

## 医院体检科工作计划（精选5篇）

### 篇1：医院体检科工作计划

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

#### 一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员支配紧急问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

#### 二、护理人员业务素养的参差不齐

对护理人员业务素养不高的问题上，应定期进行员工业务素养培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急状况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素养，并定期进行考核。

#### 三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发觉、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

#### 四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆状况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清晰。便于受检人很好的进行体检。

#### 五、房间紧急

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节省个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

#### 四、提高体检接待能力

## 篇2：医院体检科工作计划

一、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践三个代表重要思想，遵纪守法，清正廉洁。模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，在医院由铁路转入地方之后，能够较快地转变观念，变压力为动力，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情况下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提高。目前，科室六名同志在原来中专毕业的基础上，通过自学有三名同志已大专毕业，一名本科在读，一名大专在读。科室上下形成了比、学、赶、帮、超的浓厚学习氛围，呈现一派生机勃勃、奋发向上的景象。

三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度，上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班。在科室管理上，更是以一个党员的标准严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。在兼职工会工作中，能够在院党委、院工会的领导下积极主动开展各项活动，为院工会的工作献计出力。

四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。

1、20xx年度，根据新形势制定了科室内部奖金分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情况，增开了金标免疫、糖尿病检测、TORCH、Rh血型鉴定等21个新项目，服务了临床、方便了病人、提高了科室检查能力和个人技能，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

2、顺利完成了科室搬迁。20xx年，检验科顾全大局，服从医院统一安排，从病房大楼搬迁至门诊大楼，科室全体同志为不影响临床常规检验工作，放弃休息时间，利用双休日时间，加班加点，顺利完成了科室的搬迁工作，不仅做到了药品、器械无一损坏，而且实现了搬迁工作和日常工作两不误。

3、超额完成了全年的医疗任务。20xx年度，科室完成常规总诊次两万余人次；经济创收万余元；为阜阳车辆段、北站体检约1050人次，实现经济创收万元；零星体检100余人次，创收1000余元；20xx度全年创收54万余元；全年为医院创效近40万；取得了建院以来历史性突破的可喜成绩。

五、存在问题。尽管在20xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章制度、成本控制、人情检查等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20xx年的工作中将努力改进。

### 篇3：医院体检科工作计划

随着医疗技术的不断进步和人们对健康意识的增强，医院体检科在维护和促进公众健康方面发挥着越来越重要的作用。为了确保2024年体检科工作的顺利进行，并不断提升服务质量，特制定本工作计划。

#### 一、年度目标

- 提升服务满意度：通过加强员工培训和优化工作流程，确保体检服务质量，使服务满意度达到95%以上。
- 扩大体检业务：积极推广预防性体检和个性化体检服务，力争年度体检人数较2023年增长10%。
- 加强质量管理：严格执行各项体检标准，确保体检结果的准确性和可靠性。
- 提高工作效率：优化预约流程和体检项目安排，缩短体检者等待时间，提高每日体检人数。
- 强化健康宣教：定期举办健康讲座和疾病预防知识宣传活动，提升公众的健康素养。

#### 二、具体措施

##### 1. 服务质量提升

定期组织员工参加专业技能和沟通技巧培训，提高服务水平。

建立患者反馈机制，及时解决体检过程中出现的问题。

实施质量监控体系，对体检流程进行全程监督。

##### 2. 业务拓展

针对不同人群推出定制化体检套餐，满足个性化健康需求。

加强与社区和企业的合作，提供上门体检服务。

利用互联网技术，推出线上预约和报告查询服务。

### 3. 质量管理

定期对体检设备进行校准和维护，确保检查结果的准确性。

严格执行体检操作规范，定期进行质量复核。

建立异常结果追踪机制，确保体检者的健康问题得到及时关注。

### 4. 工作效率提升

优化预约系统，实现分时段预约，减少排队时间。

合理安排体检项目，提高体检效率。

增加周六日及晚间体检服务，方便上班族和学生的体检需求。

### 5. 健康宣教

定期举办健康讲座，邀请专家讲解常见疾病的预防与治疗。

利用医院官网和社交媒体平台，发布健康科普文章和视频。

组织义诊活动，提供免费健康咨询和初步筛查服务。

## 三、预算规划

### 1. 设备更新和维护预算

### 2. 员工培训和教育预算

### 3. 市场推广和业务拓展预算

### 4. 质量管理与监控预算

### 5. 健康宣教活动预算

## 四、实施与评估

1. 制定详细的实施计划和时间表。

2. 定期评估各项措施的效果，根据实际情况进行调整。

3. 建立奖惩机制，激励员工积极参与工作计划的实施。

## 五、结论

通过上述计划的实施，我们相信2024年医院体检科的服务质量将得到显著提升，业务范围将不断扩大，为公众提供更加全面、高效、优质的体检服务。我们全体员工将共同努力，为实现上述目标而不懈奋斗。

