

学校教务工作计划 (精选4篇)

篇1：学校教务工作计划

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，力争使我校的教学工作再上新的台阶。

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。随着教育的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。通过上学期的随堂督导，我们发现教育观念陈旧、教学方式落后是我校教学质量不能迅速提高的一个重要方面。为此，本学期要求教师在教学中，要做到五个转变

(1)由教师权威转变为师生互相尊重，相互信任。

(2)由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。

(3)由单纯说教转变为多向情感交流。

(4)由一味批评转变为以表扬为主，让学生品尝成功。

(5)由害怕学生在课堂上出错转变为允许学生出错，培养学生自信，鼓励学生大胆发表意见。在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。

本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为：

(1)聘请有关专家举办知识讲座；

(2)组织各教研室学习教育理论；

(3)举行教师讲课竞赛活动。

二、加强对教学的管理，课堂是素质教育的主阵地，提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以前每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。

本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：(1)备课：做到“五有” (脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”)；“六备” (备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具)。本学期将在期中、期末及每周星期五对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。

(2)上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽；加强课堂教学质量的督导。

组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、副主任、教研室主任、备课组长。形式：深入课堂随堂听课。

目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。标准：每学期听课20节。

作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：每学期大作文不得少于6篇，小作文不少于8篇，大小作文必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真(定期与不定期检查相结合)。(4)考试：平时单元检测或练习各备课组要统一，设备课组的年级，印制试题必须由备课组长签字。

三、抓好全程，注重抓好初三毕业班。初一、抓好起始。初一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯(规范)张贴上墙，督促学生遵照执行。教导处将加强对初一学生的成绩跟踪。抓好初三毕业班。全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效体现在中考成绩上，要求2018年中考我校成绩保持基本稳定，中考成绩在大面积和尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：(1)成立初三毕业班领导小组；合理配置毕业班的师资力量；(3)召开新、老毕业班教师教学研讨会；(4)组织毕业班教师到兄弟学校学习交流；(5)注意对中考信息的收集；(6)毕业班实行“月考”制度；(7)每月召开一次初三老师工作例会；(8)教导处每周至少听一节毕业班的课；(9)加强对有体育艺术特长学生的培养；(10)制定中考奖惩制度，与初三老师签订教学责任制；初三工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研室、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：每学年每人至少上一节全校公开课；每人设计一篇优秀教案；召开一次教改专题研讨会；每人出一份高质量的试卷；2、抓好备课组备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，初三备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设和实行“分别要求，分类推进，分层评价”。青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师；中年教师：学者型、教研型教师发展；老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。

(1)本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对新分配教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。(2)全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。(3)建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

六、加强班主任的管理。班主任工作是学校工作的重要组成部分。班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，班主任在学生全面健康成长中起着导师作用，并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的联系作用。(1)针对起始年级年轻班主任较多的情况，本学期继续开展“以老带新”的传帮带的作用。采用结对子、经验介绍的方式使年轻教师尽快熟悉班主任工作并走上正规。(2)认真学习《教师法》、《教育法》、《预防未成年人犯罪法》、《未成年人保护法》等有关法律，增强班主任工作的法律意识。要求班主任上好班会课，上班会做到有备课，有充分准备，讲究方法与针对性，有效果，努力创造班级优良的育人环境，培养素质全面的文明学生。(4)各班主任严格班级考勤管理，掌握本班学生上课情况，杜绝上网等各种违纪现象的出现。指导学生的学习方法，管理学生养成良好的学习习惯。(5)班主任注意班级学生的文明行为的养成教育，保护公物，注意卫生，做到文明礼貌。(6)班主任要全面关心学生的思想、心理的健康，经常与家长联系，使学生健康成长。

七、完善校本课程，加强特色教育。为了促进学生素质的全面发展和提高，按新课程计划标准，论证在非毕业班开设选修课，活动课，为开设有特色的校本课程做好准备。

篇2：学校教务工作计划

2011-2012学年度第一学期根据界首市教育局教研工作的部署、及黄庄中心学校教务工作的要求，结合我校实际本学期教务工作将在《国家中长期教育改革和发展规划纲要》的基础上，坚持课堂教学要“面向全体学生”，为学生的可持续发展服务，课堂教学向着“上水平、显特色、有创新”的目标迈进。我们要吸取上学期工作中的教训，打造高效课堂，切实提高教师的教学力和学生的学习力，营造书香校园，本学期特制定工作计划如下：

