

护理部干事年度总结

篇1：护理部干事年度总结

XX年的到来寓意着XX年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：

(一)工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

(二)自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把XX年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将XX年工作打算如下：

(一)要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

(二)积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

(三)具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

(四)在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中

延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在遇人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

篇2：护理部干事年度总结

20xx年的到来寓意着20xx年的工作马上画上一个句号，在这一年里第一感谢各位领导及同事们对我的必定和帮助。在护理部主任的率领下，依据平常工作状况，现将今年度工作做出以下总结：

一、辅助护理部主任达成护理质量管理的资料整理，包含从头订正、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理惯例、护理操作规程、护理紧迫方案等；对每个月质控进行汇总、剖析并以书面形式做出反应；实时对护理不良事件、患者满意度检查进行登记，每个月汇总并总结。

二、每个月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训查核。

三、严格管理各种文件、档案，包含医院内部各样资料、护理人员各样证件，保证资料、档案不外流、不外借，保证医院利益。

四、团结行政其余科室，需要辅助工作时，能踊跃、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：

（一）工作不够仔细，忽略细节就简单带来矛盾、问题。

（二）自我业务学习缺少创新意识。固然从前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但跟着社会科技的不停进步，一些新设施、新技术、新知识宽泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟习的，自己在空暇的时间未能实时去临床一线深入学习。

六、为了把20xx年工作做的更为优秀，并适应新形势下本员工作的要求，现将20xx年工作打算以下：

（一）要不停采集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思

想与决议，同时提出合理的建议。

(二) 踊跃与各职能部门进行沟通学习，使工作可以更为完美。

(三) 具备优秀的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于肩负责任，并找出问题所在，决不可以推委，一定有很强的心理素质和感情意志涵养，要仔细干实事而不烦躁，在平常的工作中不停的锻炼和提升自己。

(四) 在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导部署的工作在我手中延迟，不让正在办理的公函、各样传真在我手中积压，不让各样差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里遇到冷淡，不让任何小路信息从我这里流传，不让办公室的形象在我这里遇到伤害。

总之，一年来，经过努力学习和不停探索，收获很大，我深信工作只需悉心努力去做，就必定可以做好。

因为此刻自己缺少必定的社会经历，在遇人办事的方式方法上也许存在不足之处，我信心在此后的工作中要多提升自己的素质与涵养，多学习为人处世的哲学，才可以超越此刻的自己，争取更大的进步！

篇3：护理部干事年度总结

20xx年在院领导的指导下，自己能够遵守医院的各项规章制度，服从领导分配，做了以下工作：

一、在创卫工作中，配合院感科主任，建立了感染性疾病科门诊及病房，完善各项制度，认真组织各项材料，我院被市创卫办定为德州市创卫工作标杆单位，在市创卫办的指导下，4月24日由市创卫办组织我市各医院创卫办人员，来我院参观学习，5月8日通过了国家级创卫小组的验收。

二、5月8日调入护理工作，在护理部服从科主任的分配，配合总护士长认真抓护理质量，每月下病房检查示范病房护理质量3次，每月配合质控小组组长下科室检查一次，每月下科室检查各科室护理质量一次，并将存在问题在护士长例会上进行反馈。通过检查大大提高了我院的护理质量，使病人满意度有了很大提高。

三、每月下科室对全院各住院病人进行满意度调查一次，大科室每月发放8张，小科室发放5张，改变了以往的调查方法，调查每一位病人时，都由护理部人员将调查表内容逐项向病人及家属询问，真实的调查了各科室护理工作中存在的问题，同时及时将存在问题向护士长反馈，并进行解决。

三、参加每月的护士长例会，将检查中存在的问题进行反馈，护士长制定整改措施，从而提高全院的护理质量。

四、配合总护士长负责组织全院的业务学习，加强新进护士及实习护士的培

训，定期下科室认真检查各科室对新进人员的培训计划、记录，并提问新进人员护理常规及护理知识，督导新护士自学的能力，尽快掌握护理知识，使她们成为一名合格的护士，减少差错事故的发生。

在今后的工作里，我将再接再厉，一如既往的服从领导安排，配合总护士长的工作，认真抓好护理质量及护理人员的培训，确保护理安全。

篇4：护理部干事年度总结

尊敬的领导、亲爱的同事：

大家好！

值此护理部年度总结会议之际，我怀着无比激动的心情，为大家汇报一下护理部干事的年度总结。回顾过去一年的工作，我们取得了一系列的成绩，也遇到了一些挑战和困难。在这次总结中，我将回顾过去一年的工作情况，总结经验教训，同时提出下一年度的改进和发展方向。

