

采购经理月度工作总结 (精选5篇)

篇1：采购经理月度工作总结

选购部12月份工作总结及1月份方案11月的工作即将结束，第四季度工作也将开头，也回顾这一月来的工作，选购部在公司领导及各位同事的关怀、指导和关心下，严格要求自己，仔细落实领导交给的各项任务，现将一月以来的工作状况作以下总结：

一、材料选购工作状况

11月份生产产量有所增加，选购的工作量有所增加，选购部连续实行招标方式选取优质客户，同一材料选取多家供应和签长约合同，通过这种方法的刺激和产生压力，就会有新的竞争对手消失，这些供应商都变得特别乐观、勇于降价，有的客户还延长付款周期。我们也能拿到最满足的报价，降低我们的选购成本。

选购完成设备、备品、备件及其他零星物资选购方案份，签定各类物资选购合同份，完成了余种生产用原料（共计吨）的选购工作

选购什么材料多少吨合同金额

都完成什么合同的签订什么材料的选购你自己写

二、值得确定的地方

1、选购的各项工作，包括各项方案、方案，始终与生产部门紧密联系，切实满意订单的生产需求。

2、和客户商定打算合适的选购方式

3、对供应商的调查和实地勘察，评估供应商的生产力量1

4、运用一些战术性的方法如供应商伙伴关系；供应链管理等建立良好的供应商关系

三、工作中消失的问题

这个月存在的问题你自己写写吧

四、下个月方案

你自己往里填填下个月要买的东西

1、库存问题的处理：需要与物控部一起协调好，主动询问，可一起完成选购

成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

2、对于有方案外的交易消失，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善选购方案及选购预算。

3、对待供方来料特别，必需严格掌握。面对质量特别，在生产允许的状况下全部支配退货，强制让供应方整改，退到厂家怕为止，退到厂家知道怎么做为止；

4、和供应商沟通、和各部门沟通，必需坚持自己的原则，树立正面威武的形象；

5、和选购员亲密沟通，随时应付紧急选购任务，改进选购工作中的相关问题，镇静应对各种方案外状况，更有效的对选购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满意订单的需求，努力做到选购的最优，为公司节约选购成本。信任选购部工作将会有更大的突破和改善，万鑫轮胎有限公司更上一层楼。

篇2：采购经理月度工作总结

首先，准时的将审核完毕的选购申请单整理打印出来，在牛经理核对以及划归供货商完毕之后，准时的下推选购申请单，生成选购订单；其次，在选购订单审核完毕以后，准时核对物料规格型号并联系供应商尽快备货发货；再次，接收货物后，仔细验收货物及核对其价格，并将清单和货物运往各区块库房；最终，帮助完成入库、退换货以及选购物资报表等相关工作。

作为一名新员工，我深知选购工作的重要性以及准时性，尽管我做好了各种预备，也在工作中出现了一些错误和问题，主要表如今以下几方面：

一、由于对物料的规格型号的认知不清晰以及阅历的不住，导致需要和材料员核对物料信息数次以后才能明确，从而降低了选购工作的效率。

二、不够细心。主要表如今对物料的了解程度不够以及信息核对不清而导致的退货、换货问题。

三、对供货商的不了解而导致的不能准时〔通知〕供货商备货发货的问题。

四、工作阅历缺乏以及相关学问欠缺的问题。

五、同事间协作存在缺乏的问题。

为了能够更好的完成今后的选购工作，在今后的工作中，我需要做好以下几方面：第一，加强对相关学问的学习，提高自身素养，虚心请教老同事，提高工作效率。第二，擅长思索和反省，创新工作方法。

第三，严厉工作看法，做到仔细谨慎。

第四，处理好同事间的关系，培育良好的团队合作意识。

第五，主动沟通领导和同事，以便顺利完成工作任务。

这三个月的工作，让我学到了许多珍贵的东西，也意识到自己的缺乏和缺陷。古语有云：天下难事必作于易，天下大事必作于细。终不为大，成其大；轻诺寡信，必多难。因此，在今后的工作中，我会针对自身存在的问题，改善工作方法和看法，团结合作，仔细学习，积累阅历和教训，恪守职业道德以及公司的〔规章〔制度〕〕，将选购工作顺利完成，以期能够为公司的进展尽到绵薄之力。

再次感谢！望安！

篇3：采购经理月度工作总结

在这上月的采买过程中，先后出现了询价难、厂家出货难两大问题：再向部分厂家询价时，绝大多数厂家报价总报过高价钱或不报价。

针对这种状况，需对产品的原资料价钱和工艺有所认识，才能获知厂家的最后价钱或最底价钱，所以在询价前需对产品的资料及工艺要求认识后再询价，此外，常常我们询价的产品仅只有一种模糊的产品样子，并无实质的产品，对于这种状况，需问部分厂家或贸易商，先认识产品后再询价，这样为进一步的询价获得更快更准获得最后价钱。在采买过程中我不单要考虑到价钱要素，更要最大限度的节俭成本，做到货比三家；还要认识供给链各个环节的操作，明确采买在各个环节中的不一样特色、作用及意义。只需能降低成本，不论是哪个环节，我们都会仔细研究，商议方法。

