

阅览室学习总结 (精选4篇)

篇1：阅览室学习总结

本学期的工作

1、修补图书。本学期发现图书标签脱落、书签磨损现象严重，管理员重新粘贴。另外很多图书进行重新修补、对散架掉页图书用大订书机配合厚书钉重新装订。很多书都开始掉包装掉页了，延长这些图书的使用寿命。

2、培训家长义工。对20名图书馆志义工进行电脑借书还书的培训。

3、制定打印图书馆义工每日签到表和工作安排表。每日签到表

从3月26日到6月15日。内容上面分成图书摆放、卫生情况、学生借阅纪律、突发问题记录和家长签名。这样对于图书馆义工们的管理细化，也让义工们明白自己每天来这里要做好哪些事情，对于图书馆借阅时候发生问题有个记录，也让管理员明白并解决问题。

4、参观学习。20xx年3月15日下午去曙光小学参观学习。在参观校园阅读文化的同时，我积极向其他学校的相关工作人员，如曙光小学、师范附小等学校的图书管理员陶老师等人请教询问关于图书管理的若干问题，以便于日后改进我校图书馆管理和借阅的工作。

5、期末闭关整理工作。20xx年6月11-6月15日组织学校师生归还所有图书，提醒有关师生还没有归还到图书馆的书籍名称。6月日发放所有学生的小布袋。

工作存在的问题

1、图书装订问题。掉页的软壳书超过80页的无法装订，因为比80页没有更大号的书钉。掉页的硬壳书无法装订，钉上了输就不能打开看了。

2、书卡编号问题。书卡上的数字编号不便于图书管理员找学生还书、还卡等问题。很多书卡编号看不出班级。应该在确定当年招生人数和每个班级人数之后找人同意制作。编号应该是7位数。前4位为入学年份，滴为是班级、第

6、7为是学生再班级的编号。例如：20xx101代表20xx年入学的一(1)班的第1个学生。

篇2：阅览室学习总结

在学习部已经待了整一年了，不管怎样对于这个大学里的团体已经有了感情。我热爱学习部，懂得珍惜爱我的每一个人，也爱这里的每一个人。我想说的是我在这个集体里已经成长了许多，我改变了许多。

对于这大二的这一学期学习部工作，可以说工作很顺利也很顺心。在迎接了

大一学生的入校后，学习部也开始纳新，融入了新的血液。而我也自然地当上了副部。作为学习部的骨干成员，我们通过了一学年的考验和磨练。学习到了很多，首先端正了思想，积极向上，时刻都已带头者和的身份去要求自己。其次也学习了很多的为人处事技能，比如，能够通过聊天以及工作等方式沟通并认识对方。锻炼了自己的语言能力，还学习到了很多经验和方法。另外自己对于礼仪举止有了注意，并且规范自己行为举止，做到彬彬有礼，不失风度。

而最让我感到欣慰的是我的责任心增强了许多，可以说是优良品质得到了发展和运用。在工作中我总是倚着开心和欢乐的态度，因此大家看着的总还是那个活跃，说话随意放肆的我，但是我想说的是那并不是真正工作中的我。当然没人会愿意深入的了解一个人，然而当真正地去接触后，我可以坦然和明白地说不会让你失望。将见到一个全新的我，那个成熟的我。这么说只是为了说明在工作中不必要去担心我，不必要鞭策我，因为我会照顾好自己，懂得轻重并且顺利地完成任务。责任的低位在我心中也随着工作越来越变得重要，毕竟是我学习生涯中收获的最重要的东西。当带着责任心去做某件事情时，才能真正全身心投入。慢慢地我也发现学生会是同学服务的团体，在这个大的集体中你愿意无怨无悔地去奉献，开心地投入时间精力，总会让自己乐此不疲。

但是在收获经验的同时，我也得到了许多教训。比如，工作若不能及时完成，毫不夸张的说，没有对工作量进行全面了解，影响进程。在工作同时不兼顾好学习，顾此失彼，就会给以后的学习带来麻烦。所以自己应该合理搭配时间。而面对这些不足，自己的宗旨就是“有则改之无则加勉”。

最后，能够有机会在团委学生会这个大家庭里，我觉得很荣幸。在以后的工作中，我想我还会有更多的体会，爱我爱的人，做我爱的事，珍惜每一个人，每一次机会。在集体中成长，开心地走下去.....