一、工作回顾

过去一年，护理部干事团队在上级领导的正确领导下，密切配合，紧张工作。我们坚持以患者为中心，不断提高服务质量和水平，取得了一些明显的成绩。具体工作回顾如下：

1.加强团队建设：我们注重加强团队的凝聚力和协作能力，定期举行团队建设活动，提高干事之间的沟通与合作能力。通过团队建设，加强了大家的归属感和荣誉感。

2.完善护理服务体系：我们在护理服务过程中，注重细节，确保每一位患者得到最优质的护理服务。我们制定了一系列的护理服务规范，并通过培训和督导来确保他们的执行。

3.积极参与院内培训：为提高干事们的专业素质，护理部积极参与院内的培训活动，每个干事都参加了至少两次专业技能培训，提高了护理部整体的专业水平。

4.加强与其他科室的合作：我们深知护理工作是多科室协作的工作，我们积极与其他科室进行沟通、协调，加强了与其他科室的合作，提高了工作的效率和质量。

5.积极开展护理研究：我们注重护理研究，在工作之余，进行了一些小规模与实践与研究，为护理实践提供了一些新的思路和方法。

二、经验教训

在工作中，我们也遇到了一些困难和挑战，总结了一些经验教训：

1.人员调整不及时：在工作中，发现有些干事并不适合护理工作，但是由于各种原因，人员调整不及时，导致工作效率下降。在今后的工作中，我们要及时进行人员调整，确保团队的稳定和顺畅。

2.工作理念有所滞后：虽然我们注重与时俱进，但是在一些工作理念上还是有所滞后，比如信息化建设等方面。在下一年度，我们将更加注重提升工作理念，加强对信息化建设的了解与学习。

3.沟通不畅：在一些工作中，我们发现沟通不畅，导致信息交流不畅，工作效率低下。在今后的工作中，我们要加强沟通，畅通信息渠道，提高工作效率。

三、工作展望

在下一年度，护理部干事团队将继续努力，着力改进和发展以下几个方面：

1.加强专业技术能力：我们将进一步提高专业技术水平，不断学习新知识、新技术，提高护理服务的质量和水平。

2.积极推进信息化建设：我们将积极推进信息化建设，提高护理工作的效率和质量，大力推进电子病历的使用，提高信息化管理水平。

3.加强团队协作和沟通：我们将进一步加强团队的协作和沟通，建立更加有效的沟通渠道，形成更加紧密的团队。

4.加强与其他科室的合作：我们将加强与其他科室的合作，提高护理工作的整体效益。

四、工作总结

通过过去一年的努力和实践，我们护理部干事团队在各项工作中取得了一些成绩。首先，我们注重团队建设，通过定期的团队建设活动，增强了团队的凝聚力和协作能力，提高了干事之间的合作效率。其次，我们加强了护理服务体系的建设，制定了一系列的服务规范和标准，通过培训和督导确保这些规范的执行，提高了护理服务的质量。同时，我们积极参与院内的培训活动，提高了干事们的专业素质和技能水平。我们还注重与其他科室的合作，加强与他们的沟通和协调，提高了工作的效率和质量。另外，我们积极开展护理研究，为护理实践提供了一些新的思路和方法。

然而，在工作中我们也面临了一些困难和挑战。首先是人员调整不及时的问题，有一些干事并不适合护理工作，但是由于各种原因，人员调整不及时，影响了团队的工作效率。其次，我们的工作理念在一些方面还有所滞后，比如信息化建设等，这需要我们进一步提升工作理念和更新观念。另外，我们发现团队内部的沟通不畅，导致信息交流不畅，影响了工作效率和质量。

在下一年度的工作中，我们将进一步加强护理部的专业技术能力，不断学习新知识和技术，提高护理服务的质量和水平。我们还将积极推进信息化建设，加强对电子病历等信息化系统的使用，提高信息化管理水平，提高护理工作的效率和质量。同时，我们将加强团队协作和沟通，建立更加有效的沟通渠道，加强团队的凝聚力和协作能力。最后，我们将继续加强与其他科室的合作，提高护理工作的整体效益，共同为患者提供更好的护理服务。

总之，回顾过去一年的工作，我们护理部干事团队在各项工作中取得了一些成绩，同时也遇到了一些困难和挑战。在新的一年里，我们将继续努力，不断学习和进取，提高自身的专业素质和工作水平，为患者提供更好的护理服务。让我们共同努力，为护理工作的发展而奋斗！

谢谢！

篇5：护理部干事年度总结

xx年上半年，我护理科始终遵循“以病人为中心，实在进步医疗效劳的质量，保障病人的人身平安”为主题的效劳宗旨，仔细贯彻执行本年度的护理工作方案，按医院护理效劳质量评价标准的根本要求，完善各项护理规章制度，改进效劳流程，加强护理质量掌握，保持护理质量持续进步。现将上半年我科护理工作状况总结如下：

