

教务主任的述职报告

篇1：教务主任的述职报告

本学年我继续担任xx（中小）学教导主任工作，教导主任的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。我的原则就是抬头做人，低头做事。现将一学期来的工作向领导和各位老师汇报如下：

一、政治思想方面：

我忠诚于党的教育事业，爱岗敬业能自觉遵守社会公德和教师的行为规范

牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到自己应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好，教师需要解决问题，尽自己的所能去解决工作从不推诿懈怠，我热爱教育工作，热爱自己的学校。

本人能牢固树立以教学为本的思想时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目，每一节课我都精心谋划，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学。教学过程中能与其它年级的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。

平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，严格控制学生作业量，关注学生的全面发展。关注学生良好学习习惯的养成严格要求，加强训练。我所任教的班级人数多，有许多学生是中途转来的，学困生也多，作业批改、补差任务重，但我都能坚持按时认真批改，利用课余时间认真细致地对差生进行个别辅导。

三、管理工作：

作为学校的教导主任，我能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

四、日常工作：

- 1.学期初重新编排了课表。
- 2.安排好教师外出参加听课学习、参加教研和培训。
- 3.认真完成学校要求必须完成的各项电子表格档案上报工作。

五、教学常规管理：

1.精心制订教学工作计划，工作目标明确，工作思路清楚，工作要求具体，对教学具有指导性。

2.对教师教学常规性的工作进行了检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思、班务工作等。

3.课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本学期平时工作重点抓课堂教学，组织了听课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。组织了教师相互听课评课活动。

4.提高教学质量仍然是教育的根本，是学校工作的重要目标，期末组织全校统考，组织教师进行质量分析，为下学年调整教学思路作准备。考试工作是件比较复杂的系统工程，涉及到方方面面，每个环节都不能疏忽，我总精心谋划、细致安排。

六、其它工作：

1.值班做到按时到岗，全身心投入管理，多事之秋，麻痹不得，

2.配合校长完成多项校园工作。任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。

我的工作还存在有许多需改进的地方，如：工作思路陈旧，缺乏创新精神，管理缺少等。

篇2：教务主任的述职报告

敬重的各位领导、各位评委老师：

大家好！今日能有这样一个机会将自己任现职以来的工作状况向各位做一汇报，甚感荣幸，但也不免有些诚惶诚恐，还请各位稍安勿躁，以一颗包涵之心听完我的汇报，并请多多赐教。

大家都知道教务处是学校的一个重要职能部门，就其工作特点而言，对校长来说是被领导者，对老师、同学来说是领导者和服务者，所以在工作中具有多重性。我从事教务工作时间不长，谈不上阅历沟通，就结合本人在教务管理工作中实际状况谈一谈：

一、做一个务实型的教务主任”。

务实就是讲究实际、实事求是。实，就是充盈、稳固、脚踏实地；就是实在、实际、实话、实干。全部工作都要求真务实、少说空话，不做表面文章、不搞花架子、不搞形式主义。实干兴校，空谈误校。要处处坚持重实际、说实话、务实事、求实效，必需大力发扬脚踏实地、埋头苦干的工作作风。具体落实到工作中，我又怎样做呢？

第一、虚心做人

虚心，可以让你看到别人的优点，可以让你保持宽广的胸怀，对于先进的东西能够兼收并蓄。虚心，可以让上级对你有好感，让同事和谐相处，让老师们觉得可以亲近，能够保持良好的人际关系和人脉资源。有了这种良好的人际关系和人脉资源，教务主任的各种支配，可以更好地得以落实，当教务主任有了难题时，会有相当多的老师站出来为你解忧，为你排忧解难。众人划桨力气大，一个英雄三个帮，总之，虚心做人，你就会得到很多虚心的伴侣。

第二、务实做事

人生在世，就要做事。把每一件简洁的事情做好就不简洁，把每一件平凡的事情做好就不平凡，实实在在做好每一件事，做“拉梨”的牛。那么如何做事呢？五句话，这就是想做事、能做事、做成事、不坏事、能共事。

1、要从点滴入手，认真做事。作为一名教务主任，肯定要坚持认真工作，认真把握，认真细致不马虎，认真落实，精益求精不草率，切实做到“忠、严、细、实”，认真用脑，从点滴入手，全面考虑，细致操作。树立良好的做事态度和风格，凡事要堂堂正正、光明磊落、尽心尽力、尽职尽责，不能拈轻怕重，好高骛远。

