

医院药房年度工作计划（精选7篇）

篇1：医院药房年度工作计划

一、学习相关法律法规

继续加强我院医务工作人员对《药品管理法》、《处方管理办法》、《麻醉药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化各医务人员对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

二、严格把关杜绝滥用抗菌药物

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，到感染控制科主任处登记、签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

三、加强对特殊药品的管理

严格按照《麻醉药品管理办法》中的五专专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记保管与储存麻醉药品和一类精神药品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻醉药品处方和一类精神药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻醉药品和一类精神药品杜绝人情处方、领导处方。

四、制定医院基本用药目录

制定我院2021年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

五、提高药学服务及药品质量

以提高质量为中心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。特别

加强孕产妇、儿童合理用药。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

六、加强不良反应监测工作

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

七、完善绩效考核制度

制定药剂科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

八、加强学科的人才培养

制定药剂科继续学习制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率，组织药房工作人员和临床医生之间多沟通多交流以促进共同学习共同进步。积极参加院内外组织的各种学术讲座，不断提高业务技术水平，增加业务修养，提高知识内涵，力争2021年度医技人员都取得资格准入;计划2021年每月组织一次药剂科的课内活动。为响应上级卫生部门的号召每月坚持抽查并点评各临床科室处方50份。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力!

篇2：医院药房年度工作计划

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标以改革创新的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作为提高药品的质量，提高科室创新发展以及为我院创造更大的经济效益一下是我科XX年工作计划：

- 1、我们必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，

提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。

3、坚持网上采购，加强各科室沟通，征询各科室用药计划满足临床需要。

4、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。

5、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。

6、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

篇3：医院药房年度工作计划

为了更好地贯彻和落实党和国家的中医药工作政策，充分发挥中医药的特长和优势，不断满足人民群众对中医药服务的需求，优化我院的中医药资源，为广阔人民群众供应更加优质、价廉、便利的中医药服务，提升我院中药房的服务质量，获得良好的社会效益和经济效益，扩大中医药在当地群众中的影响，树立我院的良好形象，特制订我院20xx年度中药房工作方案。

一、加强中药房的建设，规范中药房的管理

1、中药房的面积应当与医院的规模和业务需求相适应。

2、中药房应当远离各种污染源。中药房应当宽敞、光明，地面、墙面、屋顶应当平整、干净、无污染、易清洁，应当有有效的通风、除尘、防积水以及消防等设施。

3、备齐药架、除湿机、通风设备、冷藏柜或冷库、称量用具(药戥、电子秤等)、粉碎用具(铜缸或小型粉碎机)、珍贵药品柜、毒麻药品柜。

二、制订和完善各项规章制度，明确中药房人员岗位职责

实行有效措施，加强对中药房人员的管理，严格规范中药品的进销渠道，健全药品收货入库和领药的监督体制，加强中药房人员岗位培训，明确中药房人员岗位职责。力争在年度初期制订和完善中药房人员岗位责任制、药品选购制度、药品管理制度、在职人员教育培训制度等各项规章制度。

三、加强中药、饮片药品质量管理，实行珍贵、毒麻药品专人管理

药品质量的好坏是关系到老百姓生命平安和医院生存和进展的先决条件，其优质牢靠的药品是医疗质量和医疗平安的重要保证。因此，中药房要严把质量关，严禁假冒、伪劣药品入库，杜绝药品过期、失效、霉烂、变质的大事发生，珍贵、毒麻、精神药品实行专柜存放，专人管理。

四、强化劳动纪律，严格轮班制度

中药房工作人员必需遵守各项规章制度，根据医院规定的作息时间和上下班，按时签到，接班人员须提前10分钟到岗。有事需向院长请假，严禁利用工作时间从事打嬉戏、下棋、上网等活动。

篇4：医院药房年度工作计划

新的一年里我科将全面落实*，以质量、礼仪、服务作为第一要务，以人为本，加强质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强药剂科服务工作的生机与活力，加快科室的发展。更好、更全面的巩固“二甲”达标取得的相关成绩，完善一些不足的地方，并做好“三甲”迎评工作的各项准备，以使我院向更高层次迈进。这一年里，我科全体同志将继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作精神，为我院的兴旺发达创造更大的经济、社会效益。现将本年度工作计划安排如下：

1、全科人员上下一心，克服困难，巩固并做好我科各项工作以及“二甲”达标初验时相关整改工作，以积极饱满的精神迎接年初“二甲”达标验收，顺利实现我院“二甲”达标目的，以及做好我院“三甲”迎评的各项准备工作。

2、认真贯彻执行《药品管理办法》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规，不断提高药学人员的职业道德素质。

3、以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查。要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。做好药品网上采购的各项工作。

4、引入新的机制，向服务要效益。本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。在服务工作中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

5、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

6、进一步加强麻、精药品的监督、检查管理工作，严格执行麻、精药品的“五专一定”，确保采购、保管、使用的安全。

篇5：医院药房年度工作计划

药剂科药房在院领导的关心、支持下，通过大家共同努力，不断完善科室管理，努力提高业务能力，不断改进服务意识。在新的一年里，我们科室决心做到以下八点：

一、积极参加医院组织业务学习和考试，抓好本科室业务学习，鼓励科室人员参加卫生部门的专业资格考试，提高科室业务水平。

二、购药做到有计划、有安排用药准备工作，确保库存供应。要及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，要逐步的对药物的品种、剂型等进行更换及更新。

三、加强工作责任心，药品存放要整齐并按类放置;发药时做到认真负责，对每张处方及医嘱单做到仔细核对，对医保用药要严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、严把药品出、入库关，做到出、入库有记录，有账目，有审核，有明细;要做到公私分明，廉洁自律，不拿回扣，不收礼品，不接收各种有关业务员的宴请。

