

违反财务制度检讨书

篇1：违反财务制度检讨书

尊敬的公司领导：

身为一名工作2年的财务人员，本职工作性质所在，工作的重中之重就是确保好资金安全，财务工作也是一份须要非常严肃认真对待的工作。而这一次我的错误，充分暴露出我在工作上存在的现金管理意识不强、对管理制度的认识不够与危机预判能力不到位等不足与缺点。

如今，犯下了如此严重的失职错误，除认错反省之外，我必须做出深刻改正

：

第一，重新审视工作当中存在不符合制度规范的一切行为，切实加以纠正。重新认真学习一遍《公司财务工作规则》，牢记规则，今后势必妥善保管资金，每次离岗务必将资金锁进保险柜。

第二，从此次错误当中深刻吸取教训，时时铭记在心，自己反思错误细节，最大程度上避免今后发生同类错误。

第三，通过此次错误严肃正视自身工作行为，吃一堑长一智，提供自身工作危机意识。在每一步工作做到有足够危机预判，尽己所能避免工作错误的发生。

现在，面对造成如此严重的后果，我内心十分痛苦与纠结。我十分希望警方能够早些破案，让公司遭受的损失越小越好。

此次错误之后，我深感对不起领导，我将努力改正不足，尽最大努力为公司做出贡献。

签名：

时间：20XX年**月**日

篇2：违反财务制度检讨书

尊敬的贵公司领导：

您好，在此向您递交这份关于我财务工作疏忽的说明以及相关检讨，以表达我对自己财务工作疏忽：

如今，我的错误已是不争事实，我并不想说说出什么缘由、借口来掩盖错误。以下是我针对自己错误做出深刻的检讨和改正措施：

第一，通过这次错误的反省，今后对待今后的财务工作，自己一定要万般谨慎，细细把关自己的每个工作环节。

第二，造成我此次工作错误的原因之一是这几个月厂房搬迁过程中，事情繁琐。为此，我今后必须刻苦努力工作，好好磨练自己的工作业务。

第三，我今后一定加强自身的责任意识，认真、深刻地了解自己的财务工作，全心全意肩负起这份工作责任，今后我要以踏实工作，努力从事，让自己这份财务工作责任感得到最好体现。

在此，我发誓今后我一定要积极努力地改正错误，以踏实、负责的态度投身于财务工作当中，尽最大努力做好工作，以长期的认真负责工作，慢慢弥补因为本次工作失职给贵单位及贵单位领导造成的影响。

非常抱歉!

签名：

时间：20**年**月**日

篇3：违反财务制度检讨书

尊敬的领导：

您好!

对于这次我在工作中出现的错误，我感到非常的抱歉，给公司和同事们都带来了不小的麻烦，实在是让我惭愧不堪。面对自己犯下的错误，却给大家带来了不便，这让我很是不安。

回想这次的事情，本就是因为我一时的疏忽所导致的问题，可也真是因为我一时的疏忽，造成了现在这样的状况。作为一名财务人员，我知道，资金上的错误是绝对不能出现的，这也是我们一直在避免的一种状况。但是，人无完人，我终究还是没能圆满的完成上次的工作。

回想起当初领导教导我工作的时候，他常常提醒我“细心、谨慎、仔细”!这三个词我一直都放在心上念念不忘，可是也许正式因为这样，让我在工作中出现了一种固定的自我检查模式，虽然可以在大部分的情况下找出许多的问题，但是像这样超出常规的错误，就很容易被忽略过去，也就是我们常说的工作麻木。当然，我并不是说领导的教导是错的，他是位非常优秀的上司，对我们的工作也非常的关心，但是，我却没有将他教导的知识运用好。这个麻木，不是来源于经验，而是来源于我自己在工作中不断养成的习惯!

在重复不断的工作中，我们最容易出现的事情就是麻木。对自己的经验过于依赖，对自己的能力过于信任，对重复的工作感到厌倦。这些都是我们产生麻木的原因。而我，就非常错误的出现了这样的错误。

麻木是错误的，可是我究竟该如何去改正呢?对于这点，我也对自己进行了深入的反省，我的麻木主要是来自我对自己过去的经验过于依赖，认为错误只会出现在相似的地点，让自己支取检查那样的地方，导致了这次的遗漏。这样是非常不对的!工作多变，正是因为有无数的可能性，才会让我们“人”来处理这样的工作。要是错误都只出现在相同的地方，让机器去排查不就完了吗?这就是我思想上的问题。

要改正这个问题，我需要不断的提高自己的见识，不断的扩充自己，让自己看到自己在工作中还有那些不足。只有不断的进步和学习，不断的更新自己的知识才是防止自己麻木的办法!工作的经验还有很多，我不能为了自己的这点经验就沾沾自喜，我会做好自己的工作改善自己的不足，请领导，再给我一次证明自己的机会。

检讨人：

20__年__月__日

篇4：违反财务制度检讨书

尊敬的单位老总：

对于此次错误，我知道引起了您的注意，造成了不良影响，为此我特此检讨。当天我们在采购部车间是进行过精确的货款核对的，其余货款等到8月3日进行结清。具体的货款发放情况就是这样，到最后货款总核对的时候发现多发了X元货款。

分析这次错误，虽然目前这多发X元具体错在哪里没有查清楚。可是我作为采购出纳，自身存在一定程度的错误责任。经过一番反省，我觉得问题可能出现这些方面：

第一，单位没有按时准时发放货款，导致供货商不满，引发了货款发放的慌张局面。

第二，货款单的表格是由理货文员做的，我没有及时得整理出货款单，在没有核对货款单上名单、金额的情况下就发放了货款。

第三，没有按规定足额准确得发放货款，而是先每个供货商发放XX元，这在无形当中加大了算账难度，导致了问题的出现。

在此，我向领导对我的错误进行一番反省，这次错误说明我当时没有仔细清点账目，对于突发事件应急处理能力不足等问题，急需我认真面对。

我一定要正视这些问题，在今后的工作当中，一定要按时间按规定发放贷款，尤其要特别注意在贷款发放之前与经理仔细核对贷款单明细，仔细核对清楚名单、金额、确保每一笔贷款准确无误得发放到供货商手里，并且做好供货商收款确认工作。

签名：XXX

时间：20xx年XX月XX日