

# 上半年人事工作总结

## 篇1：上半年人事工作总结

每天公司来来往往的应聘人员似乎都在诉说着我所在企业的勃勃生机，但是我也明白在这其中也是有着身边许多同事的共同努力才能做到的，尤其是上半年所取得的成就不管放在哪个公司都是令人感到羡慕的，在联想到这些以后自然还是要对上半年的人事工作进行一个总结。

一方面我通过网络渠道的方式来联系能够来公司应聘的员工，这部分成员大多都是有着丰富的工作经历甚至可以直接上手工作，让人感到有些不解的是这部分员工似乎对于五险一金以及住房公积金方面比较看重，作为公司的人事员工自然要准备好相应的资料为他们进行面试。除此之外就是传统的应届生招聘工作需要自己通过几次校园招聘的积累才能收获到企业所需要的高新技术人才，面对现状每天我都会在网络平台上面进行信息的筛选，能够招聘到企业满意的人才才是我在工作中应该要负责的地方，重点还是要考核好响应的人品才能够避免高入职率与高离职率的尴尬局面产生。

另一方面则是在公司的日常考勤状况还算比较良好，除了极个别应届生需要请假回校准备毕业论文的事情以外基本，剩下的员工在上半年里都没有出现过任何请假以及旷课之类现象的发生，这对于自己工作方面的助力无疑还是十分大的。不过在这里还有个比较艰巨的工程就是统计员工的业绩来计算出员工的基本工资，在与员工核实好其考勤状况以后还需要做到叮嘱对方做好自身工资的，尤其是在这个竞争比较激烈的职场中更是不要随便议论相互的工资水平，至少上半年中这方面的宣传工作我还是做得比较到位的。

最后则是日常的福利安排以及活动策划，虽然说上半年里没有什么可以用来进行户外活动的时机。但是由于领导对员工的看重导致平时的福利安排还是很多的，无论是节假日的礼物还是各类亲切的问候都是必不可少的，甚至还有用以赠送家人的粽子套装以及夏季冷饮给予员工们使用，也正是因为如此才能够让员工在工作之余大大增强了对公司的认同感以及凝聚力，所以对于这部分工作的安排我还是能够做到令大家满意的。

悄无声息过去的上半年带来的还有更多的挑战，至少现在的我已经对于以后的工作安排相当明确的，现在所缺少的便是对于下半年工作的职业规划以及根据上半年的工作安排进行改进，要能够发挥出属于企业人事部成员的能力才能为公司做贡献。

## 篇2：上半年人事工作总结

### 一、开展大部制组织机构设置方案

对机关各岗位开展测时写实工作，量化每个工作岗位的有效工时，分公司机关管理岗位人员远高于同类分公司管理人员人数，以新的组织机构设置方案调整为契机，推行分公司管理岗位的竞聘上岗，减少分公司机关管理人员人数。通过参加总公司组织的人事工作分析

会、分公司研讨会，以市场为导向，以客户为中心，以效益为目标，全力打造x分公司发展的“升级版”方案。

## 二、存在的困难和建议

搭建站经理及管理人员的职业生涯规划平台。公司管理人员其平均年龄均在30岁左右，面临人生职业发展的瓶颈。制定合理有效可行的职业平台，调动这部分人的工作积极性尤为重要。一线员工工作强度大，实际可支配收入少，超时劳动法律风险，目标责任制网点人员减少产生的经营、安全风险依然存在。根据网点具体情况，大力推广股份合伙制承包经营、夫妻站经营形式，实现风险、效益共担，组建较强团队，机关职能部门加强对目标责任制站的监督服务职能。

## 三、下半年重点工作安排

继续开展目标责任管理工作。对一些可能成为双低效益的网点推行目标责任制，对销量日均在x及以上的一些网点推行合伙承包经营管理责任制，提高公司的创效能力，并做好在人员调配工作。

做好网点职业技能鉴定工作。按照先报名培训后鉴定的方式，采取灵活多样的方式，对申报参加鉴定人员进行考前理论模拟测试和操作技能培训。按照公司培训计划大表，配合财务部、加管部和安全部，组织加油站管理队伍培训工作，并协助做好培训方案、培训结果考核、培训效果评估等工作。