一、主要工作

(一)加强教研活动，打造高效课堂

本学期我们把观课、议课活动定在9月下旬开始每周三，上午两节为语文，下午两节数学，下午放学后议课。从五年级开始，依次进行。一学期每位老师的课听两次，其中不包括中心学校举行的活动。中间穿插集体备课，鼓励提倡听推门课、研讨课。同时结合继续教育的要求，开展好“命好题”的研究，利用教研活动时间加强研究学习。

(二)抓实艺体卫，强健体与魄。

艺术教育和体育卫生工作是小学教育教学的重要组成部分，它关系到学生终身发展的需要。要根据学生的发展需要，研究切实可行的活动方案，成立兴趣小组。让每一个学生都找到适合自己生长的土地。真正地培养"有后劲儿"的学生。

音乐：针对传统节日，举办歌咏比赛、晚会等活动。

体育：认真开展体育活动，对所教年组的学生及班主任认真指导：做到班级有特点，学生有绝活，年组有特色，课间有活力。让每学生都快乐地参与到课间活动中，增强学生的体质，丰富学生的课间生活；不同年级的学生对体育文化有不同的了解。

美术：每个学生对美术作品都有一定的欣赏能力。每个年级的作品都有自己的特色。定期举行不同年级不同类型的作品展。

卫生：1、抓好常见病和传染病的预控工作，一日一消毒，一日三通风，一日一登记，一日一汇报；

3、进行心理健康和生命教育问卷调查，使学生懂得珍爱生命。

(三)以读书为快乐，营造书香校园

本学期书香校园活动，在发扬上学期优良传统的基础上，要抓好学生知识积累和教师运用两条主线。在抓学生积累的工作中，要体现年级读书特色；在完成读书计划的基础上，查教师读书质量。

(四)制定管理制度，重塑黄小形象；

1、每周填写一次教育教学监控评价板。让每一位教师都能看到的成长与不足。

2、教师的作业、教案、教学反思做到一月一查，一月一公示。

3、制定切实可行的质量监督管理制度，向课堂教学要成绩。各年级数学、语文及格率达80%；已经达标的看巩固率。优秀率50%，已经达标的看提高率。

(五)研培相结合，能力加方法

许多教师都能展示一节比较成功的研讨课，但是班级考试成绩却不理想，甚至是落后，主要原因是缺少辅导学生的方法。本学期的培训，我们就应该从短板入手，从教师的需要。从理论上学方法，从他人那学经验，从课堂上练能力。例如关于单元复习课，分类复习课的方式方法，课堂练习题的设计等方面的技巧都需要我们探讨、学习、提高。把校本培训做得扎实有效。观看名师讲座碟片，激发斗志，激励广大教师迅速成长；让名优教师介绍经验，以点带

面，使全体教师共同进步。

二、主要措施

- 1、群策群力制定有效的管理制度；
- 2、通过观课、议课教研活动提高教学力；
- 3、月查、月考等管理措施，监控教学质量；
- 4、贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要》。打造高效课堂。
- 5、通过随堂听课，领导约课，教师邀课等听课形式，促进教师迅速提高。

本学期教研工作安排：

九月

- 1、各教研组上交教研计划和个人工作计划，及时装订成册。
- 2、语数各四节教研课，有评议记录。
- 3、对教师进行信息技术培训。
- 4、举行歌咏比赛。
- 5、庆祝"教师节"。
- 6、出两期校园报
- 7、查作业教案，进行单元小验收。
- 8、检查集体备课及读书活动。

十月

- 1、语数各四节教研课，有评议记录。
- 2、庆"十一"活动。
- 3、出两期校园报。
- 4、查作业教案，进行单元小验收。
- 5、诗歌朗诵比赛。

- 6、信息技术培训。
- 7、检查集体备课及读书活动。
- 8、学生硬笔书法比赛。

十一月

- 1、期中测查。对教学质量及时监控。
- 2、出两期校园报。查教学反思、教案、作业。
- 3、信息教师培训；
- 4、语数各四节教研课，有评议记录。
- 5、检查集体备课及读书活动。
- 6、安全教育课展示评比。
- 7、期中测试反馈。

十二月

- 1、语数各三节复习展示课；
- 2、举行美术作品展
- 3、查作业，查反思，查教案。
- 4、出两期校园报，
- 5、开展约课，邀课活动，对薄弱班级进行帮扶。
- 6、对任课教师进行问卷评比。
- 7、信息教师培训。
- 8、班主任经验交流。
- 9、校园之星评选

