

## 财务转正个人总结

### 篇1：财务转正个人总结

时光如水，岁月如梭。时间总是过得那么快。还记得一年前，当我收到辽宁省朝阳公路路政管理局offer的时候，内心深处一半是喜悦，另一半却是期待。对于路政局，对于自己即将从事的工作，只有很少的了解。通过在网络上搜集信息，并向本单位工作的师兄师姐请教，知道了路政局的工作性质，具体职能等。也知道了事业单位财务人员的具体工作内容。

回顾过去的一年，在单位领导的正确指导和各部门同事的通力合作及全力支持下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务。在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下：

一是努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。我在财务审计科室主要是担任出纳一职，主要负责办理费用报销，现金、支票的收付业务严格按照财务制度的要求及时登记现金、银行存款日记帐填写税务申报表。按时作好单位职工的薪金发放完成财务负责人交待的工作要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一.学习、了解和掌握政策法规和制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二.学会制订本岗位职责工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

### 篇2：财务转正个人总结

回忆过去的一年，在公司领导的正确指导和各部门同事的通力合作及全力支持下，完成了工程部财务的工作，很好地配合了各部门，保证了工作的顺利进展，作为财务部的驻外员，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。我的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。认真执行会计法，进一步加强财务根底工作，标准记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性审核，强化对会计档案的管理等。对所有本钱费用按部门、工程进展归集分类，月底进展分摊结转。按规定时间编制工程部及总部需要的各种类型的财务报表，及时汇报资金情况，积极配合工程部及财务部的工作。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付平安、准确、及时，没有出现过任何过失。全力做好房地产财务工作，并认真做好总部安排的一切工作。

#### 一、工作内容及本年度工作任务完成情况

在我刚到工程部时，因为比拟匆忙，对滨州一些情况还不了解，酒店基建工作正在进展，当时没有财务人员驻外，一切财务工作都得从头做起：

1、建立账簿，核对凭证。作为财务人员，做凭证，记账簿这是最根本的工作，也是一切数据的根底，白天在工地或跑银行等，晚上做凭证，记账簿，任何资料都不敢放在工地板房里，白天随身带着，晚上带回宿舍进展整理核对，并建立了电子账簿表格，编制公司的会计报表及其他资产资料，在每月底报送总部。

2、做好出纳工作。每天及时核对支票、汇票、现金等的数量及金额，按时做好票据领用登记记录。当有付款时，自己核对后，并请复核人再次复核，才进展付款。及时核对工资表并发放，库存现金有多余时，并在下午下班前及时存入银行，做好平安工作，每天盘点库存，核对是否相符。

3、合同档案、会计档案的整理入库保管工作。工程合同、租赁合同、管理合同、工程结算书等按类划分，并排好序号，一一对应，审核公司的原始单据和办理日常的会计业务，把凭证、账簿装订成册，以备查阅。

4、做好合同付款记录。根据合同、工程部核算的工程量等，向总部申请用款，根据情况及时付款，以免影响工程进度，并及时做好付款记录。

5、做好与银行的对帐、信贷等工作。电汇回单、利息回单等及时取回做帐，及时领购票据，到月末，编制银行余额调节表，与银行对账单一一核对，清查是否有未达帐项。认真核对每天的报销、付款等工作，每周周末向总部汇报收付及资金、资产情况。并按时做好银行的信贷工作，根据工程方案，加强资金管理，积极筹措资金。

6、承办总经理和财务总监交办的其他工作。

## 二、工作中存在的问题与缺乏

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和缺乏，主要有：一是工程部工程制度和财务制度还未完善，报销制度有待加强；二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重，面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥；三是在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，作用尚未完全发挥。在今后的工作中，我将进一步加强理论与实际工作经历的学习，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

## 三、下阶段工作方案

加强管理，控制本钱，加强业务学习，采取多样化形式，把业务与技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；办事高效，运作协调，行为标准，再上新台阶，努力开创财务工作的新局面。

一是要与工程部经理配合建立和健全财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的根底工作的要求，对自己担当的财务管理根底工作都清楚，认真遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业财务管理整体水平。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调开展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，对内部各层次、各部门的资金加强管理。尽量防止无方案、无定额使用资金。

三是根据企业的经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监视，落实企业内部责任，节约费用开支。会计监视不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严格按照制度办事，正确核算，如实反映公司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监视职能，保证制度的落实和有效执行。树立爱岗敬业，敢为人先的创新精神，增强爱岗如家的观念。

四是遵纪守法和自我保护意识。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的缺乏，相互尊重、相互鼓励，关注细节，跟进、再跟进。

#### 四、对工作及公司开展的建议和意见

一、建立良好的企业文化,以企业文化为管理中心。企业文化是企业的灵魂，是推动企业开展的不竭动力。企业文化是指企业全体员工在长期的创业和开展过程中培育形成，并共同遵守的最高目标，价值标准，根本信念及行为标准。它包含着非常丰富的内容，包括经营哲学、价值观念、企业精神、企业道德、团体意识、企业形象、企业制度，其核心是企业的精神和价值观。