此外对于厂家出货难的状况，一般厂家老是认为我司交货期能够延缓，所过去往在交期上作最后按排，这样时间一久给工厂行成了一种惰性，这也是工厂迟延我们货的最主要原由，这对我司销售部在客户那处的信用都有所影响，此类问题固然在六月份已经发现，但仿佛厂家在上个月里仍是有迟延交货的现象，仿佛根本没有什么解绝，在这个月里，合同签订以前，先和工厂交流，在确立交货期后再签订合同，如再有迟延交期问题，并和工厂说明严重性。尽量根绝这种状况的发生。

最后，感谢企业领导和同事对我的帮助和教育，我会在接下来的xx月，做好xx月份工作计划，不停努力学习、努力工作，希望大家同心合力，更希望企业欣欣向荣！

篇4：采购经理月度工作总结

在公司又一个月过去了，感觉在公司里一每天成长，同样，每天也感到格外充实。在不断的努力学习中，感觉自由又向选购这份职位走进了一步！下面，我将2月份个人工作总结汇报如下，敬请各位提出贵重看法及建议。

在本月,发生了好多事,由于选购人员增加,在选购看法上消灭了一些分歧,以至于这个月中,好多事情都没有顺当的进行。只是完成对县医院工程配电柜、箱及电缆数量的一个统计、上报工作及对高丰大厦强电施工设计组织各部门做了一个分析、争辩后,跟踪完成了强电图的设计。现在有待的是尽快组织再次争辩,将方案统一后把电线、电缆及箱体等确定后尽快投入施工。再者就是对弥勒工地上人防工程这块,关于人防办对我们工地所下的停工通知做了处理。完成了对人防工程后续的办理。以及对弥勒及润城消防图审查事务的办理及跟踪。还有就是每天到各工地看一下。其次也先后对材料作了市场调查,分析,也联系了一些厂家对我们所需材料作了报价,后续工作待商量?后再作定夺。在选购过程中我不仅要考虑到价格因素,更要最大限度的节省成本,做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作,明确选购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本,不管是哪个环节,我们都会认真争辩,商讨方法。

最终,感谢公司领导和同事对我的挂念和训练,我会在下个月工作中,不断学习、努力工作,做好个人工作方案,期望大家齐心协力,更期望公司蒸蒸日上!

篇5：采购经理月度工作总结

20_年即将过去,在这将近一年的时间中我通过努力的工作,得到许多收获,接近年终,我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训,提高自己,以至于把工作做的更好,自己有信念也有决心把明年的工作做的更好。在领导和同事们的关怀和指导下,我通过不懈努力,今年各方面均取得肯定的进步,现将我的工作状况做如下汇报:

一、通过日常工作积累我对工作岗位的熟悉

始终以来选购员的工作是服务于生产,它的任务就是以最低的选购成本供应满意质量、数量、交货期三大条件。换句话说,生产就是选购员的客户,质量、数量、交货期就是生产的要求。生产的三点要求对选购员来说是三点责任:向谁买,买多少,何时买。

我作为一个选购员最终的价值是选购成本的掌握,选购成本直接影响公司收益。所以我始终坚持以满意生产为目的、以货比三家为前提、以质量把控为原则,做好每一笔选购,做到物有所值,物有所用。严格按选购方案选购,做到准时、适用,合理降低物资积压和选购成本。对购进物品做到票证齐全、票物相符,报账准时。

二、明确岗位职能,仔细做好选购工作

在“明确目标,勇于负责,主动协作,公司满足”的观念下,乐观的落实选购工作要点和月度选购方案制定工作。在部门领导和同事的乐观协作下,共计完成临时选购102份,完成七月、八月、九月、十月度选购方案内全部选购项目,共计费用120余万元,选购项目涉及

办公用品、工索具、码头帮助设施、厨房用品和常用物资等。

完成公务车修理保养付款工作8次，产生费用2.2万元。以上工作执行状况良好，并较圆满的完成选购任务，随着物资仓库的建立，在10月初开头办理入库手续。

完成办理合同文件20余件，共起草9项购置合同，参加选购物资验收工作12起，并完成已落实合同档案移交工作。

三、依据公司需求，选择优秀供应商

选择供应商是选购工作中特别重要的一个环节，直接关系到所选购产品的质量、价格、服务等方面，所以选择一个优秀的供应商对于我的工作来说特别重要。我通过以下途径来选择：

1、公开征求的方式

以公开招标的方式来查找供应商，使符合资格的供应商有参加投标的机会。不过通常比较少用此种方式，由于这是被动地查找供应商，换言之，若最适合的供应商不主动来投标，唯恐就会失去公开征求的意义。

2、通过同行业介绍

所谓“同行是冤家”是指业务人员之间，由于彼此间争夺客户，尔虞我诈；反之，同行的选购人员倒是“亲家”，由于彼此可以联合选购或互通有无。

3、市场查找

完成200余起选购询价和市场摸底工作，来往传真、邮件200余份，走访供应商20家，其中有生意来往16家。经过选择，建立长期合作单位供应商5家，其中工索具生产商3家，日常物资供应商2家。

四、乐观适应和遵守公司制度，进一步加强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人总是乐观适应这种状况，以公司各项先行的规章制度和岗位职能为准则加强工作责任感，准时做好本人的各项工作，为公司做好本人力所能及的工作