一月

- 1、收工作总结，收教案。

2、绩效考核。

3、质量分析，学校工作总结。

界首市黄庄中心小学教务处

2011年9月

篇3：学校教务工作计划

一、指导思想

合作探究，提升效率；严抓常规，落到实处；细化管理，提升质量。

二、重点工作：

1、加强常规管理，细化常规检查。教科研活动记录本、教案本以及学生作业本、后20%辅导手册、师徒结对手册都必须认真检查。发现亮点、予以彰扬，反馈不足、及时纠正。领导班子每周抽课听课至少1次，下课后，查看该课时教案。教师之间互听随堂课、推门课。

2、继续加强完善备课组建设，协力合作。备课时，着重在“好懂”、“好听”“易记”上做文章。活动时，年轻教师多讲问题疑惑，资深教师多讲经验释疑。

3、注重青年教师培养。实施开展以备课组为单位的青年教师培养的青蓝工程，集中整组力量，带动年轻教师成长。备课组要对此项任务作为重中之重，要制定好年轻教师的培养与发展计划。

4、在上年度新常规作业优化管理、备课优化管理的基础上，本学期申报上课优化管理，继续聘请校外教学专家对年轻教师的教学进行诊断把脉，提高课堂的教学效率。

5、凸显语文学科的重要性。语文是日积月累的学科，要注重字、词、句、段、篇、本的积累，狠抓阅读积累。不要忽视“每日一词”、“每周一诗”、“每大周一本”、“每月名著一测试”的作用。重视写作，按作文计划实施作文教学，确保每单元的作文教学课，建立学生优秀作文档案。

6、各年段要加强数学、科学学科优秀生提升，确保理科优势。组建理八年级理科集训班，并实行动态管理。规定自主学习的学习科目，确保理科训练时间。

7、各备课组要坚持完善周周清测试。各科老师要密切配合，完善优秀学生成长档案管理，聚力关注每一位优秀生的发展变化，及时进行辅导，打下坚实基础，同时努力壮大优秀生队伍。

8、加强各学科后20%学生的辅导与管理，建立后20%学生的发展档案。通过

个别或小批次有针对性的辅导，每次辅导内容不在于多，确保好懂好听，使学困生学习兴趣提高，师生感情增强。平均分偏低的学科和班级，要特别重视后20%学生的辅导，从而提高学科平均分和班级总平均分。实施后20%学生双周测计划，并跟踪监督，建立成绩档案。

9、加强师德师风建设，提倡主人翁精神、主动精神、苦干加巧干精神、创新精神和奉献精神。每位老师都要确立终身学习思想，活到老学到老，不断进取，力争成为师德高尚、师能精湛的优秀教育工作者。

篇4：学校教务工作计划

一、指导思想：

以科学发展观为指导，深入学习贯彻第四次全教会精神和《国家中长期教育改革和进展规划纲要》，积极推动课程改革的深入开展，强化“服务、讨论、指导、管理”的职能，进一步明确“为教学行政决策服务”、“为学校教学进展服务”和“为老师专业成长服务”的工作定位，树立以提高教育教学质量为核心的宗旨，扎实有效的做好各项工作：多学科协调进展，紧密结合；立足课堂，全面育人；讨论课题，深化课改；加强培训，提升老师；创建特色，服务同学；建设团队，积淀文化；创新创优，进展学校。

二、目的要求：

1、严格教学常规管理，完善各种管理制度，以管理制度规范老师的教育教学行为，力争使教学常规要求内化为老师们的自觉教学行为。

2、进行课堂教学有效性策略讨论，优化教学过程，加强过程监督，提高教学质量，减轻同学过重课业负担。

3、加强老师培训，努力建设一支师德优良、专业优秀、结构优化，相对稳定的高素质、高水平、高效能的老师队伍。

4、推动课程建设，开发校本课程资源，加强学校课程、综合实践等学科教学，初步形成学校教育特色。

三、方法措施：

即以学院已经批准的各项教学管理文件为依据，规范全院教学运行和管理行为，把日常教学运行工作以计划表和节点图的形式加以推动，前瞻性地预备、讨论、实现计划的详细操作方法。

1、协作评估特地机构，落实办学水平评估指标体系落实与推动工作。

2、充分发挥全院各位专家，专业带头人，主讲老师们在学院教学改革过程中

的带头作用、示范作用、决策询问作用等，形成专家治学氛围，初步决断每两个月召开一次专业带头人和主讲老师座谈会。

3、提高管理现代化水平，推动分级管理。管理学院建设与运用，分层管理，明确职责。