

财务报销制度总结

篇1：财务报销制度总结

随着社会的发展，企业各项制度和规范也越来越完善。其中，财务报销制度是企业发展过程中不可或缺的一部分。在实际运营过程中，良好的财务报销制度对企业的合法合规、预算管理以及防范财务风险都有着非常重要的意义。下面从几个方面对企业的财务报销制度进行总结。

一、制度规范的完善

企业的财务报销制度应该具备的条件是整体的、规范的、严密的、可执行的。目前，社会上有很多标准的财务报销制度供企业参考，一些企业还根据自身实际情况进行了改进和完善。在制定制度的过程中，应该紧密结合企业的实际情况，考虑相关法律法规和岗位职责等因素，设计出规范性强、可操作性强的财务报销制度。

二、明确报销范围，严格执行管理

企业的财务报销范围一般包括差旅费、业务招待费、办公费用、业务交通费、人员工资福利费用等方面。企业需要对这些报销范围进行详细的规定和细化，以及例如报销标准、限制性原则、报销程序、报销的单据以及规定的审批程序等一系列制度。企业要求所有员工必须遵守财务报销制度的要求，不得刻意造假或隐瞒真实情况，确保财务报销制度的执行和管理。

三、合规审计和风险控制

企业应定期开展合规性审计，对企业的财务报销制度进行检查和管理，避免发生违规行为，确保企业财务管理的规范和安全。在培训和教育方面也要加强，不仅仅是培训报销制度相关知识和流程、同时要引导员工了解企业财务管理法规与相关政策，增强员工对于违反企业财务报销制度的意识以及对企业财务安全的感知。为避免风险，企业还可以增加系统的监控和审核力度，尝试采用财务管理软件等信息化手段，对财务报销流程进行统一管理。

四、推进数字化智能化

随着信息化和网络化的不断深入，数字化智能化财务管理不仅仅可以提高财务工作效率，还可以避免财务报销中出现的繁琐和错误，提升企业风控管理和财务管理的识别效率。同时，数字化财务管理可以进一步降低实现成本，增强企业财务管理的可持续发展能力。

综上，在企业的稳定发展中，良好的财务报销制度是非常必要的。企业要制定、完善和执行相关的财务报销制度，确保财务报销的合规和安全。将来，随着社会的进一步发展，财务报销制度会变得越来越完善、更加智能化，这也将加强企业的风控能力和财务管理水平

。

篇2：财务报销制度总结

1.财务报销制度的定义

财务报销制度是指一个公司或组织针对员工因公产生的费用进行报销时所规定的一套具体的管理制度和流程，目的是为了规范公司或组织的财务管理和实现费用的合理控制。

2.财务报销制度的重要性

财务报销制度对于一个公司或组织的健康发展至关重要。首先，财务报销制度有助于防范和减少各类未经授权的费用支出，避免公司或组织的财务损失，维护公司或组织的财务稳定。其次，财务报销制度有助于规范员工的报销行为，增强员工的责任意识和风险意识，提高公司或组织的管理效率。最后，财务报销制度有助于减少公司或组织财务管理中的低级错误，避免给公司或组织带来不必要的麻烦和损失。

3.财务报销制度的要素

一个完整的财务报销制度应当包括如下要素：

3.1报销条件

公司或组织应当规定员工的报销条件，明确员工哪些费用是可以报销的，哪些费用是不可报销的。一般来说，可以报销的费用主要包括员工因公出差、开会、紧急任务等原因产生的差旅费、交通费、餐费、住宿费、通讯费等，但也要明确这些费用的范围和标准，不能滥用报销权利。

3.2报销流程

公司或组织应当规定员工的报销流程，明确员工报销所需的文件材料、报销单的填写、审核、报销标准的制订、报销审核和报销支付等流程。此外，对于特殊情况、特殊费用也需规定相应的特殊流程。

3.3报销标准

公司或组织应当规定员工的报销标准，明确员工报销各项费用的标准，根据实际情况进行制订。在制定标准时，需要考虑到不同人员、不同地点、不同部门的差异，不能一刀切，应考虑到实际情况进行制订。

3.4报销审核

公司或组织应当规定员工的报销审核制度，明确审批的流程和环节。对于大额和特殊费用一般需要领导层的批准，避免出现财务风险。

3.5 报销支付

公司或组织应当规定员工的报销支付制度，明确报销后费用的支付方式，及时将符合要求的费用支付给员工，避免给员工带来不必要的困扰。同时，公司或组织也应该加强支付的管理，防范各种财务风险。

4. 财务报销制度的执行

财务报销制度对于一个公司或组织的财务管理至关重要，但制度只是外部规定，最重要的是执行。要保证财务报销制度得到有效的执行，需要做到以下几点：

4.1 宣传制度

公司或组织应当通过会议、培训、内部电子媒体等途径对财务报销制度进行宣传，让员工了解财务报销制度、知道财务报销制度实施的必要性和意义，提高员工的合规意识。

4.2 建立风险提示机制

公司或组织应当建立风险提示机制，识别和预判各种财务风险，防范和控制财务风险。同时，应当建立适当的问责机制，对于违反财务报销制度、给公司或组织带来损失的行为，进行问责。

