

学校财务工作自查报告

篇1：学校财务工作自查报告

学校财务工作在学校工作中是一项非常重要的工作，是搞好学校教育教学工作、改善办学条件的有力保障。根据安教发[20××]98号文件精神，及上级主管部门的安排，我校组织相关人员对学校财务工作进行了严格的自查，现汇报如下：

一、加强了财务工作的管理力度。

为了使财务工作的开展做到合理、合规、合法，加强内部监管，学校成立了财经领导小组，财经审查小组。学校领导重视财务工作，建立和完善了相关的财务管理制度，定期组织开展财务方面的督促检查，定期开展财务公开，公布学校账务。

二、加强了财务管理的透明度。

学校的大宗设施的购买，学校重大维修，都先召班子会及教代会论证通过后才进行购买。对于应纳入政府采购的大宗物件，严格按政府采购相关规定办理，定期开展内部财务审计工作，定期向教职工公布学校财务情况。

三、加强资金的管理，保证学校正常运行。

我校对公用经费的使用和管理严格按上级文件会议精神执行，坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。对不能开支的项目做到不予开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、校舍维修等方面，未挪用公用经费，未截留专项经费，凡上级拨付的学生补助款，总是及时地发放到学生手中。

四、强化学校收费行为的管理。

1、严格执行上级部门的文件精神，公开收费项目，公开收费标准，每学期上级部门发的《收费公告》张贴于校门口，接受师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目、统一收费标准、统一使用财政部门印制的收费（收款）票据，经过学校自查，未搭车收费及乱收费现象发生。

2、学校对支出票据的收集要求做到及时，严格审批程序，校长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签，未经学校校长审核签字的发票财务人员坚决不予报销，学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无私设小金库和帐外帐等违规行为，无滥用和铺张浪费等现象。

五、加大固定资产管理工作力度。

制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置工作程序作了明确的规

定，所有固定资产全部按要求建档建册，并进行登记，款物相符，登记准确无误。

通过此次财务自查自纠，进一步严肃了财经纪律，强化了财务管理，确保了我校资金的合理使用，充分认识到财务管理的重要性。在今后的工作中，我校将进一步完善相关财务制度，严格经费管理，规范工作行为，管理好学校财务工作。

篇2：学校财务工作自查报告

坚决纠正财经管理是加强党风廉政建设，防备收入流失，完善财务监察，铲除贪污、腐朽温床，保护干部的一项重要举措。为仔细贯彻落实有关文件精神，现把我校自查自纠情况汇报如下：

一、仔细学习，提高认识。

教育和科技局把纠正财经管理专项治理工作通知下发后，我校快速召开了专题会议，传达学习有关会议精神。我校重点把“小金库”治理工作作为目前领导班子的执政能力建设和作风建设的一项重点任务来抓。学校除了组织老师集合学习文件精神外，还集合组织教员工传达文件精神，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，保证治理工作取得实效。校长田文清要求大家，仔细学习有关文件精神，正确认识开展此项活动的重要意义，要求大家要仔细对待专项清理工作，加强廉政建设，从源头上截止和防备腐朽，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，仔细自查自纠，做到不走过场、不留死角，实时发现和解决存在的问题。

二、加强领导，责任分工。

为了保障清理工作顺利进行，我校成立了财务自查自纠工作领导小组，并建立检举电话（085-85 x x x x）、制作了检举信箱。学校“小金库”专项治理工作领导小组名单：组长：x x x 副组长：杨 x x、x x x

成员：杨 x x、张 x x、杨 x x、x x x

三、明确要求，重点治理。

根据上级文件规定，按照上级文件规定的要求，我校经过深入自查，我校财务管理均按照国家有关财经法例履行，收入、支出全部纳入本单位主管财务部门教育和科技局支付中心法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，本校没有独自帐户，未设任何形式的“小金库”。

（一）我校根据财政局、教育和科技局的有关要求和学校实际编制了学校收支估算，学校一些重要收支，事前都要开校委会，过后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得经过。

(二) 我校严格履行收费政策，免收学生学杂费、课本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一同强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

(三) 学校严格加强估算内、外资本管理。严格推行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

(四) 我校严格履行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭据。关于大额款项支出，均要经过经办人、证明人署名。