一、共接收住院患者X人，较去年削减X人；抢救救治危重患者X人，较去年增加X人。分析此种状况的缘由，与近半年收住患者病情重，周转慢有肯定关系。

二、治疗护理处置共X人次，比去年同期增加X人次。其中，皮下注射X人次，肌肉注射X人次，静脉注射X人次，静脉输液X人次，皮内注射X人次，输血X人次，静脉抽血X人次，各种穿刺X人次，导尿X人次，灌肠X人次，测血压X人次，物理降温X人次，口腔护理X人次，皮肤护理X人次，胃肠减压X人次，会阴护理X人次，膀胱冲洗X人次，洗胃X人次，吸氧X人次，排痰X人次，静脉留置针封针X人次，吸痰X人次，鼻饲X人次，雾化吸入X人次。分析治疗护理处置增多的缘由，与危重患者增多有关系。

三、1、纯治疗费收入X元，比去年同期增加X元。

2、总支出X元。其中，药械科支出X元，比去年多支出X元，与一次性耗材增加有关系；后勤支出X元、一壶热水、一张舒适的床，一切以病人为中心，让病人有家的感觉。护士在执行各项操作均履行告知义务，与病人保持有效的沟通。护士长带着科室护士每日两次查房，深化到病房中，理解病人的心理，理解病人的需求，改善护患关系，变被动效劳为主动效劳。

4、贴心舒适护理，细节表达关爱，护理实现价值。优质护理的特点就是注意细节护理，能让人感动的也是细节。每日至少两次为病人打热水，每周两次为病人剪指甲、洗头、洗脚、皮肤护理等，真正将视病人为家人的理念深化骨髓。

二、完善护理连续训练

护理连续训练是护理人才质量进步的重要途径，随着现代医学的进展，众多的新业务、新技术不断地在临床应用，对护理质量的要求也越来越高，只有不断学习新学问新技能，才能适应社会的进展和要求。根据我院实际状况，护理部制定了实在可行的规章制度及连续训练工作方案，施行了多形式、多层次、多渠道的连续训练方法。

1、每周五下午进展科室护理人员的业务学习，学习内容为有关根底护理学问、根本护理技能、制度职责、法律法规、礼仪标准、院内感染、优质护理效劳等

2、鼓舞护理人员参与多种形式的在职训练，由于护士工作的特别性，自学考试成为进步护士学历程度最普遍的学习方式。乐观鼓舞护理人员参与自学考试、电大和函授学习，对参与学历训练的护理人员在时间和排班上赐予倾斜。

3、坚持加强连续训练培训。

三、坚持标准管理，注意建立

1、坚持医院建立，标准管理，重新制定了治疗室管理规定、晨间护理管理规定、医嘱提示本相关规定、各班护士细那么、护理操作培训的相关规定等，并以新制度标准为准那么对临床护士进展考核。

2、护士是人类安康的保护者，生命守护神，护士的行为举止对病人有着极其重要的影响。护理部为标准护士行为，出台了《手机使用规定》，对护士接打的时间、地点派两名护士长参与护士礼仪培训班，回来后对全院护理人员进展礼仪、行为方面培训，增进护患情感，拉近护患间隔。

3、为保持治疗室环境干净，药品物品分类放置，防止混淆、误用和错用，进步工作效率，削减过失，标准了治疗室标识，要求全部治疗室内药品、物品位置固定醒目，统一摆放，建立账目，定时专人查对。使工作效率和效劳质量大大进步，削减了护士工作的盲目性和重复性，实现了人、物、场所在时间和空间上的优化组合。

四、娴熟把握临床药物学问

药物治疗是疾病治疗中的重要组成部分，治疗效果不但取决于医生的治疗方案是否合理，而且还取决于护士严谨的工作态度，科学的执行力度以及对医药学问的理解和把握程度，为了使护士理解把握药理学学问，削减医疗事故发生，科学执行治疗方案，保证用药疗效，护理部组织各科室上报十种本科室常用静脉、口服药物的名称、剂量、适应症、不良反响、禁忌、用法用量。使本科室护士娴熟把握，保障临床工作中用药有效、合理、科学、平安。

五、熟悉缺乏，不断完善

1、加强细节管理，如科室药品的管理

- 2、病房管理有待进步，病人自带物品较多，病房欠干净。
- 3、根底护理不到位，新入院病人卫生处置不准时。
- 4、个别护士根底理论学问把握不牢，急救学问欠缺。
- 5、安康训练不够深化，缺乏动态连续性，术后病人宣教不到位。
- 6、护理文书书写存在漏项、漏记、格式不正确、书写不准时，有些近记录过于流于形式等缺陷。
- 7、从思想上，行动上作到真正的主动效劳。