## 篇4：医院体检科工作计划

过去的一年，在医院党委、院领导的正确领导下，在相关科室的大力支持和帮助下，根据年度工作要点和目标，坚持“科学、公正、准确、高效”质量方针，充分利用资源优势与分配体制,调动体检护理人员的工作积极性,严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，体检中心顺利完成了全年各项工作，取得了不错的工作成绩。据统计,20年XX全年共完成体检XX人次，其中地方XX人次，部队XX人次；体检收入达XX万余元，其中来自地方体检收入XX万元，军免补贴XX万元。20年，我们期望以新体检中心投入使用为契机，本着“打造精品”的目标，以健康管理为主线，以肿瘤筛查为重点，加强对外交流合作，依托医院强势品牌，完善服务流程，扩大市场营销，把我院健康体检这块业务做大做强。在加强团检的同时，重点培育高端和普及低端两大体检市场，在坚持以社会效益为前提的原则下，共同创造更大的经济效益，努力完成全年工作目标。希望院党委和各级领导继续关心和支持我们的工作。

### 一、体检中心业务规划

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓；也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

#### 1、传统健康体检（针对疾病的、传统的检查项目）

1）、门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案；

2）、团体体检（工矿、企业公司、事业机关单位等）。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐（具体哪几种），由各单位或个人自由选择；

3）、行业体检（食品、药业、劳动、学校和参加工作等）；

4）、特种体检（招兵、招生、入学等）。

#### 2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

### 3、专业功能检测

- 1)、视力、听力检测和体能检测；
- 2)、心功能检测、肺功能检测；
- 3)、内分泌功能检测；
- 4)、儿童生长、发育检测。

### 4、特殊医学问题检测

- 1)、肝炎病毒感染；
- 2)、HIV病毒感染初筛
- 3)、支原体与衣原体感染；
- 4)、肿瘤标志物筛查；
- 5)、慢性病与职业病筛查；
- 6)、高血压、高血脂病监测；
- 7)、血糖与糖尿病监测。

## 二、体检中心岗位设置

1、体检中心主任1人，总检医生1人，护士组长1人，专职体检护士4人，文员1人。

2、市场开拓3-5人，可兼职。

## 三、体检中心工作流程

- 1、个人体检工作流程
- 2、团体体检工作流程

## 四、工作管理与绩效考核

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益；通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取

酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

## 五、存在问题与解决思路

### 1、存在问题和实际困难：

1)、目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

2)、参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺乏与体检者更好地沟通交流，难以发挥高端体检的全方位服务。

3)、合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

4)、体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。对于批量人员体检，需保证两套机器同时运行，最大程度减少体检者排队等待时间。

5)、市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未

## 篇5：医院体检科工作计划

20\*\*年即将过去，新的一年将要到来，在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方法；掌控实情；加强管理；改进业务；大胆探究体检工作的新思路，新方法，促使工作再上一个台阶，为医院的健康快速进展作出更大的贡献。20\*\*年工作目标：

1、着眼工作重心谋求进展体检中心将以开拓市场业绩为今年的重心，抓紧，抓好，抓实，抓出实效，以百倍的努力，交一份满意的答卷。

### 2、加强宣扬，外树形象。

〔1〕印发简介资料，介绍我院技术能量，设备，就医环境，就医流程等方便群众就医。

〔2〕印发常见病有关资料，宣扬科普知识。

〔3〕制作《健康体检》手册，方便群众采要。

3、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

利用我院优势开展中医药预防保健服务，为健康，亚健康病人开展中医体质辨识，并依据健康查体状况，提出个性化的中医药健康保健方案，予以中医药预防保健指导。

4、进一步做好20\*\*年全县各单位职工健康体检的规划安排，做好各单位与中心的连接工作。

5、加强管理，合理安排，为方便参检人员，医院在多处设置标识。

如在醒目处悬挂通知，体检流程图示等，切实提高服务水平。每天早上提前半小时开始体检工作，避开体检人员与门诊病人检查的高峰期，缩短了体检人员的等候时间，保证工作有序进行。

6、医院将免费为参检人员提供营养早餐，给做完化验的参检人员实时补充营养。

体检中心设置特地的接待管理人员，负责预约登记和体检指导工作，体检结果实时汇总，反馈到个人，并针对体检结果，建立健全参检人员健康档案，便于今后查询。

20\*\*年是充斥生气的一年，也是自我挑战的一年。\*\*年成果的取得离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力帮助协作和支持。我们在充分确定成果的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去一年的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把新一年的工作做到最好。