目标化，明确工作职责，实

行量化考核，公司要对酒店、仓库、宿舍等责任区提出具体工作目标，工作要求，工作职责，实行量化评估，使各责任人明确应该做什么和怎么做，力求人人工作有效，个个工作主动。

4、实行安全事故追查制，增强忧患意识，实行安全事故追查制，就是在尽力做好事故善后工作和调查工作的同时，检查安全事故出在那个环节，责任人的防范工作疏忽在哪个环节，失职在哪个环节，应做好哪些整改措施，以防后患。及时做好安全事故的追查记录和存档工作。这利于后期工作改进，也利于各责任人增强忧患意识，克服侥幸心理，扎实工作，有利于突出各人的工作绩效。

5、建立健全防火档案，防火档案应做到内容完整、图文清晰。

<三> 开展防火检查，及时消除火灾隐患

1、积极协助公安消防机关的消防安全检查，配合地方开展的各项专项整治活动。

2、实行逐级防火检查制，公司每月至少检查一次，安全部进行周检查、班组交接班时进行班前班后检查，每次检查要有记录，做到防火检查经常化、制度化。

3、五一、国庆、元旦、春节、元宵前后进行全酒店性的消防安全检查。

4、对发现的隐患需加大整改力度，督促有关落实整改措施，凡是能整改的要及时整改，一时整改不了的，要采取临时性安全防护措施，并积极研究整改计划。

5、对公安消防监督部门提出的火险隐患整改意见和发出的火险整改通知书，要及时研究整改，按时复函报告。

6、按期更换灭火器药液，加强消防设施、器材的维护、保养工作，保证消防器材的备用状态。

<四> 开展消防安全教育培训，普及消防安全知识

1、积极参加119消防安全宣传工作，利用板报、广播、标语、画廊等各种形式大张旗鼓地开展宣传活动，掀起防火宣传教育的高潮。

2、搞好义务消防队消防知识和灭火技能培训,在5月份和11月份组织2次消防疏散演习,提高群防群消和实地灭火能力.

3、对配电房,发电机房等重点岗位的工作人员,实行持证上岗制度,严禁无证操作,防止意外重大事故发生.

4、对新员工要进行消防安全教育,经考试合格后才能上岗工作,对外单位来实习的人员,要事先进行必要的消防安全教育.

<五> 对消防重点部位做到定点、定人、定措施。

1、重点部位要任用责任心强、业务技术熟练，懂得消防知识，身体好的人员负责消防安全工作。

2、对重点部位要有切合实际的灭火作战计划，义务消防队对灭火作战计划要每半年演练一次。

3、重点部位实行防火责任制，要有相应有效的防火，灭火设施。

<六> 加强队伍建设和基础建设

1、有计划地选送保安人员参加业务知识培训，提高管理水平和处理问题的能力，切实抓好消防安全日常管理，充分发挥保安人员维护消防安全中不可替代的作用。

2、强化消防控制室值班人员“四个能力”建设：包括会操作消防设施，会处置报警，会检查及排除故障，掌握逃生路线、会引导疏散，同时也要会讲解消防知识，组织开展演练。

3、落实持证上岗制度。坚持24小时双人持证在岗制度，分清主岗副岗职责，副岗可实施消防安全检查、巡查，并保证值班人员不脱岗；

4、对义务消防员要进行经常化、制度化的教育和训练，要使全体人员达到“三懂”、“三会”（即懂得火灾危险性，懂得预防措施，懂得扑救方法，会报警，会使用消防器材，会扑救初起火灾）。

<七> 对消防安全工作定期评比，奖惩严明。

1、把消防安全工作纳入年终的考核评比内容中，坚持定期检查、总结、评比。

2、对认真遵守消防安全规章制度，在消防安全工作中有显著成绩的部门和个人，要给予表彰奖励。对违反消防安全规章制度的部门和个人，要进行批评教育、经济处罚或行政处分。

3、对造成火灾事故的责任者，要严肃处理。篇二：酒店2014年消防安全工作计划

xxxx酒店

篇2：酒店消防安全工作计划

为了做好酒店的消防安全工作，贯彻落实《中华人民共和国消防法》，《公

安部机关团体企业事业单位消防安全管理规定》，预防火灾事故的发生，保护客人及酒店员工的人身财产安全和公共财产安全，认真落实“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强员工的消防安全意识和消防设施、器材的管理，特制定本年度消防工作计划

