

## 医院信息科的工作计划 ( 精选8篇 )

### 篇1：医院信息科的工作计划

病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险等多方面起着重要作用。

#### 一、病案的使用安全仍是重中之重

人性化服务不是口号，不是仅凭热情就可以做到的，它既需要有为社会服务的愿望，又需要有优质的病案基础才能做到。在开展人性化服务中，必须把服务质量放在核心的地位。没有优质的服务，人性化服务是一句空话。

#### 二、坚持提供优质服务

病案管理是一门专业性较强的工作，不单纯限于对病案的收集、保管、编目、统计，还要求病案管理人员必须掌握全面的专业知识，为医、教、研和社会阶层提供全面的优质服务，病案管理人员水平和素质直接影响病案管理的水平，为了使得病案管理工作更加规范化，高效化，定期培训很有必要。开阔病案管理人员的眼界，扩充和更新专业知识。

#### 三、学习、培训：

加强病案管理人员的业务学习、加强宣传法律、法规工作

病案库作为医疗信息资源管理的专职部门，是医院建设的重要组成部分，病案库的建设要符合病案保存的长期性及数量不断增长的需要。保守估计现有的病案架能用到2013年，各疗区装配病案管理软件是首要任务。

#### 建设病案库 ( 病案管理软件 )

##### 具体措施：

- 1、信息科和病案管理人员密切配合。
- 2、各疗区积极与病案管理人员沟通，统计各疗区病案与录入。
- 3、各疗区办公室护士、医生、主管领导，进行统一的培训。

##### 具体做法：

- 1、要求信息科人员与病案管理人员有学习记录；如发现软件录入过程中发生问题要认真进行自查改正或直接卸载，不能带有一丝马虎。

2、有选择的参加卫生部门及上级部门举办的学术交流会及培训班，更新专业知识以适应信息技术和网络技术的迅速发展。

3、病案库（病案管理软件）的建设时病案管理质量和对外服务质量的保证，是一项长抓不懈的工作。

软件采购方案：

安装病案软件按照节约成本、少花钱多办事的原则。与现有的院内财务软件公司进行洽谈，预计资金XX万元。

具体安装做法：

2011年6月申报病案管理库（病案管理软件）的采购，病案管理软件的审核与录入和布局合理性。在2011年10月份完成对现有病案管理软件录入与安装。确保稳定性

注意事项：以上活动基本上按制定计划执行，若医院另有任务安排，则按医院要求来执行。

20XX年X月X日

## 篇2：医院信息科的工作计划

为提高医院信息化发展水平，在医院信息化建设领导小组带领下，根据20xx年信息科工作完成情况，结合医院实际工作情况，特制定本工作计划。

### 一、软件建设

1、做好医院LIS系统更新升级与体检系统安装工作。因医院检验科扩展并添置了新的检验设备，联系软件开发商开发新增加的检验仪器的软件接口，保证住院医生站查看检验单需求。

2、做好医院电子病历、电子处方投入前的准备、安装、培训工作。对正式投入使用后医生使用过程中所提出的问题，进行及时的维护修改。

3、实现医院门诊一卡通就诊，极大地方便了病人就诊流程与医生开处方流程。

4、做好医院信息日常维护工作，定期杀毒软件更新，定期检查医院信息系统数据库运行、备份情况，保证医院业务正常稳定的运行。

### 二、硬件建设

1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高，20xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的工作站用于医院电子病历、LIS系统使用，同时购买相应的一套UPS长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病人权益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

### 篇3：医院信息科的工作计划

XX年是我院信息化建设走向成熟的一年，为了更好的将信息化建设应用到日常工作中，搞好信息化队伍的建设，主要计划如下：

一、在过去的两年中，医院职工数量增加近百人，其中大部分人员未接触过HIS，EMR，LIS等系统软件，为了保证医疗工作的正常进行，对新进人员进行一次系统的培训。

二、完善病案室HIS系统与艾迪康接口的对接工作，做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

三、HIS系统中新增加模块，其功能是对无购买能力的患者的日常用品进行单独计费管理，完善电子病历的应用性。

四、对医院将要上线的PACS系统做好充分的论证工作。

五、在日常工作中，合理分配、使用信息化资源，尽可能为医院节省成本支出。

六、对医院的各个科室的电脑、打印机、条码机等硬件做好定期维护，确保系统正常运行，做到小问题当时解决，大问题当天解决，保证临床各科室业务正常开展。

七、对信息科内部人员进行专业的培训，尽可能的参加相关会议，开阔视野。

八、完善三甲复审相关资料，保证三级甲等医院的复审评定工作的正常进行

。

九、做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废

十、完成领导安排的其他相关工作。

XX年1月9日

## 篇4：医院信息科的工作计划

2019年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主假如推动以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对整年医院信息化建设工作状况，做以下

