

医院统计工作计划 (精选4篇)

篇1：医院统计工作计划

202_年，____医院卫生统计工作在市卫生局的领导下，在全院职工的大力支持配合下，以落实全省卫生统计工作会议和全市卫生工作会议精神为重点，以抓统计信息基础工作，求真务实，努力做到工作思路有突破，工作方式有特色，不断开创卫生统计信息工作的新局面。经过卫生统计信息人员的辛勤努力，较圆满地完成了全年卫生统计工作，现将一年来的工作情况总结如下：

一、不断加强卫生统计人才培养

自从20X年统计工作引入网络直报系统以来,我医院的网络直报进程也不断加快，由于去年我院对卫生统计人员进行了大的变动，把年轻的懂电脑的人员充实到卫生统计工作中来，以保证我辖区统计工作更全面、更快的发展。

二、不断提高统计人员素质，优化软件环境。

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的差事，需要一支政治合格、作风优良、业务过硬、管理有方的工作队伍，为练就一支这样的队伍，院领导高度重视，为进一步提高基础信息质量，使我院能及时发现问题，并加以解决。统筹兼顾、分布实施、统一平台、资源共享、统一管理、安全保密为前提的统计分析、季度年度报表。领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为统计工作营造了良好的工作环境。

三、扎实开展日常工作

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是统计员素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，一方面新进的统计人员年纪轻、接受能力强，但是另一方面他们对统计业务还不是很熟悉，特别是统计人员业务水平不高、统计口径不熟，容易造成漏报现象。二是由于专业结构的局限，统计人员计算机应用水平不高、发挥作用不强与省厅要求相差较远。三是统计质量不高。仍然存在统计错报现象。今后，我们将继续加大对统计人员的培训，以提高他们的业务水平和增强他们的操作能力，争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据，努力配合我市统计工作的创建工作。

篇2：医院统计工作计划

统计工作是医院管理的重要组成部分，为医院的经营决策提供可靠依据，在医院的经济运行中发挥着重要的作用。因此为搞好今年的统计工作，我们特制定以下计划：

1、认真总结XX年统计工作经验，分析存在的问题，以便能更好地完成XX年的定期报表。做好相应的统计数据分析，给医院领导部门提供直观的数据动态，充分发挥医院统计工作的监督指导作用。

2、努力钻研业务，不断学习，掌握医院统计工作的新要求、新内容，与时俱进，提高统计工作水平。

3、进一步提高报表质量，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信，使各种统计报表具有数据的真实性，统计数据现状的准确性，数据与数据之间的逻辑性，体现统计工作的严肃性。

4、根据上级规定，及时做好各种统计，核对准确、完整，经院领导审签后按时上报。

5、严格按照《统计法》的规定,准确、高效地完成XX年的定期报表，做到统计数据正确可靠，数出有据。不虚报、瞒报、迟报、拒报统计数据。按照省卫生厅对医院信息统计网络直报的要求，每个月、每个季度都能准确及时的完成上报任务。居民健康档案与住院病案首页系统，每季度按时上报。卫统2表和卫统3表做到随有随报。

6、每月、每季、半年、年度做统计数据说明。其内容包括门诊、各临床科及医技科的工作量、工作效率、医疗质量经济效益及单病种医疗质量等。及时将分析结果上报给院领导并反馈给各临床科室。

XX年1月8日

篇3：医院统计工作计划

一、做好门诊服务质量检查考核登记，定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

二、做好门诊工作统计分析，每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

三、认真执行实施我院开展的“三好一满意”和医疗惠民行动，继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

四、随着门诊看病人次的增多，积极开展预约诊疗服务，落实预约挂号的具体操作办法与流程，预约形式包括：

(1)电话预约(2)院内服务台预约(3)直接向专家预约(4)其他：通过医院网站网上预约及社区、农村基层医疗机构联系预约。

五、认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

六、做好挂号服务及预检分诊工作，对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

七、配合医院感染办抓好感染管理工作，定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境清洁卫生。

八、负责对退休返聘人员的办公用品及物资供应，做好门诊病历及病假条的审核、盖章工作，定期对门诊医师挂号费统计、分发工作。

九、服从各级领导，听从安排，及时完成并认真传达医院下达的各项工作任务。

篇4：医院统计工作计划

一、基础建设

20xx年是我院快速进展的一年，医疗、科研、管理工作有条不紊地开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计科仔细贯彻落实卫生局、审计局等上级部门的指示精神，结合我院实际，在做好审计工作的同时，主动协作其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1、规范了审计工作流程，根据20xx年审计工作打算，进一步加强了对院内各经济项目的监管。

2、参加制定了医院物资选购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

3、在审计部门单独成立时，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到表达，可以更好的为领导提供决策根据。

4、调整人员的学问和年龄结构,新增专业审计人员1名(应届本科毕业生),加强了审计队伍建设。

二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素养和政治素养，使我院每个内审人员都真正成为思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

1、参与审计厅、市审计局、市卫生局规财处召开的培训班，获取了大量审计工作信息及先进工作阅历。

2、与南昌市第九医院、江西省精神病医院等审计人员互相沟通，共同探讨审计工作新思路。

3、加强自身业务素养的学习，主动进行学术讨论和探讨。

三、具体审计工作

1、参加后勤修理审计

随着医院业务不断的扩大，后勤管理部门所涵盖的内容也越来越丰富，这就要求我们须建立健全管理制度。我们参加制定了一系列后勤管理的规章和措施，对零星修理每月审计一次，对基建修理的每个项目都进行审计，截止到6月底，共为医院节约开支xxx余元。为推动医院的后勤进展起到了应有的作用。

2、参加财务收支审计

做好医院财务账面审计工作，为保证医院财务账面的合法性、合理性、精确性，我科室协作审计局对医院20xx年财务收支状况进行审计，对存在的问题进行了准时有效的整改，进一步规范了财务制度，为领导提供了决策根据，为医院的改革和进展做出了奉献。

3、参加各项招投标工作审计

随着医院业务的快速进展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。医院工程建设和物资选购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资选购工作的有效掌握，就必需用各项规章制度来规范和约束。我们参加制定招投标程序的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。依据《政府选购管理方法》要求，我科室切实加强了对单位选购活动的监督，尤其是对药品、医疗器械等招标选购，进一步预防了商业贿赂的发生。在这半年工作中，单位六个项目的招标工作，我科室全程监督，严厉?招投标纪律，较好地保证了招标过程严格根据程序和要求，公开、公平、公正地顺利进行。为单位节省资金万余元

4、参加物价审计

为了加大医疗收费的监督，我科室每个月定期对出院病历、运行病历及药房处方批价的状况进行检查，截止到6月底，发觉20多份出院病历，30多份运行病历存在“三单不符”的现象，并准时做出了整改。

5、参加专项支出审计

科研工作医院进展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。半年来我们开展科研经费审签10项，促进了

科研工作的进展。

四、工作体会

1.领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在仔细做好工作的同时，注重同上级领导的沟通，不定期汇报工作状况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。

2.健全的审计机构，合理的人员结构及学问结构是做好审计工作的基础条件。在院领导的高度重视和关心下，审计机构不断得到完善，工作效率明显提高。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我院审计工作的长远进展奠定了坚实基础。

3.内审要树立服务意识。内审工作的性质确定了审计工作必需坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、掌握职能都必需着眼于为学校经济进展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策根据。