

# 财务管理工作总结

## 篇1：财务管理工作总结

### 财务管理工作总结

#### 总结一

20nn年里我努力过、缺憾过、有很多值得反思的地方，每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，总结过去一年里的得与失，分析其中的缘由，这也是对自己的一种鞭策与鼓励吧。转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为集团公司的蛟河基地财务，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里蛟河基地全体财务部人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比。回顾过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20nn年的工作做如下简要回顾和总结。

#### 一、对本职工作的总结

总体来说20nn年的需要做的事情很多，做好的不多。XX年上半年主要的工作中心在酒业，除一些具体的工作外，整体工作主要分如下几个阶段：

##### 1、一季度，协助财务经理做好上年度财务决算及年度会议数据提供工作，

由于总部财务还没有形成规模，贸易公司和酒业全部在蛟河核算，内勤不熟悉业务，crm系统的不成熟的应用，给账务处理上带来一定的难度，(账面资产不实、漏单、重单)问题出现之后与内勤做过多次的对账调整。

2、20nn年第二季度，进行清产核资工作，李总在这之前要求过我们进行清产核资，但当时由于人手不够，经验不足，缺乏完成工作的信心，始终没有进行此项工作，20nn年4月，由于看到了清产核资的重要性和必要性及李总的高度重视，在召集了蛟河基地各部门的主要负责人员，请来了长春会计事务所的孟总对清产核资进行指导，对存货、固定资产、各家往来科目(包括直营的一些资产)进行了盘点、清查，凭证、账务、报表等调整，7、8月份的时候算是走上了正轨，可以说财务的人员都努力去做，加班加点，但是由于财务的人员流动性很大，个人经验不足，工作过程中的失误，时间的不充足，有很多问题当时没来得及解决，造成后来连续性的账务处理出现的很多的问题以及漏洞、导致清产核资后续的账务无法继续进行，我应该承担责任。但在这个期间领导给予了极大的鼓舞和理解。在此用心的对领导说一声谢谢。(大哭)

3、协助领导进行税收筹划及银行等各部门报表及相关外围协调工作。

4、由于各方面的资金的注入，20nn的公司有了一个销售高峰，市场有了显著的扩张，各个县市地区都有了经销商，市场经济调节下，我们的销售队伍逐渐增加，对总部内勤财务的要求也提高了，在票据传递、与经销商沟通上明显表现出不便，加之账务上的调整等各种因素，因此财务也根据这一现象决定将贸易公司财务核算移至长春总部，扩大长春财务，当时都是新近的人员，对业务还不熟悉，所以领导决定将我在20nn年8月-20nn年1月期间辅助这面工作。工作期间主要负责审核整理前期票据，东北区票据的审核及制单、总部、矿泉水部、专卖店、各直营公司费用的审核及制单、及各直营的对账工作、(深圳直营的对账工作)、20nn年1月中旬回基地做主管工作。

## 二、批评与自我批评

经过20nn年的工作，我觉得我是在痛苦和欢笑中成长过来的，如领导所说，我在26岁的时候经历了别的孩子没有经历过了，对于我来说是一份历练。也是由于这一年我发现自己老了(开玩笑的)正题：总结一下自身：

1、业务水平有待提高。这里我不强调工作经验了，我要是40的时候经验就足了(呵呵)还是在理论水平上没有到位。有一些国家税收政策、法规没有及时的掌握。

2、工作中出现"死角"，意思是心不够细。很多遗留问题没有及时解决

3、在做好自己业务工作之余，没有加强蛟河财务团队的提升。由于财务人员流动性大，工作岗位的调整，业务和公司理念、文化没有完全理解、消化，每个人都处在一个极其不成熟的阶段，所以我们需要不断的充实自己。

4、尽力去做，却做不带尽善尽美。还是工作的方式方法的问题，走了很多弯路最后没有达到预定的效果。

5、对于领导交代的工作没有出色的完成。

## 三、下年工作计划

1.逐渐规范了库存材料的核算管理，包括原材料和库存商品，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。在这方面我们正在计划进行，先对财务内部的账目进行核实，核对库房存货帐建立了材料领用制度，在对库房进行盘点，产成品要求每月盘点，这方面已经实行了2个月，起到了一定的控制作用，原材料库做不到每月盘点，毕竟实物多人力少，定每3个月盘点一次，每月对一次帐，即使处理、规避问题。只有在初始的环节掌握好

2.在原来的基础上细划成本费用的管理，由于各种原材料价格增长，导致现在的成本不实，下阶段工作要明确新年度变动的成本，以保证销售及生产预算的合理性。加强了费用的项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为以后各部门的绩效管理提供参考依据。