加强对员工培训效果的跟踪反馈，把员工培训视为“福利”对待，切实提高员工培训效果，打造分公司培训师队伍，让公司领导、部门主任等公司管理层具备授课能力。加强组织建设，结合分公司工作实际，及时向公司领导反馈基层意见，解决经营生产过程中存在的实际问题;按照成熟一个发展一个的原则，做好基层组织建设。

做事要认真，态度要端正，待人要真诚等等，这些我都在各位学长学姐和部门成员的身上看到了。我也努力地向他们学习，希望能在为人文学院团委、学生会做贡献的同时，提升自己的能力素质。

宣传部的工作虽然繁忙，但在部长的分配和成员间的协调下，这样的工作也被我们做得井井有条。

匆忙的一个学期即将落幕，在团委、学生会的工作中，虽然有忙得无暇顾及饮食的时候，虽然有工作学习的双重压力，可我仍觉得开心并充实。有时也有小小的松懈，可一旦看到学长学姐和成员们认真忙碌的身影时，一种身为宣传部干事的责任感顿时让我不敢有丝毫懈怠。

我因身为这样一个充满“人文关怀”，饱含真诚奉献，健康向上的学生会大家庭的一员而感到自豪和满足。今后，我会更努力地为我们的大家庭积极贡献，感谢人文学院团

委、学生会的培养。

翻开学生会招新的演讲稿，曾经的激昂陈词，曾经轻扣人心弦的字字句句，记忆犹新。我说过，我想被插上一双坚强的翅膀;我说过，我想飞得更高。短短一年，匆匆而过，残留的不是遗憾是隐隐的留念。

## 篇3：上半年人事工作总结

### 一、工作回顾

2024年上半年，我们人力资源部紧密围绕公司发展战略，全力以赴做好各项人事工作，努力构建和谐、和睦的人力资源管理环境，助力公司业务和人才的双赢发展。下面对上半年的人事工作进行总结。

#### 1.招聘工作

在2024年上半年，我们人力资源部坚持“精准招聘，量身定制”的原则，通过深入了解公司业务发展和工作岗位的特点，积极开展各类招聘活动，全面提升招聘质量。通过线上线下结合的方式，招聘了一批优秀的人才，为公司的发展提供了坚实的人才支持。

#### 2.培训发展

在上半年，我们始终坚持以人为本的管理理念，加大对员工的培训投入，组织开展了一系列的培训活动，包括业务培训、沟通技巧培训、职业素养提升等方面的培训课程。有效提升了员工的整体素质和团队凝聚力，为公司的发展提供了强大的人才保障。

#### 3.绩效管理

上半年，我们认真落实绩效管理制度，加强对员工绩效的评估和考核，建立了全面、科学的绩效考核体系，并通过绩效考核的结果来激励和引导员工的持续进步。有效激发了员工的工作积极性和创造性，提升了员工工作的效率和质量。

#### 4.福利保障

在上半年，我们不断完善和提升员工的福利待遇，包括薪酬福利、员工关怀、健康保障、员工活动等方面的保障工作。使员工享有了更好的工作环境和生活条件，提升员工的工作满意度和忠诚度。

#### 5.人才发展

在上半年，我们积极推动人才储备和人才培养工作，通过定期开展岗位轮岗、交流促进员工的专业技能和管理经验的提升。为员工提供了更多的职业发展机会和平台，吸引了更多的优秀人才的加入，为公司的长远发展打下了坚实的人才基础。

## 二、存在问题

尽管在上半年我们取得了一定的成绩，但我们也看到了人事工作中存在一些问题，比如招聘中出现了流动率较高的情况，培训课程过于单一，员工绩效考核缺乏客观性等。这些问题影响了公司人力资源管理的效果，也需要我们在下半年加以重视和改进。

## 三、下半年工作计划

### 1.加强人才引进

下半年，我们将进一步优化招聘流程，加强线上线下的招聘活动，并结合公司的发展规划和人才需求制定更精准的招聘策略，确保引进更符合公司需求和文化的优秀人才。

下半年，我们将开展更多样化的培训课程，包括技能培训、管理培训、行业趋势培训等，满足员工的不同培训需求，提升员工的专业素养和综合能力，为员工的职业发展提供更多的选择和支持。

2024年上半年的工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，我们要以更加饱满的热情和更加务实的态度，继续努力，全力以赴做好下半年的人事工作，为公司的稳健发展和持续增长提供更有力的支持。相信通过我们的共同努力，我们的人事工作一定会取得更加显著的成绩，为公司的发展贡献更大的力量！

