

财务会议总结

篇1：财务会议总结

20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

篇2：财务会议总结

回顾这一一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤（财务）工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人如下：

一、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭

证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

篇3：财务会议总结

同志们：这次财务工作电视视频会议开得很好。刚才，财务部周明春总经理作了财务工作报告，王国樑财务总监作了非常重要的讲话，全面总结了一年来财务工作取得的成绩，指出了工作中存在的不足，并对下一步工作做出了具体安排，讲得很全面，也很深刻，我都同意，希望各单位认真贯彻落实。下面，我讲两个问题。

问题一：当前生产经营形势及后五个月重点工作

最近，公司管理层利用三天时间，分别听取了四个专业板块以及规划计划、财务两个综合部门关于上半年生产经营情况和下半年重点工作安排的汇报，对全公司生产经营形势进行了分析。大家一致认为，今年上半年，面对突如其来的“非典”疫情的影响，公司所属各单位和广大员工认真按照年初集团公司工作会议精神和董事会确定的各项业绩目标，团结一心，克服困难，一手抓“非典”防治，一手抓生产经营，做了大量卓有成效的工作，取得了较好的经营业绩。

(一)四个业务板块全部实现盈利。根据快报统计，按照国际会计准则，全公司上半年实现对外销售收入比去年同期增长X%，实现利润大幅度增长，创历史同期最好水平，首次实现四个业务板块全部盈利，充分显示公司基本面整体向好的发展态势。勘探与生产板块效益继续稳步增长，实现利润占公司总利润的90%以上。天然气与管道板块在原油输量下降的情况下，实现利润创历史最好水平。特别是炼油、化工两个板块，万众一心，大打扭亏增盈攻坚战，经营业绩大大超过预期。炼油与销售公司实现利润比去年同期增长2倍多，化工与销售板块整体扭亏为盈，提前超额完成年度计划目标，展现了炼化业务的增长潜力。今年4月以来，公司股票走势强劲，股价创历史新高。至6月30日，公司香港股票的收盘价升至X港元，较4月1日的收盘价X港元上升了X%，较去年6月底的X港元上升了X%。这充分反映了资本市场对中国石油良好业绩的认可，反映了投资者对中国石油的信心不断增强。

(二)勘探与生产继续保持良好的发。长江隧道等各项控制性工程已完成部分工作量。陕京二线项目预可研报告正在评估，黄河和大梁隧道等控制性工程初步设计方案已经审查通过，可望近期开工。同时，天然气市场不断拓展，销售量继续快速增加，运营成本进一步降低。上半年，共销售天然气X亿立方米，同比增长X%；天然气管道单位运营成本控制在X元/千方，同比降低X元/千方。

(三)国际化经营稳步推进。印尼项目经过近一年的运作，生产经营已步入正轨，油气产量逐步增加。上半年原油作业产量X万吨、同比增长X%，权益产量X万吨、同比增长X%。今年4月，又成功收购了赫斯印尼公司的加邦区块股权，使股份公司在该区块的股份比例由X%增加到X%。国内油气勘探开发对外合作有序推进，大港赵东区块合作开发项目近期即可正式投产。国际贸易进出口总量及贸易额均保持快速、稳健的发展势头，上半年完成进出口及转口贸易额X亿美元，同比增长了一倍多。出口成品油X万吨，同比增长X%。

总的来看，经过全公司上上下下的共同努力，上半年的生产经营形势比我们预期的要好，目前已拿到完成全年各项生产经营指标的主动权。越是在这样好的形势下，我们越要保持冷静的头脑，清醒地认识到我们面临的挑战和工作中存在的不足。今年后五个月，我们要按照7月15日集团公司电视视频会议上马总讲话的精神，深入贯彻党的十六大精神和“三个代表”重要思想，紧紧围绕全面建设具有国际竞争力的跨国企业集团目标和实现“两个转变”的战略决策，再接再厉，毫不松懈，开拓进取，克服困难，切实组织好生产经营的运行工作，确保全面超额完成今年的各项业绩指标，实现股份公司的持续有效快速发展。

篇4：财务会议总结

4月22日，为期4天的2023年全省财务会议在我市圆满结束。此次参会人员为省公司领导和各市局、省直属机关第一把手及财务总监，人数多达一百多人，是我局举办的第一次大型会议，充分体现了省公司对我局会议组织能力的信任。亲历此次会议，感触良多，现将有关感受汇报如下：

一、领导高度重视，亲自指挥

1、亲临现场，指挥协调。局领导一直高度重视会务工作的安排，曾局在百忙中抽出时间多次带领会务组领导亲自察看会议酒店的会议室和住房环境、品尝会议餐厅菜式和体现相关餐饮服务，对会议工作安排的各环节提出了具体要求；而且曾局就省公司领导行程的具体安排提前进行调研工作，对相关单位营业厅业务开展和网点建设等作出了细致的布置工作。