五、药库在药品入库时坚决做到有效期在一年之内的拒收，质量不好的拒收，每季度对药品进行一次效期及质量检查，确保药品效期及质量，保证临床用药的安全;对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。

六、特殊药品的采购，保管，运输，应严格执行《麻x药品管理办法》及有关规定，并有完整的购销记录。麻x药品做到专人负责，专柜加锁，专用账册，专用处方，专册登记的五专制度，

七、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。在平时工作中对病人所需的药品我们积极的采购，只要是合理的要求我们都能尽最大的努力去完成。

八、加强安全意识，对科室存在的安全隐患要经常性地排查，做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。

总之，我们坚信在院领导的正确领导下，大家齐心协力，尽职尽责，定能把

目标管理工作任务完成好，把科室各项工作做得更好。

篇6：医院药房年度工作计划

药剂科在院领导大力帮助和正确指导下，结合20xx年工作消灭的问题，确定在20xx年的工作以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。抓好质量和安全，强化科学治理，提高整体绩效，这是药剂科生存和进展的关键。要加强根本技能与根本技术的提高，制定培训打算，落实到人。要加强效劳过程的标准化治理，突出科室职能，对药品质量进展全过程的监视检查。要定期对缺乏的效劳工作进展分析，找出存在的共性问题，杜绝效劳过失和事故的发生。我们必需连续坚持行之有效的制度，使整个效劳过程成为一个不断反响、不断调整、不断标准的过程，从整体上加强和推动效劳工作的标准化和标准化。

一加强科室治理。发挥出科室的优势。我们要加大对业务人员的培训力度，我们要连续稳固已取得的成绩，觉察和培植的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。

二加强业务学习，提高科室人员业务素养。乐观参与医院举办的各类学习培训，提高效劳的力气和水平。乐观争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习沟通，推动全体科室人员业务素养有的提高加强职业道德教育，订正行业不正之风。

三加强药剂人员思想作风、学风、工作作风的教育，深入开展法纪教育、廉洁自律教育，筑牢廉洁从政的思想道德根底，坚持正确导向，广泛开展职业道德、社会公德教育，不断增加全体人员廉洁意识，抵抗不正之风的侵蚀。加强礼仪培训，提高科室人员职业素养。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培育针对性的效劳意识和随机应变的效劳力气，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避开医患冲突，准时处理各种冲突，不断提高医院专业效劳水平。

四加强处方质量治理，针对我院处方书写质量不高。诊断与用药不符。剂量过高等问题。药剂科每个月对全部医生处方点评考核，并将结果上报到业务院长。提出整改意见。加强药品不良反响监测，对在治疗中消灭的不良反响准时上报到药品不良反响监测办公室。合理调整药品构造，结合我院实际状况，综合医生反响的意见。对我院药品准时调整。确保医生用药习惯。并对药品加大库存。保障临床用药。

五加强抗菌药物治理，以《抗菌药物合理使用》治理法为根底。结合医生用药，切实保障病人用药安全。有效。合理用药原则。参与医生使用抗生素审核，调剂工作。并提出合理意见。对于不听从者。药剂科将状况上报院领导。

篇7：医院药房年度工作计划

一、全面贯彻十七大精神，强化青年思想工作

今年要把学习贯彻“十七”大精神，作为青年文明号首要的政治任务抓紧抓

好，要通过开展不同形式的学习活动，帮助科室团员青年把握十七大的主题，掌握十七大的灵魂。进一步增强贯彻党的十七大精神的自觉性，在广大青年员工头脑中构筑起强大的精神支柱。要做到理论联系实际，把学习十七大精神落实到青年工作之中，与科室的业务实际相结合。

二、提升科室服务水平，巩固创建活动成果

在已获得省级“青年文明号”称号的契机下，结合深入学习实践科学发展观活动，在团员青年中开展相关主题实践活动，进一步强化创新的动力，提升创新的能力，增强创新的成效，树立新时期青年新形象。着力解决影响和制约科学发展建设的突出问题和重点环节，严把业务关。根据青年文明号考核细则实施考核，并将结果跟年底个人测评挂钩，继续推行青年文明号服务卡的推卡活动，醒目设置意见箱，公开监督电话，介绍社会监督，全方位接受科室健康发展，巩固科学创建成效。

三、开展各种创建活动

1、对药学技术人员进行岗位培训和继续教育，特别对初级职称人员，与每月科室质控检查相结合，进行药品说明书提问考核，记录在质控本上，考核提问不合格者，下一次质控考核重复提问，直至通过。并将考核结果记录专用本上

2、做好处方评价工作。根据《处方管理办法》对不合理用药处方进行干预。改进工作方法，在每月抽查处方后将不合格处方通报给发生问题的科室，进行双向沟通，无异议后每季度将处方抽查结果汇总报院质控科，并在医院《药事与临床》刊登发布。

3、对方剂调剂流程、发药交代、用药指导、发出药品的外包装所书写的注意事项等进行调剂质量监控，改进药品包装工序。修改监控措施并设专用记录本。严格退药管理制度，对其进行完善。

4、继续做好“号户结对”活动。“号户结对”是我科自成立青年文明号以来进行的社会公益活动之一，我们要继续深入开展此项活动。

5、组织一系列主题活动。在“五四”、“七一”期间组织以宣传党团知识、弘扬爱国精神为主题的活动，寓教于乐，增强团的凝聚力和战斗力，增强团员青年爱党、爱国意识和岗位奉献精神。

6、定期召开青年文明号工作会议，交流思想，为文明号复查做好准备工作。继续做好“推优荐才”工作，积极向党组织汇报团员思想状况，把优秀青年接受到党组织中来。

7、开展以部门为单位的趣味运动会，丰富职工的业余生活