3.提高精细化管理。认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类。

4、发p的问题。发票问题是在这一阶段发现的，只是提出来。业务对发p的不重视程度已经到了一定程度了。随便的退回或开具。

## 篇2：财务管理工作总结

按照公司开展管理提升活动的统一部署，根据文件要求，响应会议精神，我部门积极梳理开工至今的管理工作，认真总结存在的问题，找出原因，积极整改。

财务管理是一个单位管理的主要部分之一，其目标取决于单位计划发展的总体目标。作为一个单位，不断发展才能求生存，而加强提升财务管理是提高经济效益的一个重要方面。南广铁路开工至今，历时3年多，在这段不长不短的时间里，足以体现我们财务工作的方方面面。

### 一、财务管理中存在的问题

1、财务工作停留在日常账务处理上，财务管理机制不健全。我们的财务工作基本停留在记账、算账、报账等日常事务上，被动地对经营结果进行事后记录，缺乏事中控制，根本就谈不上事前预测。这样，我们在很大程度上丧失了通过内控制度来规避风险的机会，对经营决策的后果陷于被动接受与应付。

2、缺乏有效资金管理，现金流状况不乐观。资金管理薄弱，对应付账款管理欠缺。虽有资金使用计划，但往往因各种原因执行不到位，不彻底。

3、缺乏财务管理观念。目前财务部门的职能仅限于会计核算和出纳结算。

4、学习氛围不够浓厚，缺乏高素质的财务管理人才。我们的财务人员还缺乏学习，对上级下发的文件精神理解不彻底，财务人员的角色转换还未到位，财务管理能力有待提升，离现代财务管理要求，还有一定的差距。

### 二、财务管理的改进和完善建议

1、转变财务管理观念。从注重利润管理处罚，强化利润管理的核心地位，走出财务管理误区，树立全面的财务管理概念，会计核算、出纳结算等事务仅仅是完成管理的基础工作，不可能替代系统的财务管理工作。

2、以预算管理为主线，加强财务目标的管控。财务工作的中心应当从过去单一从事会计记账工作转到以扎实的会计信息为基础，事前预测、事中控制、事后改进的系统管理上来。以全面预算管理为主线，加强财务工作的管理。

3、加强现金流管理。加强资金日常调度和控制，及时掌握资金用度，确保金流通畅。

4、加强成本控制。进一步细化成本核算项目，规范成本核算口径、分析和反馈成本核算信息，其成本日常控制应由各管理处负责人具体负责，特别是现场施工的成本控制。

5、加强财务部门职能建设，提高财务人员素质。财务部门应完善自身的职能范围，从单纯的会计核算和出纳结算工作，转变为多项职能中心的集合体，真正建立科学的财务组织机制，提供充分的职能部门，提高财务部门的地位。同时应加强财务人员培训，加强学习，特别是对财务制度、法律法规的学习，提高财务人员素质，以便能运用现代企业财务管理知识进行财务目标、财务状况以及财务风险分析。

6、继续加强财务基础工作，严格按照《财务审核审批制度》加强财务审核，对各项单据认真审核，确保单据齐全、金额正确、手续完整，使南广铁路四分部财务基础工作能更圆满。对各类报表及其他资料按照要求及时编制并上报。对各类财务档案资料进行归类清理造册，以便完整移交分局存档保管。

7、加大与其他职能部门的沟通协调，使各项工作都能顺利开展，达到相互理解和交流学习，对财务管理工作也是一种提高。配合分部各职能部门，为竣工结算资料编制提供真实可靠的支撑依据，使竣工结算工作能顺利完成。对本工程总收入总成本进行全面的清理核算，真实反映项目的最终经营管理成果。在分部领导的指导帮助下，总结分析本工程在经营管理工作中取得的成绩和经验教训，为分局今后再次涉足铁路工程提供参考。

### 篇3：财务管理工作总结

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

#### 一、努力学习，提高财会人员的政治素质。

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

#### 二、积极工作，努力完成学校的后勤工作

后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工事下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

#### 三、查找差距，努力做好后勤工作

本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

#### 篇4：财务管理工作总结

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今日站在这个发言席上，我多想傲慢骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负指导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实在看到了财务管理的很多薄弱之处，作为财务部的主要责任指导，我负有不行推卸的责任。“务实、务实、抓落实”，对比公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员始终没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却无视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进展管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲惫状态，恶性循环，导致工作思路不清楚，忽视了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽视了团队管理，与各级指导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比方目的管理思路不清楚，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监视部门，“当好家、理好财，更好地效劳企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、标准经济行为、进步企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到进步！

#### 篇5：财务管理工作总结

xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习



”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作

中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自已，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

