

文员实习总结 (精选5篇)

篇1：文员实习总结

第一次参加实习工作，是那么的紧张和刺激。这是每个人都会面临的情况，毕竟工作是每个人都有的，不高中怎么在社会上混呢，不工作就会连吃饭都成问题的，社会主义不养闲人，这是正确的。

所以我必须要参加实习，实习是以后工作的预演，实习可是将我们的眼界开阔，毕业后不会匆忙上阵，可以有很好的锻炼。我就找到了一件公司开始实习。

我是学管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大；我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这两个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，做好个人工作计划，为将来自己走创业之路做准备。

200*年x月至x月两个月期间，我在xx海曙比特信息技术有限公司办公室文员岗位实习。现将这段时间的文员工作总结如下：

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问自学能力。

在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的的能力。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。而同公司的网站开发人员就大不一样了。计算机知识日新月异，在一个项目中，他们经常被要求在很短的时间内学会用一种新的计算机语言进行开发设计，他们只能在自己以前的基础上努力自学尽快掌握知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作

中勤于动手。

由于现在还住校，所以每天点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。

篇2：文员实习总结

我的实习地点是一家物业公司，负责写一些文案、整理档案以及处理一些简单的客户投诉。通过这几个月的实习经历，我学到很多工作技巧和职场经验。

首先，对于文案的撰写，我了解到一份好的文案需要有一个明确的主题和目标，能够让读者一眼看清文案的主旨，并对其产生兴趣。在文案的撰写过程中，我注意到要遵循简明扼要的原则，不使用过于华丽的词汇和过多的修饰语，而是通过事实和数据来增加说服力。

其次，整理档案是我实习经历中最常见的任务之一。在处理过程中，我学会了如何将大量的文件和资料整理成一个清晰的档案，以便日后的查找和使用。我也了解到在处理档案时，细心和耐心是非常重要的，需要分门别类地整理所有的文件，并为每个文件夹贴上标签以便识别。这样，其他同事和公司管理层就可以更容易地找到所需的信息和文件。

最后，我还遇到了一些客户投诉的情况，这让我第一次了解到了物业公司的客户服务流程。在这个流程中，处理投诉的第一步是耐心地听取客户的问题，并尽力解释公司的立场和解决方案。在处理客户投诉的过程中，我还记得要保持冷静和礼貌，并在不影响公司形象的前提下，寻找最佳解决方案。

通过这几个月的实习经验，我认为我取得了很大的进步。我现在能够理解书面文档的合理组织与格式，掌握了处理文件和资料的基本方法和流程，以及学会了处理客户投诉的技巧。这些经验将会对我未来的职业发展和学习过程中非常有用。

篇3：文员实习总结

2008年7月至9月期间，我在澄城县体育运动委员会作训中心办公室文员岗位实习。这里有很多工作经验资深的职工和领导，能来这里实习，我觉得对我以后的从业生涯很有帮助，感觉自己很好运。也因为这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，因此心情很忐忑但也很开心。我理解自己要开始与过去完全不一样的生活：天天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地达成自己的工作任务，不能草率搪塞了事。“如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。

“做什么事情都要有条理，”这是我刚进办公室时一位领导教给我的，我意

识到我的肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则对不起关心自己的人们。

“实践是查验真理的唯一标准”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成领导，曾经同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷惑，无法马上适应新的环境。我们或许看不惯人与人之间的明争暗斗，无法忍受同事之间不闻不问的眼神和语言。好多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的建议或工作不能得到领导的肯定。

总的来说，我的实习经历是一次极好的经验，我在这个过程中获得了很多宝贵的经验和知识。虽然实习期间的任务看似简单，但是我逐渐发现，这些任务的重要性对公司的运作是非常关键的。在未来的职业生涯中，我将会不断努力学习和提升自身技能，以更好地适应不断变化的工作环境和任务。

篇4：文员实习总结

概述

我在近期进行了一次为期两个月的办公室文员实习，通过这次实习，我深刻认识到了办公室工作的重要性以及在公司中扮演的关键角色。在这篇文章中，我将分享我在实习期间的所学所想。

职责

在实习期间，我的主要职责包括处理公司文件、撰写邮件、接听电话和处理日常任务。对于一个实习生来说，这些任务似乎是很基础的，但我逐渐意识到这些任务是办公室日常工作中最为重要的部分之一。我必须确保这些任务得到高效率、精准度和即时性的处理。

沟通能力

在办公室中，良好的沟通能力是非常重要的。沟通不仅仅是简单的交流，更是思想和信息的传递。在办公室中，准确地理解和融入公司的文化和价值观是非常重要的。在我的实习中，我必须拥有清晰的表达能力，如果我不能清楚地表达我所要传达的信息，就会影响到部门的正常运作。

时间管理

在办公室中，时间管理是至关重要的。办公室中有大量的任务和工作需要处理，而时间却是有限的。在我的实习中，我学会了合理地安排时间来完成任务。这不仅仅需要有一个清晰明了的计划，更需要在紧张的时间内能够高效率地完成。时间管理也是我在实习期间得到的最有价值的经验之一。

持续学习

在办公室中，持续学习是一种必要的状态。技术和工作内容的不断更新和进步，对办公室员工的学习和发展提出了更高的要求。在我的实习中，我尝试了不断学习新知识，以更好地适应变化的工作流程和任务。通过这种方式，我认识到，行业持续学习对于提高自身的价值和保持竞争力是非常重要的。

结论

总的来说，我的办公室文员实习经历是一次极好的经验，我在这个过程中获得了很多宝贵的经验和知识。虽然实习期间的任务看似简单，但是我逐渐发现，这些任务的重要性对公司的运作是非常关键的。在未来的职业生涯中，我将会不断努力学习和提升自身技能，以更好地适应不断变化的工作环境和任务。

篇5：文员实习总结

20xx年x月至6月期间，我在河北师范高校外语培训中心办公室文员岗位实习。河北师范高校外语培训中心是一家有声誉的名牌培训处，这里有很多阅历丰富的老师任教，能来这里实习，我觉得对我以后的从业生涯很有关心，感到自己很幸运。也由于这是我第一次正式与__接轨踏上工作岗位，因此心情很忐忑也很快乐。我明白自己要开头与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要仔细准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开头扛着责任，凡事得谨慎当心，否则对不起关怀自己的人们。

"天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。'从学校到__的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们或许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关怀的眼神和言语。许多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的确定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关怀和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了许多学问，关于做人，做事，做学问。

实习收获

"在高校里学的不是学问，而是一种叫做自学的力量'。参与工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论学问用到的很少很少。我担当的是文员一职，平常在工作只是打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业学问。

在这一过程中，我仔细的观看和仔细的学习，初步了解了办公室文员工作中的具体业务学问，拓展了所学的专业学问，并了解了许多关于招生培育方面和宣扬方面的学问。为以后正常工作的绽开奠定了坚实的基础，从个人进展方面说，对我影响最大的应当是作为一个__人工作作风以及在工作过程中专业学问对工作的重要作用，由于这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将要在报告中首先讲解并描述我在实习期间积累的这方面的认识和阅历。

毕业实习是每个高校生必需拥有的一段经受，它使我们在实践中了解__，让我们学到了许多在课堂上根本就学不到的学问，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向__打下坚实的基础。