(五) 我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格恪守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

(六) 清查结果在校教员工大会上进行了通告，并在全校公然栏予以公示。在仔细清查的基础上，按照规定，仔细填报有关表格。我们将成立长效监察体制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

四、整改建章，规范完善

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但经过清理这一阶段性的检查工作，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，加强了财务管理，保证了资本的合理使用。此后，我校将进一步完善有关财务制度，加强从源头上防治腐朽的力度，力求做到清理工作不留死角，反腐朽工作能有更大提高。

篇3：学校财务工作自查报告

为深入贯彻落实国家、省、市关于治理大中专院校乱收费问题的指示精神，进一步规范大中专院校收费行为，加强财务监督和管理，严肃财经纪律，提高学校资金使用效益，促进我校教育教学事业健康发展，对我校财务管理情况自查如下：

一、强化学校收费行为的管理

1、严格执行“一证、一卡、一单、两公开、四统一”的收费管理制度。一证，学校凭物价部门的《大中专院校收费许可证》收费；一卡，学生凭《大中专院校收费公开卡》缴费；一单，学校凭《收费结算清单》与学生结算；两公开，公开收费标准，公开收费的使用情况；四统一，统一收费时间，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费票据。经过学校自查，无发现自立收费项目、提高收费标准、卡外收费现象，严格按照湘教便函(2002)62、66号文件执行，上级禁止的学后服务费、班费，我们坚决停收。

2、学校认真实行收费公开制度。学校收费前，能通过校务公开栏、宣传栏、广播等形式，将收费政策、项目、标准在校外公示，接受师生和学生家长的监督。

3、学生微机上机费、语音上机费能保证上足课时。

4、进校书刊都能按衡阳市教育局审定的用书目录征订，学校所定的课本目录都由上级教育主管部门审批后，在由新华书店征订，除教材以外的其他书刊，坚持学生自愿的原则，无强制向学生摊派或变相摊派学习辅导资料及其它用品现象。

5、我校认真落实《关于建立健全大中专院校家庭贫困学生助学金和减免学杂费制度的通知》精神，对家庭经济困难学生进行摸底排查，使家庭经济困难学生得到减免杂费、享受助学金补足，并将享受减免学杂费学生名单、减免数额在校内张榜公布，接受社会各界监督。

6、学生参加平安保险，坚持自愿的原则，没有硬性规定学生必须统一着装穿校服，没有强行安排学生统一购买生活用品。

二、加强对大中专院校收费资金的管理，保证学校日常开支顺利进行

1、为了加强财务管理，实行财务监督，每次收费我校安排两名收费人员，一人管钱，一人管帐。并请银行办事员协助，组成三人收费小组，及时准确完成收费工作，把所有收费全部上缴。

2、每学年开始，学校都能制定学年财务工作计划，通盘考虑，全面管理，能合理使用有限资金，集中力量，加大学校教学设备投入。每月份都能合理收支计划，由上级财务部门批准后才能具体实施，做到收支活动心中有数，从不盲目开支。

3、学校有理财小组，能监督学校财务工作，有财务制度，大项开支有审批、教代会通过制度。

虽然我们都能按照上级要求去做，但是由于我们工作能力所限，对上级精神领会不透，也可能在工作中有一些失误的地方，以后我们要纠正错误做法，规范工作行为，管理好学校财务工作。

篇4：学校财务工作自查报告

为了加强财务管理，规范和加强财会工作，贯彻落实《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》（教财[2008]21号）文件和《市教育局财政局转发 教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见 的通知》文件精神，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了财务管理自查工作领导小组。校长乐华盛任组长，学校管财务总务副校长杨接忠为副组长，报帐员张华，教师代表饶清旺为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、所收学生作业本费全额缴入预算外。严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

八、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

篇5：学校财务工作自查报告

(一)、收入管理

- 1.所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理;
- 2.我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准;
- 3.针对外地学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象;

(二)支出管理

- 1.学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象;
- 2.学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料等都实行政府采购;

3.学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定；

4.学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确；

5.不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

(三)资产管理

1.学校资产的出租、出借、出售、出让、对外捐赠、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批；

2.学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符；

3.学校国有资产出租、出借经学校领导集体决定后报上级相关部门审批，不存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企业、购买股票、基金、企业债券等风险性投资活动；