#### 四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

### 篇6：财务管理工作总结

在教育局和中心校的指导下，我校20\_\_年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

#### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

#### 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

#### 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

#### 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、



家长和社会的监督，不能流于形式。

#### 五、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就一定会把工作做得更好。

### 篇7：财务管理工作总结

回首过去一年：公司经营走过了困难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充足有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充足发挥财务部门在公司管理中的作用，自己深感内疚，愧对公司领导赐予的平台及同事们的热情支持。深深领会到财务部门作为公司的一个主要职能监察部门，当好家、理好财，更好地服务公司是财务部门应尽的职责，在公司增强管理、规范经济行为、提高公司竞争力等方面负有很大的义务与责任。现就部门工作总结以下：

一、过去的一年中，财务部仔细的达成了总经办交办的各项事宜，比方融资手续的办理，公司证照的更改、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及暂时交办的各项事宜，但因为事务烦多，常常重视了这头却忽略了那头，没能全方向地进行管理，固然事务能达成，但整体上未能实时给总经办带来实用的可支配的多样信息，使得总经办的决断老是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部战胜了很多困难，经过踊跃参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探究税收稽核的要点等，顺利经过了xx年增值税缴纳工作。经过学习培训，提高了每个月纳税申报工作的质量，而且娴熟掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司平时经营活动经过分公司上传的日报表进行剖析控制，平时花费开销趋于正常，各项花费开销均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能踊跃配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排按期到分公司进行全面账务审查。

四、在实质工作过程中，我们部门不时与销售部颜洪、罗应府进行交流，销售部门都完好配合做好中间存在的问题，财务也完好配合了销售部做好了财务部门应做和不该做的，使两部门从前的连接愈来愈密切。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，以后查账时财务部出纳已将全款回收，未给公司带来损失。在刘会琴的仔细学习下，使装修部财务核算及财务管理正常地展开，装修部的众多小商品核算也能清楚、

明确，各来往业务，成本花费均能正确核算，但在此后的实质工作中还有待增强财务部与装修部的交流，使工作更能有序地展开。

#### 五、财务部主要现状：

- 1、业务经验不足、业务不够娴熟，都是初涉或非专业人员，另外就是自己的事务烦多，这无疑是对增强全面财务管理工作的缺点，
- 2、对平时办公应用软件各功能不掌握，
- 3、专业胜任力不强，
- 4、但能踊跃配合办理各方面财务工作及财务部其余事项，
- 5、关于公司债权债务的清理催收力度不够大，
- 6、未实时进行财务核算，不可以实时供给公司经营成就及财务状况，未按期或不按期组织对公司经营活动业绩进行的剖析评论会议，未深入展开公司财务的剖析评论、发现经营活动过程中的缺点，
- 7、公司财务管理的首位是增强对公司财产的管理，特别是流动性最强的钱币资本，但在过去一年里没有对公司的财产进行严格的管理，没有特意的制度进行拘束，形成了一种任意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监察公司商品车收发数目的完好性、完满性，此外：公司应指定特意人员对公司的商品车负责，
- 8、公司各样档案未能健全地进行管理。

六、“一份耕耘一份收获”，针对存在的问题，特别是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真切性、正确性，让我

切确实看到了财务管理的很多单薄之处，作为财务部的主要责任人，我有不行推辞的责任。xx年工作要点将放在增强钱币资本、财产管理、财务剖析上，使财务工作实时、正确、有效、实用地达成，工作计划以下：

- 1、争对过去一年存在的问题拟订一系列举措、完美财务部管理制度，并在实质工作过程中有力地履行；部门职责明确分工，增强责任查核，做到奖罚分明，另一方面对财务人职工作从头组合搭配，进行高效有序的组织；
- 2、针对出纳帐账款不符的事宜，持续增强业务交流力度与检查监察力度，并拟订公司钱币资本管理制度，全方向全过程进行监察管理；
- 3、增强团队建设，充足发挥财务职能部门的作用；

4、增强核算与各大项花费控制的力度，充足发挥财务的核算、监察公司经营活动与决断信息的功能;

5、搞好财务剖析，为领导供给有效的参照依照，为公司决议和管理供给有力的财务信息支持;

6、增强债权债务的管理力度，增强应收账款及垫付款项的清理催竣工作，缩短资本占用时间，减少公司资本占用成本，合理应用预收客户资本及对付供给商资本参加公司资本运营活动;

7、充足展开财务交流会议，随时清理工作过程中存在的问题及管理缺点并迅速加以改良，努力影响财务部职员踊跃参加公司经营管理活动并对公司经营活动业绩参加剖析评论;

8、持续并充足与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的展开更为密切有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。此后财务部展开工作的思路是：以发展的理念进行工作，依据公司的详细状况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不停学习、不停更新思路、不停创新思想来适应工作需要及展开财务部工作。