2、要勤于思考，高效办事。教务主任做事在乎一个“勤”字。“勤”体现在三个方面，即“手勤”、“脚勤”、“脑勤”。“手勤”，就是要准时做好“上情下达、下情上达”；“脚勤”，就是要和师生们打成一片，准时了解和把握工作动态，争取工作的主动性；“脑勤”，就是要结合工作勤于思考，从校长的角度思考应当供应什么信息、作出什么部署；从老师的角度思考他们缺少什么服务、目前有什么要求；从同学的角度思考他们有什么困难、需要什么关心。

3、要高风格处事。人的一生经常会面对进退得失，与老师们交往难免会消灭磕磕碰碰。进退得失之际如何选择，磕磕碰碰之时怎样处理，这其中就有一个处事风格的问题。有的人一事当前先替自己打算，遇荣誉就上，见责任就推；有的人遇到事情斤斤计较、患得患失，生怕廉价了别人，亏欠了自己。这都是风格不高的表现。风格不高，威信确定高不了，就难以让老师们信服信任，就会缺乏分散力和号召力。一名教务主任有人格魅力，很重要的就体现在处事的高风格上。在处理涉及个人利益的问题时摆正自己的位置，正确对待自己的工作、正确对待自己的同志、正确对待自己的同学。

第三、谨慎说话

俗话说：良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。教务主任做为学校的一名中层干部，做为上情下达，下情上达的中间人，每一句不恰当的语言，每一个不精确的意见，都有可能影响到学校领导和老师之间的关系，影响到老师与老师之间的关系，影响到老师与同学之间的关系。所以教务主任在说每一句话时，在反映每一个意见时，都要谨而慎之。下面的这个例子或许能让我们知道，一个教务主任该如何说话。有一次，孔子的一位门生匆匆忙忙地跑来找他，气

喘吁吁地说：“我告知你一件事，你可能确定想像不到．．”，这时孔子毫不留情地制止了他，并严峻告知他“你告知我的话，用三个筛子筛过了么吗？”门生察觉状况不妙，不解地摇了摇头。孔子又连续说：“当你要告知别人一件事时，至少应当用三个筛子过滤一遍，第一个筛子叫做真实，你要告知我的事是真实的么？”门生说：“我是从街上听来的，大家都这么说，我也不知道是不是真的”。“那你就应当用你的第二个筛子去检查，假如不是真的，至少应当是善意的，你要告知我的事是善意的么？”“不，正好相反”。门生惭愧地低下头来。孔子不厌烦地连续说：“那么我们再用第三个筛子检查看看，你这么急着要告知我的事，是重要的么？”“并不是很重要．．．．．”孔子打断了他的话：“既然这个消息并不重要，又不是出自善意，更不知道它是真是假，你又何必说呢？说了也只会造成我们两个人的困扰罢了”。孔子接着说：不要听信搬弄是非的人或诽谤者的话，因为他不会是出自善意告知你的，它既会揭发别人的隐私，当然也会同样地对待你。因此，他提出了说话前的三个筛子之说，不做始作俑者，当然也不要受人利用成了是非的传播者。流言比剑更可怕，他能损害一个人的身心，道听途说的人，等于把自己的欢快强加在别人的苦痛之上。所以说，说话反映一个人的智慧，谨言慎行、言之有物是说话智慧的最高准则。

二、当好校长的参谋和助手

作为教务主任，能正确定位，努力做好校长的助手，应做好以下几方面的工作：

1、在上级主管部门及校长的指导下，制订好学校的训练教学工作打算，并组织实施，使学校训练教学工作更有针对性、实效性，并留意总结训练教学方面的阅历。

2、制订教务工作方面的有关规章制度和检查考核制度，做到制度刚性化，管理人性化，负责好教学工作的期中和期终检测工作。

3、组织、指导、审查各年级各学科教学打算，各教研组教学教研打算，组织全校训练教学争辩和阅历沟通，组织检测，及质量分析，领导和指导教研组工作。

4、关怀全体同学的全面进展，认真落实课程打算，（开齐课程、开足课时，部分学校课表上是按课程打算布置，而没有实际操作，没有资料储备形同虚设）制定好四表，组织好同学的竞赛活动。

5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，组织好教研活动。

三、加强自身修养，和谐处理人际关系

业务力量是训练主任自身必备的修养。一所学校的训练、教学质量凹凸，在很大程度上看训练主任是否把握学校教学管理基本理论和基本方法，学会对思想政治工作科学管理，学会对教学质量科学管理，学会对教务行政工作的科学管理。这样，才能充分调动、发挥全

