

学校实验室工作计划 (通用6篇)

篇1：学校实验室工作计划

为了推进素质教育的发展，充分发挥实验室的功能，在化学教学中应重视实验教学。为了激发学生学习化学的兴趣，更好地配合教师教好这一门学科，本实验室应做好如下工作：

- 1、开足开齐演示实验，分组实验。
- 2、上好实验课尽力安排好实验课，防止冲突，每一组实验仪器都要亲自调试后，方可交于学生使用，上实验课时，要配合教师做好督促工作，帮助学生解决实验中的疑难问题，让学生及时得到纠正。
- 3、师生使用好器材对新进的实验器材，自己先查阅说明书，弄清实验原理，对仪器试用完好后再交于师生使用，指导教师如何正确使用，达到实验目的。
- 4、器材的保养维护对部分器材定期上油，除锈，部分器材及时维修，对有毒物品入专柜，双锁保管。
- 5、遵守各项制度进入实验室，师生都要必须遵守实验室的各项规章制度。
- 6、开设化学课外兴趣小组对某些学生在课外开设化学实验室，让学生自由选择实验器材，各显身手。
- 7、搞好卫生工作坚持每天一小扫，一星期一大扫，尽量不让仪器沾灰尘，让学生和教师有一个宽敞整洁的教室上课。

作为一名实验教师，我会不断努力，钻研新知识，提高业务能力，充分发挥实验的优势，贯彻素质教育方针。

篇2：学校实验室工作计划

为适应新形势下教育教学改革的需要，认真落实学校的工作计划，提高学生的科学素养，全面培养学生的能力，更好地为教学一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

一、指导思想：

认真学习初中化学课程标准，更新观念，树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

二、做化学实验从安全开始：

本学期首先要做好化学实验室的整理、摆放、和清点工作，确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材、做好实验仪器的保养、维修、报废及添置工作。

发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和维修工作。使仪器不丢失不损坏。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、防腐、避光。

对于已经无法使用的仪器要报废，防止意外事故的发生，同时要根据教学需要及时做好新仪器的添置工作。电器开关、电源插座及其他设备，建立安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主，实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。

保持卫生整洁，经常通风换气，妥善处理“三废”，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

1、检查灭火器材的工作性能;

2、剧毒药品的安全管理;

3、学生做实验前，准备好一些清水，防止做实验时停水，水电器材设备要经常检查。

4、清点药品和仪器，结合本学期化学教学内容及实验室存在药品和仪器,及时补充、购置一些必要的物品。

三、及时做好演示实验的准备工作。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。

在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

四、配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。

对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

五、做好学生的实验操作。

为保证学生在第二学期化学实验考试时取得好成绩，经常与任课教师联系，安排学生进实验室进行操作训练，及时准备好实验仪器和试剂，确保学生实验的顺利进行。

六、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理。

督促所有任课老师应尽可能做到：做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，根据规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

篇3：学校实验室工作计划

工作目标：

- 1、提升实验教学水平
- 2、提升实验室管理水平

一、加强“爱岗敬业、分工负责、配合管理”意识

本学期将在一往“分工负责，配合管理”的基础上，通过组织学习各地实验室管理的先进经验，结合本校实验室工作实际，树立管理人员高度的爱岗敬业意识，充分认识实验教学在整个教学活动中的重要作用，努力提升实验室工作质量。分工负责突出分工明确责任到人，安全管理加强责任到位。配合管理注重实验室工作的整体性，涉及实验室整体的活动，要求齐心协力，积极参与。

二、加强常规管理，保障实验教学

1、抓好实验室管理的各个环节。实验登记应及时准确，时间安排合理；学生实验和演示实验准备，要求细致到位，实验准备就绪后，准备人员在实验室必需预作、保证学生实验的安全性和课堂演示实验的效果明显。

2、实验后仪器收归、洗濯、归位、上架应及时。

3、实验用品的借用、归还应登记，借出仪器应定期追还，防止流失。

4、低值耗材的签单报损应及时，准确，并管理好相关资料。

5、关于学生实验中学生有意损坏的实验设备，根据《实验室仪器损坏赔偿制度》相关规定处置，并做好处置记录。

三、安全管理常抓不懈，确保零事故

1、通过组织学习讨论，努力提升实验室工作人员的安全意识；2、把握突发事件的处置方法。具体要求：（1）不同易燃物燃烧的处置方法；（2）易燃、易爆、易腐蚀药品的取用，管理与检查方法；（3）有毒、有害气体、废酸、废碱、废液的处置方法；（4）误食有毒药品的简单处置方法；（5）电路、用电器的安全检查与更换，应经常化、制度化、责任到人；（6）水、电、门窗的关闭在下班出门前必需严格检查。

四、开发实验室资源，促进实验教学

1、本学期学生分组实验课教学继续实行任课老师与实验辅导员配合管理的教学方法，总结前段学生实验教学的经验，加强任课老师与实验辅导员的配合，保证实验安全，提升学生分组实验的质量。

