

用人单位解除劳动关系通知书 (精选6篇)

篇1：用人单位解除劳动关系通知书

尊敬的[XXX]：

您好！

根据《中华大唐国劳动法》规定以及我司有关规定，现将[XXX]的离职申请正式通知如下：

一、离职日期：[XXXX年XX月XX日]，离职证明由[XXX]出具。

二、在本公司工作期间，[XXX]完成了[XXX]项任务，表现突出，受到公司的赞誉和表扬，为公司的发展做出了巨大的贡献。

三、根据《劳动合同法》有关规定，[XXX]在离职前应当履行本公司规定的职责和义务，对本公司所属各种资料和物品均应进行妥善处理。

四、离职后，[XXX]应履行本人在本公司发生的劳动合同未履行完毕的义务，不得擅自使用、披露本公司的商业秘密。

五、关于[XXX]的社会保险、公积金等办理事宜，由[XXX]本人负责，本公司将提供必要的帮助和协助。

特此通知！

单位：[XXX]

签字：[XXX]

日期：[XXXX年XX月XX日]

篇2：用人单位解除劳动关系通知书

_____先生：

你于____年____月____日入职，于我司_____部门任_____一职，现因公司经营管理需要，同你于____年____月____日正式解除劳动关系，请办理好离职手续与交接工作。相关补偿依据当地规定执行。

特此告知，请签收。

签字：_____

日期：_____

某某

XX年XX月XX日

篇3：用人单位解除劳动关系通知书

XX系本公司员工，因下列第X项原因，根据《中华人民共和国劳动法》及国家有关法规、规章规定，本公司决定于年月日起与该员工解除（终止）劳动合同（关系）：

- (1) 本人提出辞职，解除劳动关系。
- (2) 因双方约定的终止劳动关系的条件出现。
- (3) 根据《劳动法》第条第项的规定，解除劳动关系。
- (4) 因劳动合同期限届满。

单位名称（盖章）

XX年XX月XX日

篇4：用人单位解除劳动关系通知书

先生/女士（身份证号码：）：

您于XX年XXXX月日入职本公司，现公司提前通知您：公司于XX年XX月X日与您签订的《劳动合同》将于XX年X月X日解除。

解除事由：严重违法规章制度

解除依据：

内部依据：《劳动合同》第X条第X款第X项，第X条第X款X第项；“《考勤制度和行为准则及实施管理制度》第X条第X款第X项，第X条第X款第X项。

法律依据：《劳动合同法》第39条第2款第X项和第XX条第X款第X项。

其他：

三、薪资及补偿金

您的薪资结算至XX年X月X日，计人民币XX元。

经济补偿金为下列第种情况：

无经济补偿金；

经济补偿金元，在办理离职手续后支付。

四、离职交接

请您于收到本通知书之日起配合部门安排，开始办理工作交接手续和离职手续，并于年月日前办理完毕。

退工办理

公司人事部将在您离职后日内完成您的退工手续，您的劳动手册或退工单或离职证明材料将以以下形式送递给你，请您完好保存：

您于年月日到公司来领取；

公司以挂号信或快递形式寄送到您登记的地址。

竞业限制及保密义务

公司对您无竞业限制要求有竞业限制要求，请按的约定，自收到本通知书之日开始履行竞业限制义务。

您在离职后，仍对在公司期间所掌握的所有商业秘密负有保密义务。

特此通知！

通知人：

年月日

签收回执：

上述通知书我已收悉。

签收人：

年月日

篇5：用人单位解除劳动关系通知书

同志：

你与我公司于年月日签订的劳动合同，因下列第项原因，根据《劳动合同法》相关规定，决定从年月日起解除劳动关系。

- A、试用期内符合法定解除条件；
- B、劳动者严重违反用人单位或公司劳动纪律或规章制度；
- C、劳动者严重失职，营私舞弊，对公司造成损害的；
- D、劳动者被依法追究刑事责任；
- E、双方协商一致，由公司解除；
- F、双方协商一致，由劳动者解除；
- G、其他原因：

公司签章：

劳动者签收：

法定代表人签章：

XX年XX月XX日

注：由xx公司下达，一式三份，个人、用人单位及xx公司各一份。

篇6：用人单位解除劳动关系通知书

xxx（先生/女士）：

因你于xxxx年7月3日起至今一直患病未能上班，现法定医疗期已满，依据《劳动合同法》第40条第(一)项以及你与公司签订的《劳动合同》第10条第3款第1项之规定，经公司研究，决定自2012年1月4日起解除与你于XX年4月30日签订的《劳动合同》，即解除双方之间的劳动关系。公司将根据《劳动法》等相关法律法规的规定与你进行离职结算，请于接本通知后即时到司办理相关手续。

特此通知