篇3：阅览室学习总结

今天，校园记者中心组织了小记者们来到了焦作市图书馆，现在就由我带领大家模拟走进焦作市图书馆吧，图书馆从远处看四四方方的形状，旁边是一科技馆，如果把图书馆比喻面包的话，那么科技馆就是奶酪了，整座图书馆高14层，其中各楼层设有很多区，比如：成人区、电子阅览室、老干部阅览室、杂志和报纸区、儿童阅览室，哦对了，还有我们的课本在工具书区里面!你别以为电子阅览室里电脑和家里的电脑一样，可以随便上网打游戏、偷菜，那你就错了，这一台台电脑里面可藏着整幢图书馆里的每一本书。小朋友，你爱读书吗?如果你热爱读书，就赶快来图书馆吧，这里面有很多很多的知识需要我们进来认知它们，知识不能改变一个人的命运，但读书确实可以改变一个人。

六月一日我们在馆领导的带领下，一行六人参观了陕西师范大学长安校区图书馆。陕师大图书馆是陕西师范大学的标志性建筑，曾荣获“鲁班”奖，虽然下着雨，但在烟雨蒙蒙中依然能看到她的古朴庄重、气势宏伟。

在图书馆接待室，陕师大图书馆马晓雄书记就图书馆的定位及功能对我们进

行了介绍。马书记的办馆理念新颖、独到，却又激人奋进。随后我们随办公室吴主任参观了电子文献阅览室、专家导引室、编目室、中文社科图书借阅室、中外文现期报刊阅览室、普通古籍线装书库、中华再造善本库……所到之处，对我的视角冲击都很大，感觉就是一场视觉盛宴。

陕师大图书馆在全国高校图书馆中，无论是藏书量还是馆藏特色都是数一数二的，在硬件上我们无法效仿，唯有感叹不已。但是他们的文化建设与人文思想令我深深折服。

下面就我的学习参观结合马书记的谈话，谈两点自己的感悟。

一、以图书馆为中心，安排自己的大学生生活

图书馆位于学校中心，位于教学区与生活区之间，学生无论是上课或是吃饭，都必然经过。图书馆倡导进馆有益，引导学生学会自主学习，以馆为家。在走廊上，随处都摆放着休闲的沙发、舒服的椅子，学生或坐或躺让自己在知识的宝库中寻觅着能用适用的信息。是啊，知识的摄取本就不拘泥于任何形式。知识的形态是信息、知识的载体是网络，拥有一台笔记本、寻一处小隅、接通网络，就可以在知识的海洋中翱翔。每一个阅览室、书库每天读者都是爆满，图书馆引导的“蜜蜂式”学习，在这里表现的淋漓尽致。

二、以孔子为馆长，提升馆员的职业道德

陕师大图书馆馆员的敬业精神值得称赞，每天从早晨八点开馆到晚上二十二点下班，这样的时段，学生老师都可以任意借还书，任意进出每一个馆室、任意从书架上取看翻阅每一本书籍，只要求你将看过的书放在还书车即可；图书馆馆员的服务精神也是值得称道的，他们着统一整洁的馆服，咨询他们中的任意一个人，都是笑容可掬、不厌其烦。这里的每一处都是明窗几净，即使是边缘学科或专业性较强的学科书目，因为借阅人数和次数少，也许会落下一层灰尘，但是在这里，是绝对没有的事。

最后，我就参观学习图书编目方面的情况，谈谈我馆目前实际情况。

一、书标颜色、位置

陕师大图书馆的图书书标依中文和外文区分，中文用红标，外文用绿标。我馆书标依普通与工具、特藏区分，普通蓝标、工具红标。

无论是渭师院或陕师大，书标在每本书上都有一个固定的高度，但是这个高度难免在粘贴时出现倾斜或高矮不一的情况。我馆对书标采用依每本书书脊的最下面粘贴，这样不但省去划线的手续而且上架后整齐美观。

二、图书资源整合

图书馆合并后，由于蒲城和大荔两校区的图书馆一直使用着传统的手工操作的分编方法，这就给目前分编的数据录入带来很大的困难，四校区的图书资源也难以尽快实现共

知共享。目前正在加紧进行两校区的图书分编工作。

三、图书补充及管理软件

我馆图书数量与评估要求相差甚远，补充图书数量迫在眉睫。我馆使用的图书管理软件，因不能加载书目MARC数据，这就难免影响到以后新购图书的编目速度。所以希望领导能够尽快升级软件，以便为将来大量新书购入后尽快投入流通打好基础。

通过这次参观学习，让我看到和学到了不少东西，同时也看到了我们存在的不足，今后在工作中学他人长处，补自己不足，努力为我院的评估工作多做贡献。

篇4：阅览室学习总结

党的十八大精神指引下，20XX年，长泰县图书馆遵循县文体局的指导，立足大局，服务读者，传播文化，弘扬文明。积极开展服务宣传、读书活动、业务交流和岗位培训等重点业务工作，落实农家书屋建设等重点项目，努力探索图书馆事业发展的新路子，为长泰县的文明建设添砖加瓦，取得较好效果，得到读者和社会各界的赞誉。现将本年度的工作简要汇报如下。