2、强化组织，落实责任。曾局组织召开了专门的工作会议，按照会议的流程指定专人负责具体事项，使事事落实到人，把责任直接落实到局领导和经办人员身上。

3、身先士卒，座阵指挥。根据会议布置会的安排，局领导率领会务组同事按事先制订的方案按层级开展接待工作，局领导带领省公司领导考察了基层营业网点，为我局争取了较大的资源。

二、团结协作，共争荣誉

虽然本次会议由财务部作为会议工作的主办部门，但体现的是我局的综合能力，成功与否与我局荣誉息息相关，为了确保会议顺利举行，机关各相关部室按照局领导的要求对本次会议提供大力支持，综合办告别是接待组和车辆组从会议筹备阶段就已经给予大力协助，

市场部、监保部均派员参加了会务工作。会议所在地的高要局和德庆局全面服从市局的调遣安排，以良好的精神面貌迎接省公司及各兄弟单位的参观指导。计财部领导带领会务组同事奋战2个月，加班加点设计会议工作流程、精心挑选酒店和晚会场所，力求为各参会人员提供最温馨贴心的服务，赢得了兄弟局的赞许。

三、组织有序，安排合理

为了丰富参会代表的会后生活，我局特地举办了卡拉OK晚会。其中的小节目让人捧腹大笑、惊喜连连。会议期间更是碰上了省公司领导的生日，在省会务组的组织下，我局搞了个简单而热情的生日小晚会，让省公司领导在肇庆度过了一个热闹、温馨和难忘的生日。

四、会务工作建议

此次会议，虽然得到了各市局领导的赞扬，但由于我部缺乏相关大型会议的举办经验，在会务工作方面还是存在可以改进的地方：

- 1.需进一步明确会务工作主办部门的权责，避免出现“政出多门”的现象，会务主办部门应对会务工作进行明确分工，合理安排人手。
- 2.加强与酒店的沟通协调，使与会人员的房间安排、会议室布置、座位编排等方面能进行得更井然有序。
- 3.会务工作人员要时刻谨记自身工作职责，特别要积极主动，避免出现工作疏忽、不到位的情况。例如在晚会中由于会务组领导兼顾事项太多（既要应酬又要做事）某些细节的事项没有交待具体经办人员，则出现领导没交待大家就不做现象。
- 4.加强与省公司会务组的沟通，明确各自的责任和具体的工作分工。例如省公司会务组在酒店授权仅留有省公司人员的名单，没有预留承办局的人员，遇特殊情况会出现被动现象（凡事须请示，降低了效率）。
- 5.加强部门间的协作，落实相关的责任。例如我局宴请会议代表的餐会，由于事前沟通不足，都以为由对方负责，导致出现了座席安排不合理的小插曲，而且菜式没有本地特色，希望以后工作中能进一步加强。
- 6.集思广益，做好会议准备工作。俗话说“三个臭皮匠顶一个诸葛亮”，在会议筹备阶段要博采众长、集思广益，尽量完善相关准备工作，而且在实施过程中，要随机应变，准备的车辆等资源要充足，以防万一。

通过参加这次会务工作，我从中学到很多接待的学问，总结出自身不足之处，希望我能为接下来可能在我市举行的华南区业务会议提供更好的服务。

篇5：财务会议总结

9月30日上午，集团召开全体公司财务经理例会。这次会议总结交流了各子公司近期的财务工作。主要内容总结如下：

一、财务签字审核和记录应形成规范的工作流程，对相应的合同进行评估和分析，了解合同内容，准确掌握合同价格、付款期限和每笔付款的金额，核对每笔付款与合同的金额，如有不符及时提醒，并做好专职服务。

二、会议再次将加强资金管理作为重要内容，并落实到集团所有子公司。由于资金的使用和周转是关系到集团子公司的重大事件，财务经理应在其工作中管理、使用和控制资金的流动。会议还提出先偿还X万贷款，以减轻财政压力。

三、做好账户管理、预算工作，努力提高资金使用效率，使资金使用产生最佳效果。为此，首先要有效协调资金的来源和使用，其次要准确预测资金回收和支付的时间。要意识到这一点，否则很容易导致收支不平衡，财政拮据。最后，合理进行资金配置，有效协调流动资金和固定资金的占用。

四、加强财产控制和监督。建立健全财产物资管理内部控制制度，建立规范的操作程序，堵塞漏洞，维护财产安全。

五、应加强应收账款的管理。加强应收账款管理是解决困难的重要措施。加强应收账款管理，对赊销客户进行信用调查，定期检查应收账款，制定完善的收款管理措施，严格控制账龄。

六、不合理、不完整、不符合财务和管理目标的报销单据不予受理。财务经理忽视财务制度和财经纪律的严肃性和强制性，接受的，除退回相应证件外，对相关财务经理每月考核扣10分。

七、公司每月的账册都要审核，改进管理和服务工作，发现问题及时解决。

总之，会议强调，财务管理人员应增强财务监督意识，提高财务管理能力，加强自身素质的培养和教育，努力提高企业管理地位，积极改善公司财务管理。