在过去的一年里，护理部较好的完成了各项工作任务。在新的一年里，我们要不断讨论护理工作中消失的新问题、新状况，总结阅历，改进缺乏，不断进步护理质量。

篇6：护理部干事年度总结

自从我加入护理部以来，我一直努力工作，全力以赴地履行我的职责。在过去的一年里，我面临了许多挑战，但我也取得了一些成绩。以下是我在这段时间里的工作总结。

首先，我负责监督和管理护理部的日常运营。我与我的团队密切合作，确保我们按时完成工作，提供高质量的护理服务。我每天与每个护士沟通，了解他们的工作进展和任何可能的困难。我始终保持开放的沟通渠道，以便于员工向我报告问题，并寻找解决方案。我了解到，护理部需要一个高效的工作流程，因此我与各个部门合作，确保工作流畅进行。

其次，我负责培训和发展护理部的员工。我组织了各种培训和教育活动，帮助护士们提高他们的技能和知识水平。我还组织了定期的继续教育活动，以确保护士们能够跟上最新的医疗发展和变化。我还与医院其他部门合作，为新员工提供入职培训，以确保他们能够尽快适应工作环境。

此外，我还参与了一些质量改进项目。我与质量控制部门合作，收集和分析护理部的绩效数据。我与护士们合作，制定改进计划，并监督其实施。我们改进了一些流程和流程，使护士们的工作更加高效。这些改进措施不仅提高了患者护理质量，也提高了员工的工作满意度。

除了以上工作外，我还参与了一些与护理部相关的会议和活动。我积极参与会议，并向参会者报告护理部的工作进展和重要事件。我还组织了一些护理部的活动，以提高员工之间的合作和沟通。这些活动不仅增强了团队凝聚力，也提高了员工的工作动力。

在工作中，我遇到了一些挑战。例如，人员的调动和流动使得我们需要不断培训和指导新员工。此外，工作量的增加也对我们的工作带来了很大的压力。然而，我坚持不懈

地努力工作，并与我的团队紧密合作，解决这些问题。

总结而言，过去的一年里，我在护理部干事的职位上不断努力工作，取得了一些成绩。我监督和管理护理部的日常运营，培训和发展员工，参与质量改进项目，并参与相关的会议和活动。虽然我面临了一些挑战，但我仍然坚持努力工作，并与我的团队合作，取得了一些积极的成果。我将继续提高自己的技能和知识，为护理部的发展做出更大的贡献。此外，在过去的一年里，我还着重关注了患者护理质量的提升。我积极主导并参与了护理质量评估和改进工作。通过收集和分析护理数据，我能够深入了解护理质量现状，并据此提出合理的改进计划。我与护士长和护士们一起共同制定了一系列改善措施，如提高护理文档的准确性和完整性、优化护理流程、规范医疗器械的使用等等。通过这些努力，我们成功提升了患者对护理质量的满意度，同时也大大降低了医疗差错的发生率。

另外，为了保证护理部的工作质量，我还着重关注了员工的工作满意度和福利待遇。我与人力资源部门合作，了解员工的需求和问题，并协助解决。我主动与护士们进行面对面的交流，了解他们的工作情况和困难，并尽力提供帮助和支持。我也主动参与了团队建设活动、员工座谈会等等，以加强团队的凝聚力和员工的工作动力。通过这些努力，我成功提高了员工对护理部的认同感和工作满意度。

此外，我还与其他部门保持紧密合作，以提高整体医院的护理服务水平。我与医疗技术部门合作，进行医疗器械和设备的更新和维护，确保护理工作的顺利进行。我与病案管理部门紧密合作，协调病人的出院、转出等各项事宜，保证护理工作的连贯性和协调性。我与医生和其他医务人员保持良好的沟通和合作，以提供全面和协调的医疗护理服务。通过这些合作，我促进了医院内各个部门之间的协作，进一步提升了整体医疗服务质量。

然而，在工作过程中也不可避免地会遇到一些困难和挑战。例如，护理部的工作量随着医院业务量的增加而明显增加，给护士们带来了较大的压力。为了解决这个问题，我与护士长和护士们共同制定了工作安排和分工，优化了护士们的工作负荷，以降低护理工作的压力。另外，员工的流动性也是一个挑战，新员工的培训和融入需要一定的时间和精力。为了解决这个问题，我与培训部门合作，制定了新员工培训计划，并委派护士们对新员工进行指导和辅导。通过这些努力，我成功解决了这些挑战，为护理部的顺利运行发挥了积极的作用。

总结而言，我在过去的一年里充分发挥了护理部干事的职责，努力工作，取得了一些重要的成绩。我关注护理质量的提升，积极参与护理质量评估和改进工作；重视员工的工作满意度和福利待遇，与人力资源部门合作，提供相应的支持；并与其他部门紧密合作，提高整体医院的护理服务水平。虽然工作中遇到了一些困难和挑战，但我通过与团队的紧密合作和积极应对，成功克服了这些问题。我将继续努力工作，为护理部的发展和医院的整体发展做出更大的贡献。