总结：

一、工作状况：

1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的保护。尽可能的降低设施使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不可以当地解决的也在最短的时间内赐予解决。并战胜了设施老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节俭了大批资本。信息科经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未由于机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。整年合计保护各样硬件故障及系统问题1300多次。

2、网络安全管理方面。当前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡漠，因此在实质工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威迫。对此，对使用者进行严格管理必不行少。如严禁使用U盘及其余挪动储存，从本源上根绝病毒的;严禁在网络上共享文件，特别是完整共享;不按期对科室计算机使用进行检查，及时发现新状况新问题;利用到科室维修和其余讲课的时机，向医护人员解说网络安全知识，深入展开网络安全。

3、依据上司部门及科室要求持续完美及升级信息系统各项功能，仔细听取科室建议、须求，与科室踊跃交流，进一步完美系统功能。收费室中加入医保结算中自动获得诊疗、医保病人在HIS系统中身份辨别、病人欠费达到50%锁定，4月尾上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力保护了医院门诊的就医环境和就医次序。使患者能及时经过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗赔偿花费，通畅了就诊渠道。抗衡菌药物和体检系统进行了进了从头调试工作，现已可正常使用。

4、全科工作要点放在数字化医院评审,依据评审要求及医院各科室须求完美信息系统和其余软硬件的系统改造工作.圆满达成了2018年数字化医院评审工作。

5、达成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特别疾病报销接口、医保智能看管事先提示系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。

6、儿科成立后踊跃配合院部达成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

7、配合设施科达成了安全设施及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设施以安装，正做进一步伐试工作。我院官网正进一步完美中。

8、达成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并达成了一例远程会诊。

## 二、增强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要构成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的领会。

一是提高自己素质。我理解要当官、先做人，要管好人须第一管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不停进行思想和业务学习，提高自己的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实质工作工程中，我们也碰到了诸多灾题和挑战，对我来说，也是一个提高自己能力的时机，我都未曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更激烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是增强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时赐予纠正和指导，让科室每个成员在磨练中成长。

三是疏导交流的渠道。在科室成立按期信息交流、反应及思想交流，我与科员之间，科员与科员之间密切联系，互相尊敬、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的扰乱。

四是赐予科员必定的自主权，责权益联合，以利于调换踊跃性，更好地发挥科室管理的成效和作用。

五是健全管理制度。在工作上增强制度的拘束意识，保护制度的严肃性。面对制度，人人同等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

## 三、存在的问题：

- 1、内部网络安全及员工信息安全意识还需进一步提高。
- 2、数据库数据备份无及时异地备份，如当地出现问题会造成数据丢掉。
- 3、医院信息安全还应进一部完美。

4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设施破坏。

5、出门学习时机太少，应多学习其余医院的先进信息管理经验。

四、下一步工作要点：

1、为了医院信息系统安全，将安装终端设施管理软件，在 workstation 电脑上安装，严禁使用挪动介质、按期对系统打补丁、升级杀毒软件。

2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

3、为减少病人缴费等候时间、方便病人对检查结果查问，上线微信平台。

4、依据医院管理及科室须求进一步完美系统。

## 篇5：医院信息科的工作计划

一、基本状况

目前我院已基本成型初步的数字化医院。网络掩盖全院的每个部门，400多台计算机同时运行，支持各方面的管理。信息系统共有25个子系统，主要包括门诊医生工作站、住院医生工作站、住院护士工作站、电子病历系统、医技管理系统、检验系统、医学影像管理系统、体检系统、病案系统、中西药库药房管理系统、住院门诊收费系统等等，其中每个子系统下分有各个模块共计约300多个模块，在用报表约327张。支撑着涵盖病人来院就诊、药品、设备、物资、卫材管理等各个环节的管理。外部接口4个，用于与新农合、社保、财政、卫计委各系统对接。

硬件方面

1、主机房设在门诊4楼(机房56平米，地面铺设防静电地板，配备两台恒湿恒温空调为服务器供应良好的通风散热环境、配置UPS系统为主机房供应不间断电源配置、配置气态灭火器等)，与门诊楼、住院楼各楼层间主干网铺设千兆光纤，网络点铺设百兆超五类网线，个别使用超六类线(如检验科、放射科)。旧院通过租用电信光纤专线与主机房连接。

