

## 职员提出离职申请

### 篇1：职员提出离职申请

尊敬的领导：

自20\_\_年入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司的照顾表示真心的感谢！当然，我也自认为自己在这半年的工作中做出了自己的最大努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年12月正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对公司，对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇2：职员提出离职申请

尊敬的荆校长：

你好。

首先向你道声对不起，我辜负了你对我的期望，今天写信是向您提出辞职的。

自去年分配到我校以来，我一直受到了您的各方面的帮助，对此我是感恩不尽的。刚大学毕业，我由一名学生成了一位光荣的人民教师，对教师这职业我是既熟悉又陌生。记得在我来校的第二天，你就找我谈话，将许多教学经验传授给我。从备课到讲解，从和学生相处到批改作业，从教态到板书设计，从语言运用到为人处世，你是那样的耐心啊！那天我学了不少东西。您是很器重我的，所以您竟给了我一个班让我管理。应该说我是很认真很努力地在工作，如果没有发生这件事，我怕也是学生和同事们心中的一个好班主任，好老师吧。但都怪我，一时的冲动造成现在这种糟糕的局面。

赵宝辉平时也算班上的一个好學生吧，可那天他找我请假时实在太过分。我

不知平时随和的他，那天却那样的固执。我无论怎么讲，他就是不听，我不准假他就是不走。我由于下午有课，中午饭间时间又短，我是个非午后休息会儿不可的人。中午哪怕打个盹儿也行，否则整个下午我就象丢了魂一样，头昏昏沉沉，精神萎靡不振。因此我让他下午上完课再找我说，可他就是非要我当场给他批假条。关于学生请假，我班刚开过班会，制定了具体措施，我不能为他破班里的规矩。长说短说，他耗在那里就是一个主意，我实在是生气。但强压住并未发火，后又以我该休息了，下午还有课，企图让他先走，他不动。我躺在床上，心想他站就让他站吧。可这时他却走到我床边，嘴里仍嘟嘟囔囔让我准假，我实在压不住火了。我站起来说你走不走，他说不走。我随手抓了把水果刀，撵他走。其实当时我只是随意拿了件东西，并未太在意手里究竟拿的是什么。他走后，我才发现我是拿了把小刀的。从他离去的表情上我已预感到什么了，我本想上完下午的课再去找您说此事的。可上完第一节课后，李主任就找了我。

这件事在学校引起了一个小轰动，我对不起所有关心我的领导和同事们。也许我太年轻了，也许我还没有真正懂得教师这一职业。但不管怎样，我知道，我可能将因此而告别这神圣的讲台了。所以主动提出辞去班主任职务，辞去任课老师的资格。若一时还找不到合适的老师接替我的课，我可以先代着。

我是怀恋这三尺讲台的，因为我站在上面还不够365天，但我犯的错误却是不可原谅的。我期待着上级和学校尽快对我做出最后处理。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇3：职员提出离职申请

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职申请。

来到公司也已经快两年了，在这近两年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开通的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开场的思索，认真的考虑。

但是最近我感觉到自己不合适做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的工程的启动，所有的后续工作在公司上下竭力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个工程安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的24周内分开公司，这样您将有时间去寻找合适人选，来填补因我离任而造成的空缺，同时我也可以协助您对新人进展入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己的最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让工程做到平衡过渡。分开这个公司，分开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的尊尊教导，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两年时间我们公司已经发生了宏大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天奉献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

#### 篇4：职员提出离职申请

\_\_\_\_\_总经理室：

各位领导，我带着复杂的心情写这封致信。由于您对我的才能的信任，使我得以参加公司，并且获得了许多的机遇和挑战。经过这几个月在公司从事的'\_\_\_开发和\_\_\_管理工作，使我在\_\_\_开发，\_\_\_管理等领域学到了很多知识、积累了一定的经历。对此我深怀感谢!

由于某些个人原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年\_\_\_月\_\_\_日正式离任。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日