## 篇4：上半年人事工作总结

光阴荏苒，大一结束了。这个学期以来，在团委、学生会主席团的带领和各位学长学姐的指导下，我成长为人文学院团委、学生会宣传部的一员，对此我十分感谢主席团和各位学长学姐的指导和帮助。人文学院有它独特的“人文关”，在实际的工作中我也不无时无刻体验到团委、学生会这个大家庭浓浓的温馨，暖暖的关爱。

宣传部的工作有时很繁忙，但我因身为这个服务性的部门的一员而感到骄傲和光荣。我从中体验到的快乐是不言而喻的。虽然每次只是一张小小的海报，虽然没有足够的时间和精力去描摹，但这每一张海报都值得我去珍惜。我知道这种汗水的付出是一种光荣的收获。在工作中互相促进，在竞争中互相帮助。我们宣传部成员的能力在不断提高，我们之间的友谊也在不断深厚。在这一个学期的工作中，我们体会到了“团结友爱”这四个经常挂在嘴边又时常被人忽略的字的重要。

这一个学期以来，学院举办的大小活动我也都作为工作者参加了。虽然只是一份单薄的力量，但我都发自内心去努力完成。由于宣传部独特的职业性质——它具有很强的服务性。因此我们还帮助了其他部门开展了一些活动。我也尝试了很多以前没有接触过的工作，认识了很多同学。在工作中，我十分注重虚心、诚恳地向他人学习。同时对于各级领导、老师、学长学姐、同学在我学工作、生活上的关怀和指导，我要在此表示由衷的感谢。

作为一名大一的新生，我要学习的东西很多：做事要认真，态度要端正，待人要真诚等等，这些我都在各位学长学姐和部门成员的身上看到了。我也努力地向他们学习，希望能在为人文学院团委、学生会做贡献的同时，提升自己的能力素质。

宣传部的工作虽然繁忙，但在部长的分配和成员间的协调下，这样的工作也被我们做得井井有条。

匆忙的一个学期即将落幕，在团委、学生会的工作中，虽然有忙得无暇顾及饮食的时候，虽然有工作学习的双重压力，可我仍觉得开心并充实。有时也有小小的松懈，可一旦看到学长学姐和成员们认真忙碌的身影时，一种身为宣传部干事的责任感顿时让我不敢有丝毫懈怠。

我因身为这样一个充满“人文关怀”，饱含真诚奉献，健康向上的学生会大家庭的一员而感到自豪和满足。今后，我会更努力地为我们的大家庭积极贡献，感谢人文学院团委、学生会的培养。

翻开学生会招新的演讲稿，曾经的激昂陈词，曾经轻扣心弦的字字句句，记忆犹新。我说过，我想被插上一双坚强的翅膀；我说过，我想飞得更高。短短一年，匆匆而过，残留的不是遗憾是隐隐的留念。

## 篇5：上半年人事工作总结

尊敬的领导、同事们：

2024年已经过去了上半年，回首这段时间，我们经历了许多挑战和变革，也取得了不少成绩。在这个特殊的时间节点，我谨向大家总结我部门上半年人事工作的情况，希望得到大家的认可和指导。

### 一、人事招聘工作的总结

在2024年上半年，我部门紧密围绕公司的发展战略，按照市场需求和公司发展的需要，积极推进人才的招聘工作。我们严格按照招聘流程，制定了详细的招聘计划，广泛宣传招聘信息，通过多种途径积极寻找人才。我们也不断改进招聘方式，采用了网络招聘、校园招聘等多种渠道，提高了招聘效率和质量。在上半年，我们成功招聘了一批合适的人才，为公司发展注入了新的活力。

### 二、员工培训和发展工作总结

在2024年上半年，我们重视员工的培训和发展工作，积极组织了各类培训活动，提高了员工的综合素质和能力。我们根据不同岗位的特点和员工的需求，制定了个性化的培训方案，包括业务培训、技能培训、管理培训等多种形式。通过培训，员工的工作能力和团队意识得到了提升，为公司的发展奠定了坚实的基础。

