

公司年夜饭通知范本合集

篇1：公司年夜饭通知范本

____全体员工：

春节将至，为感谢全体员工长期以来的辛苦工作和支持，公司定于本月____日下午18:30在"____"举办年夜饭晚宴，届时请全体员工带家属参与，大家将会获得意外的惊喜，请相互转告！

同时，为活跃气氛，请市场部预备表演节目一个，营业部表演节目两个，综合部、风险部和财务部合并表演节目一个，节目不得以唱歌节目代替，各小组的节目需全员参加，请乐观预备！

特此通知！

____有限公司

____年____月____日

篇2：公司年夜饭通知范本

全体员工：

年关将至，在各位兄弟姐妹的辛勤工作下，公司的业务发展蒸蒸日上，现决定于20XX年1月X日下午6:00在X酒店月举行年终宴会，望大家相互告知。

为了活跃气氛，请各部门各自准备一个表演节目，本次年夜饭公司还备有丰富的奖品供全体员工抽取，请大家踊跃参与，祝大家好运，谢谢。

特此通知

XXX

20XX年XX月XX日

篇3：公司年夜饭通知范本

xx公司各部门员工：

大家辛苦了!

新年将至，为了感谢大家一年的辛勤工作，迎接新年的到来，为了增进凝聚

力和加强员工之间的沟通，公司特定于平安夜组织全员聚餐，望大家积极参加。具体内容如下：

- 1、聚餐地点：xx
- 2、聚餐时间：年月日
- 3、活动地点：乐柜KTV(大润发后身)
- 4、参加人员：公司全员及家属

特此通知

XX公司

X年X月X日

篇4：公司年夜饭通知范本

各部门：

辞旧岁迎新年，感谢全体同仁在过去一年的辛苦工作和支持，公司定于20____年____月____日晚9点，在本酒店二楼大厅举办年夜饭晚宴，敬请各位同仁届时准时出席

特此通知

_____有限公司

20____年____月____日

篇5：公司年夜饭通知范本

公司领导及全体员工：

xx年将至，喜迎新春!在这辞旧迎新之际，为了感谢各位员工在xxx年的辛勤付出，公司决定于xxx年1月26日举办年终聚餐会，现将有关事项通知如下：

一、时间：xxx年1月26日(周日)

二、地点：

- 1、xx酒店12:00
- 2、快乐迪音乐厅(能源中心)2:00

三、流程：

- 1、xxx年终聚餐总结会

2、KTV联欢会及抽奖活动

四、参与人员：公司全体员工

五、注意事项：

1、活动期间，不得擅自离开团队，有事者必须向所属领导请假，并告知组织人员；

2、聚餐期间，请各自保管好自己的财务，注意出行安全。

3、各部门的节目1月24日15:00前尽快报至办公室。

预祝大家新年快乐!xx年大吉!

xx办公室

xxx年1月24日

篇6：公司年夜饭通知范本

辞旧迎新，新年将至，在20xx年春节来临之际，为增强企业凝聚力，增进企业内部交流与沟通，同时给员工一个展示自我和艺术才能的平台，公司拟定于春节前夕举办一年一度的年夜饭及春节联欢晚会，现将各种事宜通知如下：

一、联欢会主题与内容

1、节目内容要积极、健康、向上，体现喜庆祥和、寓教于乐、雅俗共赏的特点；

2、欢迎大家积极创作能反映我公司工作中的热点、亮点的节目；

3、内容讲求创意，生动活泼，丰富多彩，层次多种多样，可以采取演唱等形式的表演。

二、节目要求

春节联欢会节目要求由公司人员自行演出，不得外请人员上台演出。

三、其他要求

1、请各部门、高度重视，大力支持，积极配合，把这次联欢会作为我公司文化建设的重要内容，作为展示我公司员工队伍精神文明建设的重要窗口，认真组织好节目的排练和演出；

- 2、请全体员工踊跃报名，春节联欢晚会报名时间截止在20xx年xx月xx日；
- 3、具体活动安排请关注青工委通知。

联系人：

xxx联系电话：xxxxxxxxxxx

xxx联系电话：xxxxxxxxxxx

xx青工委

20xx年xx月xx日