

## XX年公司工会财务总结范文

### 篇1：XX年公司工会财务总结范文

我受公司工会\*\*\*主席的委托，向大会做第\*届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自200\*年\*月\*日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、\*\*市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

#### 一、工会经费收支使用情况

(一) 经费收入情况。200\*年初经费余额\*万元。七年来，公司工会总收入为\*\*万元。其中：

1. 拨缴经费收入\*\*万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴\*\*万元。
3. 上级工会补助\*\*万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入\*\*万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入\*\*万元。

(二) 经费支出情况。经费合计总支出为\*\*万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解\*\*市总工会,共计上解经费\*\*万元。
2. 会员活动费支出\*\*万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出\*\*万元。其中：
  - (1) 职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额\*\*万元。

(2) 文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额\*\*万元。

(3) 宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额\*\*万元。

(4) 其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额\*\*万元。

4. 工会业务费支出\*\*万元，其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用\*\*万元。

(2) 培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用\*\*万元，

(3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用\*\*万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购置照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用\*\*万元。

(三) 经费结余。截至xx年底经费滚动结余\*\*万元。

## 二、七年来工会财务工作回顾

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《\*\*公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二) 服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基

层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

### （三）科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

## 三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

### （一）工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

### （二）坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

### （三）进一步加强工会预算制度管理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

### （四）认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务

人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

## 篇2：XX年公司工会财务总结范文

年是包钢西创的管理年，工会财务的管理是诸项管理工作的一个重要方面。一年来，冶金渣公司工会按照包钢西创工会西创工发【20XX】19号《包钢西北创业公司工会财务管理制度（试行）》文件要求，进一步规范了我公司工会财务的管理工作，真正做到了依法收好、管好、用好工会经费。现将一年来的工会财务工作总结如下。

### 一、财务基础工作

为了进一步加强对工会财务工作的管理，冶金渣公司工会根据包钢西创的工会财务制度，结合公司实际情况制订了《包钢公司工会财务管理制度》，为工会财务管理提供了制度保障。一年来，冶金渣公司工会根据制度要求，做到了分管工会主席实行“一支笔”审批、报销制度，会计、出纳按岗位分工，保证了各岗位的权责明确。在工会会计人员调动时，能按照工会财务的管理规定和手续交接工作，保证了交接的准确无误。

### 二、经费管理工作

依据《工会法》规定，建立工会组织的各单位应按全部职工工资总额的2%向工会拨缴经费。冶金渣公司工会每季度都能及时、足额的提取工会经费，并按规定上解工会经费。在工会经费的使用上，严格按照制度规定，坚持勤俭节约、量入为出的原则，提高经费的使用效益，收支项目做到日清月结，账实相符，不截留、挪用工会经费，确保了专款专用，做到了“用得合理，群众满意”。

### 三、会计及出纳工作

冶金渣公司工会能严格按照国家统一会计制度和财政部、全国总工会的有关规定，对会计、出纳的相关工作进行规范，如记账凭证要求合理、合法，真实反映经济业务，凭证内容要素要齐备完整，按照会计制度规定正确使用会计科目，以及及时准确填报预决算报表、工会经费核对表、工资总额年报等要求的各种报表等等。

在出纳工作方面，现金能按规定做到日清月结、账实相符，并认真遵守现金管理制度；现金记账和银行存款帐每月核对一次，认真做到复核原始凭证并签章，做好凭证汇总工作；按规定保管好有关印章、空白支票、收据及保险柜钥匙。

#### 四、固定资产管理工作

固定资产管理工作是工会财务的重要工作之一，冶金渣公司工会加强了对固定资产的管理，做到工会财产每年清点一次，按账簿记载核对实物；对价值有增减变动和盘盈、盘亏及调入、调出的固定资产，及时进行账务处理，实施动态管理，做到账实相符、账账相符，保证了工会资产的安全、完整。

总之，年，冶金渣公司工会按照上级工会的要求，规范了工会经费的使用，使经费管理水平有所提高。但距离上级要求还有一定差距，如制度还需进一步完善，工会财务人员素质还需进一步提高等等。在今后的工作中，冶金渣公司工会将取长补短，把工会财务管理工作做的更好，为促进工会工作创建“全国一流”做出更大的成绩。

### 篇3：XX年公司工会财务总结范文

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报

一、财务核算和财务管理工作组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大,尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达X万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据X张，处理会计凭证X张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。



财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作资金对于企业来说，就如"血液"对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资X亿元，偿还到期贷款X万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司"aaa资信企业"的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款X万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售X个、住房销售X个，成交率X%，成交额X万元，实收房款X万元，尚有未收房款X万元，资金回收率为X%；预定门店X套，收取定金X万元。出租自有门店X套，收取定金X万元，出租率X%。在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款X万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是2x年财务管理要重点思考和解决的主题，

也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 篇4：XX年公司工会财务总结范文

尊敬的各位同事：

在过去的一年里，公司工会经过全体工会成员的努力，取得了一定的成绩。在这里，我代表公司工会对大家付出的辛勤劳动表示由衷的感谢！为了更好地向全体员工展示我们的工会财务情况，特将公司工会财务总结范本分享给大家，以便大家了解工会的财务状况。

### 1.收入总览

在过去一年中，公司工会的收入主要来源于会员的会费、工会活动的赞助以及其他一些捐赠和支持。工会会员的会费是最主要的收入来源，占据了总收入的大部分。公司工会还通过精心策划的活动获得了一定的赞助，并且得到了其他部门以及个人的支持和捐助。

### 2.支出总览

在过去一年里，公司工会主要的支出包括各项活动的经费支出、办公用品的采购支出以及工会管理和运营的一些费用支出。活动经费占据了支出的大部分，因为工会举办了多次精彩的活动，例如员工运动会、团建活动、文艺演出等。这些活动丰富了员工的业余生活，增强了员工之间的凝聚力和团队合作精神。

### 3.财务收支平衡

公司工会在过去一年里的财务状况总体来说是稳定的，收支基本平衡。收入主要来源于会员的会费和各项活动的赞助，支出主要用于举办各类丰富多彩的活动以及工会的管理和运营。在保证工会正常运营的我们也做到了合理节约开支，确保每一分钱都花在了刀刃上，为全体员工谋取了更多的福利。

### 4.下一步计划和展望

展望未来，公司工会将继续保持财务平稳，不断丰富员工的业余生活，增强员工的凝聚力和归属感。我们将继续秉承“为员工服务，让员工更幸福”的宗旨，充分听取员工的意见和建议，为大家提供更加优质的服务和福利。我们也将加强与各部门的合作，争取更多的赞助和支持，使工会的财务收入更加丰富多元，为员工带来更多的惊喜和欢乐！

希望全体员工能够继续支持和信任工会，提供更多的建议和意见，共同努力

, 共同进步！让我们一起为建设和谐温馨的工作环境而努力奋斗！

再次感谢大家的支持和关注！

谢谢！