### 三、员工关系维护工作总结

上半年，我们注重员工关系的维护工作，积极营造和谐的工作氛围。我们通过组织各种员工活动、定期开展员工交流会、建立了员工心理咨询服务，为员工提供了多种形式的关怀和帮助。在员工关系方面，我们取得了不少成绩，为公司的发展提供了良好的人文环境。

在上半年，我们严格按照公司的各项规章制度，开展了各项人事管理工作。我们积极完善各项人事制度，规范了人事管理流程，提高了管理效率。我们也做好了员工档案管理、绩效考核等工作，为公司创造了良好的人事管理环境。

### 五、前期工作中存在的问题和不足

在上半年的人事工作中，我们也遇到了一些问题和不足。在招聘方面，我们存在一些岗位招聘难度大，效果不佳的问题，需要加强与相关部门的沟通协作，找到解决问题的有效途径。在员工培训方面，一些员工反映培训内容和方式不够贴近实际工作，需要加强对培训需求的分析和调研，制定更合理的培训计划。在员工关系维护方面，一些员工反映对心理咨询服务的需求增加，需要加强心理咨询师队伍的建设，提高服务水平。

### 六、未来工作计划

在下半年，我们将继续围绕公司的发展战略，不断优化人事工作，为公司的发展提供更好的人力资源支持。具体包括以下几个方面：

- 1.进一步优化招聘流程，提高招聘效率和质量，及时满足公司发展的用人需求。
- 2.加强员工培训工作，完善培训计划，提高培训质量，不断提升员工的综合素质和能力。
- 3.继续加强员工关系维护工作，丰富员工活动和关怀措施，营造和谐的工作氛围。
- 4.进一步规范人事管理流程，提高管理效率，确保各项人事工作的顺利进行。

上半年的人事工作，我们取得了一定的成绩，也发现了不少问题和不足。在下半年，我们将继续努力，不断完善人事工作，为公司的长远发展贡献力量。在此，我谨代表全体同事，向领导和同事们致以诚挚的感谢！

## 篇6：上半年人事工作总结

偶尔回首，才发现20\_年居然已经不知不觉走到了一半。也许是前方的梦想太

吸引人，又或许是在前进的路上所太过沉迷于前进的努力之中。总之，如今也该略微停下看看过去的自己了。

上半年中，我作为人事部的一员，虽然只不过是在工作中好好的完成了自己的工作，但是我认为，如今能好好的完成自己的工作，对我来说也是一种进步。但是在接下来的时间里，我要试着去提升自己的工作才能。想要提升，就不能离了最根本的工作，所以如今在这里我对我上半年的工作做一个归纳总结，希望我能在将如今工作做好的情况下，不断的提升自己，让自己的才能和工作都能得到进一步提升!我对上半年的工作总结如下:

### 一、对自己的提升

作为人事部刚来不过才半年的新人，我如今也能做好平常的根本工作，但是在很多时候，也是要跟着前辈去做才能做好。经过我的反思，这是我在工作上过于依赖过去的经历，却不知道去学会新的知识的缘故。所以在之后的工作中，我开场自己主动去体验之前没有做过的事情，当然，这些也都有和前辈好好请教。

### 二、招聘方面

如今我也能自己处理一些招聘方面的工作，虽然还不能做到单独进展面试，但是在招聘的工作中，我也一直作为助手在努力，不断的在工作中累积经历。如今我也能去处理一些招聘信息方面的问题，期望在之后我能成为一名更加合格的人事部员工。

### 三、日常工作

作为晚辈，我做的大局部还是一些比拟简单的工作，如对各部门的调解、信息的传达、员工信息的整理等。平常做的最多的也是在信息的整理上。

主要是检查新老员工的信息是否完好，并对员工每个月成绩的考核做好核对和统计。还有就是在劳动合同的签订和日期上做检查。

### 四、缺乏

纵观这上半年的工作，我在工作上还是太过依赖于前辈们的帮助了，总是习惯在遇上问题的时候就去请教前辈，这不仅给前辈带来了不小的负担，也对我自己的成长没什么好处。下半年的工作中，我要更多的试着自己去考虑工作中的问题，自己去累积经历，这样才能学的更深。

### 五、总结

在写完总结之后，对自己上半年的工作又有了一些不一样的想法，也许这是因为我又找到了许多的缺乏的方面。在工作中，还是需要自己去亲身体会，才能知道自己终究在什么地方还做的不够。