2、地理展示室已筹备就绪，本学期将投入实验教学，充分发挥地理展示室仪器、图表、投影等设备，印证理论知识，提升和巩固教学效果。

3、生物标本室可在老师组织下对学生开放参观。

五、做好新教材启用前、实验设备的补充工作

下一学期将启用新教材，为了保证新教材实施中实验教学质量，本学期将根据新教材增加实验内容，结合实验室已有设备数量，对所需设备订出添置计划。

篇4：学校实验室工作计划

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员必须拟定自然(科学)教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学前，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)、材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏、修理等相应记录;

(2)、作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

篇5：学校实验室工作计划

一、指导思想。

坚持以新课程标准为指导，学习先进的教学理论，全面提高实验教师的业务素质。不断加强和完善实验教学条件建设，通过实验教学，培养学生的动手操作能力、创新实践能力，全面提高学生的学习兴趣和科学素质。

进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化分类管理，加强实验水平和实验效果，更好、更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标。

按国家教委颁布的新课程标准开齐开足实验教学课程，实验开出率尽量达到100%，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力和提高学生的科学素养。

三、工作措施。

1、继续强化安全意识，确保实验室安全。

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备，建立管理责任人自查，实验室组织抽查的安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

2、注重实验室队伍的建设。

通过多渠道提高实验室队伍建设，加强业务水平和工作能力，改进工作态度，以实现较好的效果。

3、保质保量完成实验教学任务。

实验教师要精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。不断学习新课程标准和一些有关业务方面的杂志等，拓宽专业口径，不断提高业务素养。加强素质教育，提高教育质量。培养具有创新精神实践能力和创业理念的应用型人才。

4、积极作好实验室日志、计划等的填写和管理。

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。作好平时实验日志的填写。做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

5、完成仪器设备购置工作。

落实上年仪器设备购置计划，完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。

做好本年度仪器设备购置，充分考虑学院和学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前，防止低水平重复和积压浪费发生。

6、加强自制教具在教学中的重要作用。

我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

7、重视发挥电教手段，优化组合。

教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录象、录音、计算机多媒体等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极辅助的作用。

8、其他相关工作。

(1) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

(2) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(3) 不足之处，另行补充。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高学科的教学质量而共同努力。

篇6：学校实验室工作计划

一、工作任务完成状况

1、在开学初就制订出生物试验打算，催促各年级生物老师制出了本期该年级的试验打算。由此推动了本期试验教学有序的有打算的进行。

2、严格试验预备制度，演示试验三天前，分组试验一周前交试验通知单到试验室，预备好试验后，老师先预做试验，以此保证明验顺利地进行。试验中损坏的仪器严格按照教学仪器赔偿制度实施惩罚。

3、做到购物有登记，帐目清晰，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格根据教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

4、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥当管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

5、对新的试验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且主动参加了学生试验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地协作了试验老师的教学工作。

6、按时完成了本期的试验任务，做到了试验室干净、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

二、试验室管理

1.购置仪器、药品要先行申请，由主管领导批阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教育或校长同意后，并要准时追回学校试验室工作打算工作打算。

2.加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，化学危急品橱要实行双人双锁保管，防盗门要早开晚锁，理、化、生试验室的灭火器、沙桶要定期检查、补充。试验室通风换气设备应保持常常运转。

3.仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。每口橱上应挂有仪器登记卡并逐年修正。分组试验所用仪器药品一律应试验员发放，试验结束，准时清洗、整理、归放。

4.仔细执行仪器保养，修理制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常修理，保证抽查精确，随取随用。

5.继续做好资料档案工作。

依据市教委技术装备室重新下达的试验室技术资料档案要求，结合创建省重点中学要求，准时调整部署对仪器说明书，仪器材料的购置打算，听课笔记，学生试验记录，试

验通知单等应保存的资料仔细收集，准时归档。

三、试验教学

1、各任课教师要依据教材内容，提前1-2天开出试验通知单，或在特别状况下，提前通知试验员(但在试验后要准时补填试验通知单，试验员依据通知单充分预备好仪器、药品，做到准、净、齐和准时，确保试验一次胜利。对有些试验，试验员应事先亲自试验，若有改良的试验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和留意事项，确保万无一失。

2、对学生分组试验，任课教师必需在试验前把试验报告册发给学生进行预习预备，明确试验目的、要求和留意事项，试验过程中试验员要协同教师随堂巡察，发觉问题准时解决。

3、试验结束，让学生填写好学生试验状况登记表，对有报损的仪器还须填写仪器报损登记表，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有试验员签上处理意见后报上一级领导审批。

4、虽然本人对生物试验室的工作已基本把握，但还存在一些问题，在下一学期中会仔细改正，本学期内无各类安全事故发生。