(四)、财会队伍建设

1.从事财会工作的财会人员，是结算中心派出的报账员，具有会计从业资格证书；

2.财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真实性、合法性和完整性；

加强财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观、办好让人民满意的教育的重要内容，是促进教育持续健康发展的基本保证。学校的财务管理工作事关广大学生的切身利益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的重要性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度化、科学化。

篇6：学校财务工作自查报告

一、引言

学校财务工作自查报告旨在全面总结、分析和评估学校财务工作的现状，发现问题并提出改进措施，以确保学校财务管理的合规性、透明度和高效性。本报告将从以下几个方面进行分析和总结：财务管理制度的建立和执行情况、财务收支情况、资产管理情况、内部控制和风险管理情况。

二、财务管理制度的建立和执行情况

1. 财务管理制度的建立

学校财务管理制度是财务工作的基础，对于确保财务活动的规范性和合法性具有重要意义。学校在过去一年内制定了一系列财务管理制度，包括财务预算管理制度、财务报销管理制度、资产管理制度等。这些制度的制定过程符合相关法规和规定，并经过了相关部门的审批。

2. 财务管理制度的执行情况

学校财务管理制度的执行情况是评估财务工作效果的重要指标之一。根据对财务工作人员的访谈和财务记录的审核，发现学校在财务管理制度的执行方面存在一些问题。例如，部分员工对财务管理制度的理解不够深入，执行过程中存在疏漏和错误。此外，一些制度的执行效果也需要进一步改进和完善。

三、财务收支情况

1. 财务收入情况

学校的财务收入主要来自学费、政府拨款、捐赠等渠道。根据财务报表和相关文件的分析，学校在过去一年内的财务收入总额为XXX万元。其中，学费收入占比XXX%，政府拨款占比XXX%，捐赠占比XXX%。

2. 财务支出情况

学校的财务支出主要包括教职工薪酬、教学设备购置、校园建设等方面的支出。根据财务报表和相关文件的分析，学校在过去一年内的财务支出总额为XXX万元。其中，教职工薪酬占比XXX%，教学设备购置占比XXX%，校园建设占比XXX%。

3. 固定资产管理

学校拥有大量固定资产，包括教学楼、实验室设备、图书馆藏书等。根据资产清查和相关文件的分析，学校的固定资产总值为XXX万元。在过去一年内，学校进行了固定资产的维修和更新工作，保证了固定资产的正常使用和价值的保持。

4. 流动资金管理

学校的流动资金主要用于日常运营和教学活动。根据财务报表和相关文件的分析，学校在过去一年内的流动资金总额为XXX万元。学校建立了相应的流动资金管理制度，确保了流动资金的合理使用和监管。

五、内部控制和风险管理情况

1. 内部控制

学校在财务管理中建立了一系列内部控制措施，包括财务审批流程、财务报表核对、内部审计等。根据对内部控制制度的评估和相关文件的分析，学校的内部控制制度基本健全，但仍存在一些问题，如审批流程不够严格、核对制度不够完善等。

2.风险管理

学校在财务管理中注重风险管理，建立了风险评估和应对机制。根据对风险管理措施的评估和相关文件的分析，学校的风险管理工作相对较好，但还可以进一步完善和加强。

六、总结与建议

综上所述，学校财务工作在过去一年内取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和改进空间。为了进一步提高财务工作的效率和质量，我们提出以下建议：

- 1.加强财务管理制度的宣传和培训，提高员工对制度的理解和执行情况。
- 2.完善财务管理制度，解决制度执行中的问题和疏漏。
- 3.加强对财务收入和支出的监管和分析，确保财务活动的合规性和透明度。
- 4.进一步改进资产管理制度，加强固定资产的维修和更新工作。
- 5.完善内部控制制度，加强审批流程和核对制度的执行。
- 6.加强风险管理工作，建立更完善的风险评估和应对机制。

七、结语

学校财务工作自查报告对学校财务管理工作的现状进行了全面的分析和总结，并提出了改进的建议。学校将根据报告的内容和建议，进一步完善财务管理制度,提高财务工作的效率和质量，确保学校财务管理的合规性和透明度。