体老师的乐观性，才能使老师在训练、教学中呈现他们的才能。不仅如此，还要把握一些切实可行的教学原则和行之有效的教学方法，逐步生疏教学规律，并能坚持学习训练科学争辩的新成果和阅历，端正训练教学的指导思想，不断更新训练观念，比一般老师站得高，看得远，使训练、教学管理工作进入更合理、更新的领域。人际关系方面的修养。正确处理好与校长的关系，校长侧重于决策和指挥，训练主任则侧重于组织实施和协调。从而明确教务主任是在校长的领导下起助手参谋作用，并参与和执行决策。这个关系是比较明确的，作为教务主任肯定要维护班子的威信，维护学校整体利益；正确处理好老师与校长的关系，因教务主任在学校中具有中介性，获得基层信息比校长自然要多，如有的老师对学校无法满足他们的要求，他们就表示不满，甚至在老师中或同学面前发牢骚。当学校领导批判训练他们时，他们就有心情、有意见，影响工作和教学的正常运行。作为一个合格的教务主任，就应悄悄地关心有关老师提高生疏，克服缺点，改正错误，兴奋精神。切不可在校长面前“添油加醋”奏老师的本，那样，很简洁把事情搞糟；摆正和老师之间的关系，作为教务主任应是老师的伴侣与贴心人，训练主任在监督老师工作的同时，也要接受自下而上的监督和师生的指正批判，应持恳切、虚心和有则改之，无则加勉的态度。此系教务主任能否在师生中建立威信，能否顺当开展工作的一个关键问题。

篇3：教务主任的述职报告

一年来，在学校领导和同事们帮忙、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应做到甘于贡献，勤于学习，擅长讨论，敢于创新，务本求实，团结配合。

回忆一年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们赋予指导：

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正决定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必需做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁交流作用。在工作中，我能以求真务实的看法，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校工作打算及教务工作打算，并组织实施，使学校工作更有打算性、针对性、实效性，并留意总结教导教学方面的阅历，使学校教导教学工作运作正常。

2、突出效劳意识。教学是效劳，管理更是效劳。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因而，在平常工作中，我坚持两条原那么：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于承受大众监视，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不讨厌。

我始终认为，一个人无论职位高下，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作那么，赢得老师们的相信与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，看待同志看法谦和，和老师建设起平等的合作关系，不勾心斗角

，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理接受能力。

二、求真务实，努力工作

一年来，紧紧围绕“老师成长和学生进展”这个中心，主动探究适宜老师进展的管理形式，适宜学生进展的教导方式；以求实的作风和创新的精神展开教务工作；根据教学打算和课程规范的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作打算，主持中心教研组会议，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，做到考核公道、公平；协调和指导毕业班教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

三、团结配合，效劳教学

教务处的主要职责是为教学效劳，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探究和修订各项管理和评价措施。做到学期前有工作打算、学期末有工作总结，每周有工作支配、大事有记载、活动有记录。

每学期开学前，与各教研组长主动商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，积极探索、主动实践。教研活动锻炼了一批教师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们看待学术襟怀坦荡的看法，对别人存在的问题毫无保存地诚挚指出，也对别人提出的不同意见和倡议格外乐意承受。

严格根据课程打算，开足上好各门课程，有打算组织开展各类课外活动。在这样一个良好的教研气氛中，教师们认识问题、发觉问题和解决问题的‘能力提高了，教研活动的实效性也慢慢提高。

教学是一项须要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，须要依赖智慧来解决。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，带头上公开课，坚持训练一般话。

1、课堂教学方面。屡次担任校级公开教学任务，争取大家的评议。

2、辅导学生方面。尽管教务工作占去了我无数的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松。

然而，自身教导教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提示自己，要尽可能地善待自己，善待学生。

四、仔细反思，努力改良

回忆一年的工作，我感觉在工作上我还阅历缺乏。随着教学形势的不断进展，特殊是新课程改革的即将实施，还有不少的困惑和缺乏亟待解决。主要概括起来，有下列几点

:

一是“深”字的体现上还不够。对各位老师的困难和须要了解少，超前效劳、准时效劳、细致效劳的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓详细和“一竿子插究竟”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改良。

四是对新课程教学管理还比拟含糊，有待于加强对课改的进一步了解。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是宏大的，花的事业是甜蜜的，叶的事业是平庸的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克制缺乏，把这叶的事业进行究竟。

篇4：教务主任的述职报告

心中仍旧怀着对抱负训练的幻想，也常常在追问，什么是真正的训练？我们怎样才能向他走近？现实的脚步是否还是那样的沉重与困难？每当回首往事，我的灵魂总在承受这样的拷问。

我所述“职”之一——职务：教务主任。

在与其他学校的教务主任沟通感想时，他们最深的体会是“烦”，我说：“我不是烦，我是怕。”他们大惑不解，我给他们分析：我的校长们个个身手非凡，大事有他们在决策，有问题他们会提示；我们的新教师要么是师范刚毕业的优秀生，语数外、计算机样样能教，要么就是外调过来的各路好手，有几个需要我的“教”呀“导”的？我凭什么当教育主任？在这样的群体中，产生敬畏之心自然的了。