一、定期组织员工学习《消防法》、《消防安全管理条例》等有关法律法规

。

二、加强对员工的消防安全教育，增强员工的法制观念和安全意识，使员工了解本岗位的防火措施，做到会报警，会使用灭火器材扑救初期火灾，会自救逃生，会组织人员疏散。

三、酒店每月组织一次消防安全大检查，安保部要坚持每日检查、巡查，并建立月查记录。

四、确保消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态。

五、拟定于三月份组织酒店员工进行消防灭火疏散演练。十月份进行实际灭火演练。

六、加强消防器材、设备的管理、养护，每月进行一次全面系统的检查。

七、使消防安全工作有计划、有检查、有奖惩、有预案，把消防工作落实到实处。

篇3：酒店消防安全工作计划

引言：

在酒店行业，消防安全是保障客人及员工生命财产安全的重要一环。随着社会的发展和人们安全意识的提高，酒店消防安全工作日益受到重视。2024年，为了确保酒店消防安全，预防火灾事故的发生，特制定本工作计划。

一、组织领导与职责

1.成立酒店消防安全委员会，由总经理担任主任，各部门负责人为成员。

2.明确各部门在消防安全工作中的职责，确保责任到人。

3.定期组织消防安全培训，提高员工消防意识及应急处理能力。

二、消防设施维护与检查

1.定期对消防设施进行检查和维护，确保其处于良好工作状态。

- 2.建立消防设施维护台账，记录维护时间、内容和结果。
- 3.每年进行一次消防设施的全面检测，确保符合国家消防标准。

三、应急预案制定与演练

- 1.制定详细的消防安全应急预案，包括火灾报警、人员疏散、灭火行动等。
- 2.定期组织消防演练，确保员工熟悉应急预案流程。
- 3.每年至少进行一次全员参与的大型消防演练。

四、消防安全教育与培训

- 1.对新员工进行岗前消防安全培训，确保其掌握基本的消防知识。
- 2.定期组织员工进行消防知识更新培训，确保员工了解最新的消防法规和技术。
- 3.利用酒店内外部宣传渠道，向客人宣传消防安全知识。

五、火灾隐患排查与整改

- 1.定期进行火灾隐患排查，及时发现和整改存在的问题。
- 2.对排查出的隐患进行跟踪管理，确保整改措施落实到位。
- 3.建立火灾隐患整改台账，记录整改过程和结果。

六、应急物资储备与管理

- 1.储备足够的消防应急物资，如灭火器、消防栓、消防水带等。
- 2.对应急物资进行定期检查，确保其有效性。
- 3.建立应急物资管理制度，规范物资的领用和补充。

七、合作与交流

- 1.与当地消防部门建立良好的合作关系，定期邀请消防专家进行指导和培训。
- 2.与其他酒店同行交流经验，学习先进的消防安全管理方法。
- 3.积极参与消防部门组织的各类消防安全活动。

八、评估与改进

- 1.定期对酒店消防安全工作进行评估，分析存在的问题和不足。
- 2.根据评估结果，制定改进措施，不断提升酒店消防安全管理水平。
- 3.建立消防安全工作档案，记录各项工作开展情况，为未来工作提供参考。

结语：

通过上述措施，我们相信能够有效地提升酒店的消防安全水平，为客人及员工提供一个安全可靠的居住和工作环境。我们将持续努力，不断改进，确保酒店消防安全工作万无一失。

篇4：酒店消防安全工作计划

一、指导思想

充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，以高度的酒店物业、客人和员工生命责任意识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全放在部门的重要议事日程上，采取必要措施，确保酒店消防工作的落实，为酒店客人和员工创造一个安全细致的环境。

二、工作措施

- 1、完善消防档案。
- 2、建立健全消防组织，明确消防责任，将消防责任规定挂在消防中心墙上。
- 3、制定年度消防工作计划和火灾应急疏散计划。
- 4、结合部门工作计划对员工进行消防培训教育。
- 5、检查酒店消防重点部位，立即整改隐患，并做好记录。
- 6、每月与工程部和酒店维修单位一起检查和测试酒店的消防设施和设备以及自动消防系统。
- 7、要求和义务——会员应每天至少三次检查酒店各区域的消防设施、设备和灭火器，并做好记录和档案。
- 8、加强消防监控人员的培训和系统管理。
- 9、将消防知识纳入培训内容，让员工做到“两课两通知”，即会报火警，会

使用灭火器；了解火灾的危害性和自救逃生常识。

10、配合人事部做好新员工的培训工作。

三、具体做法

1、组织清晰。在紧急情况下，所需组织包括消防行动小组、报警联络小组、疏散指导小组、领导支持和保护救援小组。明确人员、职责和行动计划。

2、明确制定灭火行动计划，承担灭火地点，落实灭火人员、行动方法和所用灭火器材。

3、明确制定报警联系行动计划，落实火警报告、通知其他员工的方法和信息沟通的措施。

4、明确制定疏散引导行动计划。实施防烟方法，引导火灾中人员和区域逃生疏散，收集和统计疏散后人数，以及其他紧张的疏散通道。

5、配合消防队的行动措施。消防队到达现场后，如何落实计划和措施配合行动。