

周末加班通知合集

篇1：周末加班通知

各位同事：

因公司近日招标工作繁忙，为保证招标事务正常开展，经研究决定，20xx年10月15日、10月16日（本周六、周日）正常上班不休息。

特此通知

如有不便敬请谅解。

XXXXXXXXX有限公司

办公室处

20xx.10.13

篇2：周末加班通知

各位同事：

因公司近日工作繁忙，为保证公司事务能正常展开，经研究决定，20xx年xx月xx日、xx月xx日正常上班不休息。

如有不便的请提前与行政处联系。

特此通知

XXXXXXXXXXXXX有限公司

办公室处

20xx.10.13

篇3：周末加班通知

技术部全体员工：

你们好！

为了更好地完成公司的各项目标任务，经公司研究决定，从即日起，技术部每周上六天班，现就有关事宜通知如下：

1、在南京正常出勤的员工每周六由原来休息改为正常上班。

2、加班期间请各级管理人员切实负起责任，做好工作的指导和督导。各部门各组负责人，对加班期间情况要了解清楚，及时上报。

特此通知

技术部

20xx年12月6日

篇4：周末加班通知

院属各部门、系、部：

为保证开学典礼暨新生军训汇报表演的各项工作正常开展，经研究决定，学生处、团委、全体辅导员、新生班主任，9月20日、9月21日(周六、周日)正常上班不休息。其相关工作人员，9月21日(周日)早八点报到。

特此通知。

xxxxx学院办公室

20xx年9月19日