2、我院网络构架，利用VLAN技术,将由交换机连接成的物理网络划分成多个规律子网。提高了网络的传输效率，也增加了网络平安性。

3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。一般设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台(其中一台全彩，一台单色)。

## 二、工作状况

1、服务器的稳定运行是最基础的保障，所以信息科始终以服务器的平安运转为主要工作内容。每天依据科室制定的维护制度对服务器进行认真检查，主要查看文件是否有损坏，CPU和内存占用资源状况，客户端登陆和访问数据库是否正常等，并做好数据转存及备份工作。确保了服务器平安有效的运转。

2、处理信息系统工作站在各科室使用过程中毁灭的各种问题，以及完成一些查询、统计报表的制作。依据工作日志记录全年处理各种大小问题4000多例，新增、修改报表92份。处理日常硬件故障，包括电脑、网络设备、打印设备、电话设备等设备维护、并定期做好巡检工作，保障医院正常业务不受影响。

3、加强系统平安和网络平安管理等工作。定期巡检，制定全院内网IP支配和管理方法，严格监察外部存储等介质使用。

4、准时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口各项维护和更新工作，使门患者实时通过HIS系统结算直报，极大的便利了患者准时兑现医疗补偿费用。

5、努力做好网络直报工作。准时完成上级部门下达的网络直报任务，如每个月病案首页、病人日报、医疗服务价格体系监测等数据上报，并依据各个科室需求供应系统查询报表及查询数据。

6、开展信息系统操作培训工作，成立特地的计算机培训室，针对每年新晋员工、系统模块升级等状况组织进行培训工作。

7、办公设备选购工作，依据计算机及相关耗材选购管理制度全年选购电脑51台、打印机X台以及各种办公耗材共计XX万。

8、启用院内便民WIFI热点，掩盖门诊大厅、输液大厅及各医技候诊厅等20个点。

## 三、各项帮忙工作

- 1、帮忙财务科每季度对药房进行盘点录入工作;
- 2、帮忙医院宣扬部门对门诊大屏幕的维护工作;
- 3、帮忙党办完成各种活动的摄影、录像等工作;
- 4、负责多功能厅各种会议、讲座音响和投影的使用;
- 5、帮忙党办制作医院内网群众路线专题网站;

- 6、帮忙各科室数据上报软件的维护及升级;
- 7、帮忙医务科进行远程会诊、远程讲座。

#### 四、存在不足

- 1、因科室担当大量日常维护工作，且部分问题处理难度较大，或需厂家帮忙，导致有毁灭问题处理不准时或处理时间过长等状况存在。
- 2、协调不足，管理不严。
- 3、专业学问进一步提高。

#### 五、明年工作方案

进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将20XX年工作方案如下：

- 1、协作党办，努力完善我院网站功能、丰富网站内容，利用各种新兴技术手段提升我院对外宣扬的平台，提高我院的社会知名度
- 2、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、平安运行，保证临床各科业务的正常开展。
- 3、依据医院进展需求，对手术麻醉临床信息、医务考试培训等系统进行上线。
- 4、加强学习培训，尽可能参与信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

### 篇6：医院信息科的工作计划

为确保xx年我院信息网络及设备的安全、稳定、高效运行，降低网络及软硬件设备维护成本，规范科学化管控，实现维护质量与维护成本的均衡保障我院信息网络设备的正常运行特拟定本预算。

#### 工作目标

以保障信息网络设备的正常运行、数据成果的保密、安全监管为目标，确保维护费用的合理安排。本方案的维护费用预算，应充分结合院内实际，核定维护费用名细。参照执行。

#### 二、工作任务

目前我院共有60台客户端电脑，20台打印机，12台交换机运行，我科作为信息网络设备管理和维护项目的管理部门，负责院网络安全监管、办公设备软硬件的日常维护和管理工作。

### 三、工作内容

- (一)负责院网络设备硬件的日常维护、内部检修、外部送修工作；
- (二)负责院服务器及终端设备存储数据的定期备份、信息保密和安全监管；
- (三)负责院通信主干网络及设备的部署、安装、调试、设置；
- (四)负责网络设备杀毒软件的更新，木马等病毒的防治工作。

### 四、信息网络管理及维护费用支出管理程序

于上一年年底，由我科列出下一年维护费用的预算明细分别以具体的维护项目及预算费用列示，报院办公室、院长或副院长办公室审定，经主管领导审定同意后，报财务部进行预算审核、平衡。