一、加强基础建设，提高服务水平。

- 1、认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等。
- 2、认真做好馆内报刊到馆登记工作。主要期刊报纸装订成册，并全部编目上架，以便读者借阅。同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作。
- 3、新购进纸质图书3000多册,并认真进行分类、编目，登记，及时上架流通。新添置设备书架、报纸架等。新订阅读者喜闻乐见的报刊杂志142份。尤其是采购了收藏价值极高的精装本《二十四史》。
- 4、今年5月，在上级领导的关心支持和全馆工作人员的共同努力下，顺利通过了国家二级图书馆的评估定级。
- 5、为认真贯彻落实省委文明办《关于印发的通知》，推动全民阅读，引领广大未成年人“多读书、读好书、会读书”，继续全面推进未成年人课外阅读基地建设。

二、强化重点服务项目，开拓图书馆工作新局面

在我县文体局大力支持下，我馆积极落实国家相关政策，重点强化“公共电子阅览室”建设。一方面，积极与省级负责人员联络跟进“公共电子阅览室”项目落实情况，虚心求教相关技术人员;另一方面，独立探索，根据我县读者实际情况，建立较为完善的管理制度。此外，我馆十分注重加强电子阅览的宣传推广工作，推广电子阅览室。

如今，长泰县图书馆电子阅览室每日拥有较为固定的人流量，扩大了在读者群众中的影响力。特别是在清明节网上祭英烈活动，积极响应省里的号召，发挥了重要作用。各种管理制度和设施的改善，也进一步开拓了图书馆向数字化发展，文化信息服务资源全民共享的新局面。

三、宣传服务相结合，增强图书馆影响力。

1、今年正月初一开始启动“20XX读者文化年”系列活动，推出向读者拜年、春节新书推介、新春视频展播、送文化进村、进社区等丰富多彩的文化活动，让读者共享幸福文化年。参与人数达两百多人次

2、清明期间，积极组织未成年人参加网上祭英烈活动，引导孩子们缅怀先辈，教育他们牢记历史，热爱党，热爱祖国，热爱家乡，激发广大未成年人的爱国主义热情。据统计，三天假期一共有30名未成年人到该馆参加活动。对于由于天气等各种原因不能到馆参加活动的人，长泰县图书馆还通过该馆专门的读者QQ群进行公告，并发送活动链接网页给各个读者，方便他们在家参加活动。

3、四月份，组织“世界读书日”活动，展出共建生态文明县城等四个宣传板；开展《品读经典光亮人生》系列讲座和《如何提高阅读速度》等讲座。

4、五月份，开展图书馆服务宣传月活动，以“汲取知识共建快乐图书馆”为活动主题，参与组织长泰县“田园风光、生态之城”诗歌征集评选活动。联合长泰县残联共建福乐爱心书屋，让的残疾人走进图书馆、了解图书馆，在图书馆里享受到爱的温暖、获得知识的力量。举办了妙趣少儿世界绘画比赛。

5、九月份起，组织了八闽阅读读后感征文活动。

6、十月份，举办了“重阳佳节书香敬老”活动。活动分为老年人读报沙龙和读者座谈会两个活动场次，近30名读者参加，现场活动氛围浓烈。老人们一边品尝图书馆工作人员精心准备的瓜果，一边互相交流读书读报心得，其乐融融。

以上这些活动，体现了我馆联系群众、服务读者、弘扬文明的宗旨。受到了群众的热烈欢迎和新闻界的关注。关于我馆的各种宣传报道先后登上闽南日报、图书馆报、光明网厦门网、漳州新网等各家媒体，起到较好的宣传效果，成功扩大了我馆的知名度，提高了我馆的社会影响力。

四、提高服务素质，彰显窗口行业形象。

为了更好地提高图书馆现代化管理和服务的水平，提高工作人员的服务素质，彰显窗口行业形象，我馆组织了多次的学习活动和培训活动。

1、加强业务学习。全馆馆员利用业余时间，积极进行电子阅览室管理系统、

文献采集等业务学习。组织参加各类专业培训，全面提高了馆员的技术服务水平。

2、为加强图书馆的消防安全教育。6月19日，全体馆员参加了文体局组织的安全消防培训与演练。8月20日,在馆内举办了公共消防安全百日行动推进会。

3、为加强服务群众的意识，我馆组织学习了有关加强群众路线教育的有关文件，联系工作实际，进行对照、查找，摆正位置，改进作风。

4、重视工作研究。积极参加省、市图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。

5、以图书馆发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也看到工作中还面临许多困难和问题，如馆藏资源还需增加，与读者还要加强沟通，作为窗口行业，作风建设还需加强。为提高服务水平，学术研究水平亟待进一步提高。我们会认真看待取得的成绩和将来发展道路，更加团结一致，积极努力，与时俱进，为长泰县的文明建设作出应有的贡献。