二、定期召开工程会议：由工程经理主持，工程、财务等部门汇报工作情况，服从协调，以大局为重，努力解决问题及防范潜在问题。

三、加快办公自动化，提高效率，把节省的时间和精力用在外部业务及提高自身业务素质水平上，员工要有长远开展的眼光，把公司做大做强。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

谢谢各位领导、同事给与的支持！

### 篇3：财务转正个人总结

我在单位做财务的工作，而今也是转正了，对于过去在试用期做的财务工作

也是要有个总结，能更好的去了解自己做了什么，而且以后也是能知道自己要在哪一些方面去努力去提升自己。

在学习上面，我是仔细的跟随老同事学习怎么做好财务的工作，之前我是没有工作的经验的，刚从大学毕业之后虽然也是实习过一段时间，但是毕竟时间短，而且不同的单位工作也是有一些区分的，而到了我们单位之后，我也是尽快的适应我们的做账软件，了解我们需要办公用到的东西，一些工作的流程，通过学习，我也是知道具体该如何的去做，并且一些详情方面的东西也是很好的去把握了，通过几个月的时间，而今的我能娴熟的把财务的工作给做好了，我也是知道这是老同事教得好，同时自己也是仔细的来学了。除了财务的工作，我也是在单位认识了许多同事，同事们都是特别的一个热情，我有什么样的困难也是会帮助我，也是让我这几个月的一个财务工作能进行的顺利的一个缘由。

在工作的方面，当我把握了流程，知道该怎么去做的时候，我也是仔细去把事情做好，财务对于数据是比较敏感的，也是要仔细去做，才能把事情给做好了，所以我也是主动的去做，许多详情方面的东西也是一一的合度清晰才行，在工作之中，我没有出过什么差错，开始的时候虽然工作的效率不高，但是当我把握了之后，我的效率也是提升了上来，也是得到了许多同事的确定，我知道做财务，必需谨慎，要把详情做好，数据不能出错的，这样工作才算是真的做好了。同事之间的相处，以及一些需要沟通的方面，我也是仔细的去对待，而且在把握了工作的流程之后，我也是想办法去提升我的一个工作方法，让自己能做的'更好一些。

不过虽然我工作没有出什么差错，但是我也是可以感受到自己和老同事相比，经验还是很缺乏，许多方面都是需要咨询他们才能真的做好，而且自己有时候接触新的东西学起来的速度还有待提高，也是自己的主动性也是需要继续的提升，在将来的一个财务工作之中，我也是要继续的发扬我有的一个优点，把自己缺乏的一些方面去提升，让财务的一个工作做得更好。

## 篇4：财务转正个人总结

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应公司的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

### 一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

## 一、工作方面

### 财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好现金付讫的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从\*\*年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都

能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

#### 4、其它细节方面的工作

票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖作废章。

支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

### 篇5：财务转正个人总结

首先，特别感谢公司领导向我抛出了橄榄枝，把我带回\_\_财务这个大团队，而且还给了我这么好的平台熬炼自我、提升自己。还记得20\_\_年中旬刚毕业的我带着懵懂踏入了财务部，那时财务部还仅有五六个人，跟现在的大团队已经没法比了。带着满腔热忱投入到了工作中，那一年也是收获颇多的一年，从一名销售会计渐渐涉及更广的财务领域，统计，材料，税务，财政补贴等。渐渐的也成为了公司财务的骨干人员。但后来由于工作的压力以及自身的一些因素选择离开了\_\_，换了一个工作环境。由于在\_\_有着扎实的财务学问，所以在新的单位工作起来也是得心应手，受到领导的多次好评。现在回到\_\_工作已经两个多月，\_\_财务给我最大的感受就是财务制度特别的规范，工作效率极高。现在在总一下这两个多月的工作与学习：

1、学习了电池kpi计算以及成本分析报告，在分析报告中准时发觉有特别的成本，分析缘由，并乐观与生产主管、经理了解沟通，保证数据的精确性

2、准时跟踪材料的出库及成品入库单据，监督合理领料，合理开具单据

3、审核山尖费用及日常财务工作

4、20xx年1-4月财务预算工作的开展，由于前期预算时间比较紧迫，数据的完整性有所欠缺，后期肯定会规范要求，保证数据的完整精确

5、erp结账工作，核对数据的精确性，对erp系统结账时需手动调整的数据要仔细认真核对，做到准时精确通过两个多月的学习，我发觉成本会计应当多下车间或多参与车间的早会，这样才可以更深化的了解生产，在职责范围内提出建议，掌握成本。

在以后的工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我信任我肯定会做好工作，成为\_\_财务优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个多月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是特别重要的，有一个乐观向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的进展尽自己的一份力气。在此我提出转正申请，盼望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。