## 篇7：医院信息科的工作计划

×年将是我院加快进展步伐的重要的一年，为进一步加快数字化医院建设，更好的为医院信息化建设服务，主要方案如下：

一、完成以电子病历系统为核心，整合现有各种信息系统软、硬件资源的建设工作，结合应用的实际状况，满意临床信息系统、数字化医院建设的要求。

二、不定期对院信息系统的平安工作进行检查，加强信息系统平安管理工作，防患于未然，确保信息系统平安、稳定运行。

三、对信息系统核心数据异地实时备份做相关详细实施方案。

四、协作相关科室完成机房UPS的招标、选购、上线等工作，确保机房核心设备平安、稳定运行。

五、根据院领导指示完成机房消防设施的前期调研工作，及下一步招标、选购、安装工作(同时申请更换中心机房门窗)。

六、方案申请选购内网核心交换机一台，与现有核心交换机完成双备工作，预防因单核心点故障而导致的系统故障。

七、协作临床科室完成临床路径软件前期预备、培训、上线等工作。

八、做好医院网站信息发布维护工作。

九、定期加强对我院临床全体工作人员进行计算机操作技能及信息系统平常操作常常消失的问题进行定期培训，保证临床各科业务的正常开展。

十、做好各种统计报表的上报工作，准时、精确的上报各种统计报表。

十一、加强病案的回收工作，做好病案的整理、上架、借阅工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。定期支配病案管理人员外出学习兄弟医院的管理阅历。

十二、做好各项管理工作。

1、科室管理，健全各项管理制度。为保障数据平安，明确权限划分，设立监督机制及管理方法。

2、设备管理，定期检查、保养，做好设备的检修记录，保证设备正常运行。

3、实时跟踪医保、农合接口工作，保证医保、农合病人结算准时、精确。

4、加强学习培训，尽可能参与信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

5、合理安排、使用信息化资源，尽可能为医院节约成本支出。十三、完成领导交办的其它各项工作任务。

## 篇8：医院信息科的工作计划

根据卫生信息科的工作职能，按照《全国疾病预防控制机构工作规范》精神，参照《市（地）级疾病预防控制机构考核标准》和双创检查标准的要求，结合市疾控中心的具体情况，卫生信息科2008年工作计划如下：

1、做好传染病疫情报告信息的网络传输。及时对全区传染病网络报告的卡片进行审核、订正、上报、确认。做好网络监测登记工作和网络信息反馈工作，特别是对本辖区内的甲类及少见的乙类（如鼠疫、霍乱、非典等）传染病报告及时核实、及时订正、及时上报并且在实现网报的同时，上报省疾控中心。

2、按照疫情信息管理规范和双创达标标准以及《市（地）级疾病预防控制机构考核标准》要求，制定对各县（区）的考核标准，加强对直报单位的工作检查督导工作。2008年对全区各级直报单位进行两次督导检查工作和一期网报知识培训。重点对乡镇医疗单位传染病直报情况进行督导。并对直报系统报告的及时率、准确率、直报率等进行分析通报。

3、加强对突发公共卫生事件的报告管理，严格按照《突发公共卫生事件的管

理办法》要求，及时上报，及时结案。做好死因监测系统的审核工作，并对死因监测系统报告情况进行统统计。

4、做好全区各类报告单位的用户管理和用户授权工作以及结核、艾滋专病网报的用户管理工作，负责为本级用户和县区CDC建立帐号，利用上级授予的权限定制适合本级使用的角色，并将角色授予相应的用户。做好全区网络直报系统的报告单位和地区编码维护工作。

5、定期对直报系统数据库进行备份并对数据库信息进行分析。每月15日以前完成市级疫情分析、7月份及时做出全市传染病网络报告及报告质量半年专题分析、年末做出全年汇总分析，并将分析结果报送至省疾控中心、市卫生局、各县CDC和周边其它地市CDC。根据疾控工作业务需要及时对网报信息做出其它相关专题分析为业务科室提供信息资料。

6、完成市本级疾控机构的基本信息系统（包括人口、气象、地理面貌信息、疾控机构的人员情况、财政收入、检验能力及设备等）数据的录入和更新工作，并督促各县区CDC完成基本信息的录入更新工作将全市基本信息系统更新情况上报省CDC。

7、维护、更新汉中市CDC网站内容。

8、在2008年第一季度，对各县区CDC和县级医疗单位进行传染病报告知识业务培训。

9、完成中心临时交办的任务。配合相关科室搞好工作。

XX年X月XX日