

保险公司离职申请书

篇1：保险公司离职申请书

尊敬的xx保险公司领导：

来到xx保险公司也四年多了，20xx年正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。入公司工作四年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事，对于公司的照顾表示衷心的感谢!!在这里我能开心的工作，开心的学习。然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

目前劳动合同已临近到期，因此我申请提前终止劳动合同，请领导给予批准，并请给予办理养老金、劳动保险以及其他相关工作等事宜。

离开这个公司，离开这些曾经同事，很舍不得，舍不得领导们的淳淳教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

此致

敬礼

申请人：xx-x

xx年xx月xx日

篇2：保险公司离职申请书

尊敬的__家保险公司领导：

来到__保险公司已经四年多了，正是在这里20__我开始踏上社会，完成了从学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，有过泪水，有过痛苦。在公司工作的四年里，我得到了公司同事的很多帮助。非常感谢公司的同事，对他们的关心表示诚挚的感谢！我可以在这里愉快地工作和学习。但是，人总要面对现实，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合什么。这一系列的问号一直让我压抑，也让我萌发了辞职的念头，让我确定了这个想法。也许我人生的下一步就是回到社会，遇到挫折，在不断的奋斗中找到自己的定位。从小到大一直生活的很顺利，曾经让我很骄傲，现在却深陷痛苦，无法自拔。也许人真的需要学会慢慢长大。

目前劳动合同即将到期，我申请提前解除劳动合同，请领导批准，并要求做

好养老、劳保等相关工作。

离开这个公司，离开这些曾经的同事，我不忍心被领导教训，也不忍心同事之间的真诚和友好。

恭敬地

申请人：_____

篇3：保险公司离职申请书

分公司：

因个人职业选择的原因，我现在请求辞去在人保财险××支公司的职位。公司的企业文化感化了我，我对公司是深有感情的。

来到人保公司两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

我要感谢人保公司两年来对我的培养，从试用到转正，公司给予了我成长的机会和学习发展的平台，各级领导和同事对我的指导、关心和帮助，将使我受益终身。在工作中我不断得到了张经理、汪经理以及各位部门经理的教导与点拨、指点与帮助；在参加监护人责任险、学幼险承保时，团队合作中得到同事的帮助与协同；在进行疑案调查、代理××支公司出庭应诉处理保险诉讼案件过程中的收获，都使我受益菲浅。而工作之余同事之间亲密友好的关系，则使我终身难忘。

我从XX年进入公司，正是××支公司经营最困难的时候，我亲身经历了公司摆脱被动不利局面、走上发展的正轨的全过程，同时我也为能在这样一个英明果断的领导班子和团结协作的同事之中工作过而骄傲。

我也愿意把这种离开看做是一次失败，失败并不完全是一件坏事，因为只有失败才能够让人学到足够的东西，也只有失败，才有能力把人最终引向成功。我会重新调整自己，继续以后的生活和工作，我会用我的青春和热血去追求每一缕属于理想的阳光。

我清楚省公司接纳我们这批新人的决策眼光，公司正值用人之际，我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出离职。人保财险××支公司美好的发展前景及良好的合作氛围让我在即将离去之际仍感不舍，但今因个人原因，我已决定离开公司，希望我的离去不会给公司带来任何不便；对分公司各位领导、张经理的赏识与信任，我将终抱感激之情。

今后，无论我将怎样生活，我都会永远感激人保公司对我的培养，在我困难的时候，工作中不成熟的时候给我的帮助和宽容。是人保公司给了我拥有的一切。

人保财险 × × 支公司

王 × ×

篇4：保险公司离职申请书

尊敬的公司领导：

我是保险公司销售部门的员工，我写此信是为了通知您，我将于2023年1月31日正式离职，离职原因是提升个人职业发展。

在过去的四年中，我在公司度过了一个难忘的时光。这里的培训与指导让我对保险行业有了更深入的了解，并且我也从中获得了销售技巧和团队合作的经验。然而，我认为现在是我寻求新的职业挑战和发展机会的时候了。

在公司的这段时间里，我得到了同事们的支持与帮助，我非常感激他们的信任与友情，我相信他们会继续保持优秀的表现。同时，我也想向公司领导表示衷心的感谢，感谢您们对我工作的认可与信任。

为了保证公司的利益，我的决定充分考虑到了离职后各项工作的顺利交接。我会配合领导和部门同事完成我手中的工作，并协助培训新员工以确保他们顺利接手。

我将于2023年1月31日正式离职，并将与人力资源部门沟通离职手续。我非常感谢公司在我这段工作经历中给予的一切，并希望公司在未来取得更大的成功。

再次感谢公司领导的信任与支持。

此致

敬礼