4.3 合理化管理制度

公司或组织应当根据实际情况，不断完善和优化财务报销制度，提高制度的适应性、实效性和可操作性。

5. 结论

财务报销制度是公司或组织进行财务管理的重要手段，一个完善的财务报销制度不仅有助于规范公司或组织的财务管理，同时也有助于提高员工的责任意识和风险意识。要保证财务报销制度的有效执行，需要公司或组织认真制定、严格执行，并不断完善和优化制度。

篇3：财务报销制度总结

一、前言

随着现代化建设的推进，农村经济发展日益迅速，村级财务管理也逐步得到了完善，建立了相应的财务管理体系，包括了财产管理、收支管理、会计核算、审核和报销等环节。其中，报销制度是村财务管理的重要组成部分。本文就村级财务报销制度进行总结和分析。

二、村财务报销制度的基本规定

报销范围与金额限制：村级报销范围包括公务活动、维修、装修、设备采购、劳务费用报销等，其中报销金额应符合《村务会计准则》规定。

报销材料：报销申请书、发票、收据、清单等必要材料需齐全，内容应清晰、真实、合法，并加盖村委会公章。

报销流程：报销申请需申请人提出、村委会审核、出纳支付等流程，且每个环节需有相应的负责人签字确认。

报销标准：合理的报销标准应有正当的依据，且包括师范、工资、伙食补助等复杂成分，应有统计和领导审批等程序。

三、村级财务报销制度存在的问题及解决方法

问题：

报销流程繁琐、审批时间长。

一些报销项目缺乏明确的标准，导致标准不一。

财务管理人员素质较低，审核不规范。

解决方法：

优化流程，制定详细的报销申请流程图和标准，确保每一环节都严格执行，缩短审批时间。

制定完善的标准，明确各项报销的标准和规范，避免出现标准不一，避免产生浪费的情况。

加强对财务管理人员的培训和考核，提高审核的准确性和效率。

四、村级财务报销制度的效果评估

村委会对村级财务报销制度进行了评估如下：1.报销流程优化后，报销审批时间短了许多，许多申请在1天内即可完成。效率大大提高。2.报销标准制定后，各项报销都有了标准，村民提出申请的比例明显降低，村里的财政占用率大大降低。3.人员培训、考核后，审核正确率明显提高，村级财务报销制度的执行得到保障。

五、结论

村级财务报销制度对于村级财务管理的规范和有效管理至关重要，不仅需要遵守国家法律法规，还需要结合村级实际情况进行制定和执行。通过逐步完善制度、提高管理水平、优化流程等措施，建立和完善村级财务报销制度，实现村级财务管理的规范、有效和透明。

篇4：财务报销制度总结

一、制度适用范围和定义

在制定财务报销制度前，需要明确该制度适用的范围和定义。具体来说，需要明确以下几个方面：

1.制度适用范围

在制度中明确该制度适用的范围，有利于避免制度适用的混乱和不确定性。可以根据组织结构、职能部门等划定适用范围。

2.报销定义

在制度中明确报销的概念和范围，包括什么是能够被报销的费用，什么是不能被报销的费用等。作为财务报销制度的核心内容，该项需要重点规定和明确。

二、报销规定

在制定财务报销制度时，需要针对不同的报销项目和费用项制定详细的报销规定。具体来说，可以从以下方面入手：

1.报销材料

针对不同类型的报销费用，制定需要提交的报销材料，以便于财务部门审核和核对费用真实性。

2.报销金额限制

在制定财务报销制度时，需要规定每种报销费用项的报销金额限制，以避免因为一些小额报销导致企业的财务成本过高。

3.报销时间

规定报销时间，可以防止员工将长时间未提交的费用一次性报销，造成企业资金出现困难。

三、报销审核流程

在把报销规定制定好后，接下来就是建立财务报销审核制度。这一项需要精心设计和安排，以确保报销过程的透明度和合规性。

1.报销审批员

在制度中规定具体的报销审批员，明确谁可以审批哪些费用的报销，以及需要什么样的审批流程。

2. 财务审核

在财务部门审核时，需要核实报销材料是否齐全，费用是否合理、真实等，以保证企业资金的合理支出。

四、报销流程的优化

制度建立完成后，还需要对报销流程进行调整和完善，以提高效率和透明度。具体可以从以下方面进行调整：

1. 线上报销

通过线上报销系统，可以减少纸质材料的使用，提高了报销的效率，方便审批人员核实费用的真实性。

2. 报销管控

可以通过IT系统建立报销流程和物资库存的管理平台，对报销过程和企业财务进行管控。

五、制度落实

制度的制定只是一个开始，如何将制度有效落实则更加重要。因此，在企业内部需要加强相关人员的培训，加强对制度制定的宣传和推广，确保所有员工能够全面理解和遵守该制度。

总结

财务报销制度对于企业的财务管理非常重要，对其制定需要科学合理的思考和规划。以上所述，是在制定财务报销制度过程中需要注意的几个方面，而如何紧密结合企业实际情况，建立符合企业管理的完善财务报销制度，则还需要根据企业特定的情况和需求进行深入探究。