怀着敬畏之心，我开头回忆这几年来所参加的工作及其感受。我认为这几年给我留下印象最深的有三件事，这三件事围围着一个中心，即在校长的领导下，确立以人为本训练思想观念，探究“制造适合教师进展的治理，制造适合学生进展的训练。”以坚决的信念、饱满的热忱、求实的作风和创新的精神，把“打造训练品牌，实施品牌训练”的思想表达在工作中。

一、众志成城，保卫学校荣誉。

我始终难忘2022年九月，创办星辰时给实小带来的冲击。“星辰诞生了，实小怎么样？”“留下的是些什么样的教师？”那种不被信任感觉，那种怀的目光，深深的刻在了每个实小的教师的心里。可就在那样的特别状况下，我体验到了一种以前从未体验到的精神——

不甘落后、面对困难不低头，发愤图强、精益求精——真正的名校精神。在听课时，在检查时，在交谈时，我经常被这种精神感动。一个个悄无声息的教师被选送去参与各种大赛了，一个个胜利的消息传来了，语文、数学、音乐、英语、美术课堂教学竞赛武进区一等奖，数奥大赛武进区获奖人数最多第一，英语口语竞赛常州市一等奖……

我们又重新看到了群众信任的目光，感受到了作为一个名牌学校教师的尊严——尊严无价！

二、稳中求实，保证教学质量。

教育处的主要职责是为教学效劳，要保证教学工作的正常开展，并为取得高质量教学的效果实施相应的治理。由于我校各项治理措施和评价措施比拟完善，在加上近几年实施两校连动机制，教务主任工作相对来说压力并不是很大。我这个“生产科科长”，由于有很好的“技术工人”，也有很好的技改工程，并没有多少“无米之炊”的苦恼。在连续几年的教学质量评估中，获得武进区一等奖。

值得一提的是，在庞校长的提倡下，教育处的各个学科主任讨论并起草各学科改革指导意见，这些意见制定，促使大家深入讨论新课程的理念，同时对学校多年来的所积淀的阅历进展反思和取舍，使新课程理念实实在在地走入了操作层面。在今后的相当长的时期内，在实施的过程中，将对这些意见不断进展修订与完善。

三、提倡自主自由的教研之风，努力使之为教学效劳，为教师效劳。

每学期开学前，我就与各位学科主任乐观商讨教研活动主题与方式，他们也特别愿意出谋划策。在教研活动中，学科主任们慢慢成熟，他们主动探究、独立工作的力量慢慢增加。教研活动也熬炼了一大批教师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为珍贵的是他们对待学术真襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保存地真诚地指出，也对别人提出的不同意见和建议也特别愿意承受。在这样一个良好的学术气氛中，教师们熟悉问题、发觉问题和解决问题的力量提高了，教研活动的实效性也慢慢提高，尤其是本学期开展的专题讨论活动，提高了教师们针对一个专题进展探究和讨论的力量。

在教务处工作就像做家务，忙了好久却说不出毕竟作了什么，而我又是个粗枝大叶的人，好在我有很多好帮手，把“教务”工作做得非常稳妥。假如要检讨一下自己，应当是我这几年几乎没有进展课题方面的讨论，一方面是由于我好高骛远，总想查找一个有价值的课题在着手讨论，另一方面也由于我兴趣太杂，爱看电影，看舞蹈，看杂书，课余时间一晃就过去了。尤其是读闲书，每年订阅《读者》、《畅销书摘》、《报刊文摘》，加上三份教学杂志，再逛几次书店，就没什么空余时间了。而自己又实在是乐此不疲，于是经常原谅自己，世界上的大师已够多，我就作个好的读者吧。

我所述“职”之二——职业：教师。

我在给这个“述职报告”审题时，突然发觉了“职务”与“职业”这两个概念的分，中国的语言实在是太精致太完善了，“职务”强调的是一种“效劳”，而“职业”却是需要用一种做事业的心态。

尽管现在应试训练的阴影挥之不去，可是我学会了很多给自己减压的好方法，我仍能从教师这个职业中获得很多乐趣与感悟。

教学是一项需要爱心与才智的工作，教学中遇到的很多问题，需要依靠才智来解决，才智来自细心的观看，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否认自我，超越自我。我爱书，也爱读书，再穷的时候没有放弃读书，再忙的时候没有放弃读书。九六年至今，我除了参与中文本科的进修，还读了很多文学作品和教学理论书籍。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，每学期带头上公开课，坚持训练一般话，在一般话测试中得93.4分，获一级乙等证书，九六年曾获湖塘区教师一般话竞赛第三名。