

学校信息中心述职报告

篇1：学校信息中心述职报告

尊敬的各位领导、同志们，大家好！

根据学校的统一安排，在这里我做信息中心的述职报告。

在过去一年的工作中，信息中心在学校领导的正确指导下，以“为课堂教学服务、为学校管理服务、为广大师生服务”为信息中心工作的指导思想，以国家在教育信息化方面的投入为契机，加强全校信息技术设备管理与维护，完善校园网络、校园监控系统，为学校教育教学各项活动提供信息及电教服务支撑，工作中与各处室团结合作、互相支持，分工而不分家，立足本职，勤奋努力，积极展开工作，完成了信息中心负责分管的各项工作任务。在此，就信息中心这一年的工作向各位领导和同志们作以下汇报：

一、认真学习，提高业务素养：

严格遵守教师职业道德，热爱教育事业，热爱学生。为了更好地履行信息中心主任的职责，工作之余，我自觉学习了谷歌的《appinventor》、《director11多媒体应用开发》，并做好笔记；经常上网查找资料，解决教学与信息管理工作中的问题。

二、尽心尽力，履行工作职责：

本年度，在张校长的领导下，我负责信息技术、校园网络与电教设施的管理和信息化教研及教学辅助工作。所做的主要工作如下：

1、按照平安校园的要求，经校领导批准，参与校园视频监控方案设计、设备选型、参数指标、预算及报价审核，以及布线、施工安装等过程，使四栋学生宿舍楼全部纳入视频监控范围内；

2、根据自治区教研室的要求，参与自治区中小学教育资源管理系统培训，在中国电信网站备案管理系统中，申请并注册了学校专用于教研的平台域名，完成了icp备案及平台相关使用培训；

3、联系电信公司，完成了综合楼-新楼、实验楼-宿舍楼、实验楼-门卫室的光纤架设和融接工作，完成了新楼所有教师办公室联外网的墙到端工作，至此，校园网光纤干线已基本完成，校园内各教学楼、宿舍楼、门卫室等，全部实现互联互通，校园网已初步建成；

4、联系华为售后技术人员，调整核心路由器和三层交换机设置，新增一vlan，重新调整各vlan对外访问速率，统一网间及内网安全措施，在一定程度上阻断网络风暴、网内arp断网攻击等不良现象的产生，保障校园网络持续、稳定地为学校各项教育教学活动服务；

5、经持续的努力，在机房管理中的pe网络克隆、基于b/s的网络还原技术等
方面，成功试验并推广，以信息技术机考为契机，对学校四个机房的软件系统进行重做，在机房
整体维护过程中，引导信息技术教师积极参与，在参与和问题的解决过程中，交流探讨，相互切
磋，并举办学生机房软件系统管理与维护讲座；

6、协助县编委、卫生局、人武部、人事局等部门开展相关培训，协助教研室
开展网上教研平台使用培训，协助教务处完成了初中中考相关科目网络直播培训等；

7、配合学校开展的各项活动，全力做好信息技术及电教技术支持服务工作；

三、存在的问题和今后努力的方向

主要表现在有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定的差距，工作上有时
不够大胆、工作敏感性还不是很强，管理能力和水平有待提高。

今后，信息中心将进一步规范管理，加强校园网络应用为核心的软环境建设
，努力使学校的教育信息化工作再上新台阶。

篇2：学校信息中心述职报告

一、思想道德

仔细学习国家、上海市中长久教导改革和进展规划纲要，参与学校中心组、
二级中心组学习。定期主持召开部门例会，落实党政工作要点和打算，主持制订部门学期工作打
算和经费预算，加强与各部门的交流合作。自去年9月份负责中心所有工作，加班加点，尽心尽职
。

二、廉洁自律

参与党风廉政建立专题会，学习廉洁从政要求和廉洁自律规定;严格执行“三
重一大”制度，事先请示主管校领导，并与审计、财务、后勤等部门交流联系;恪守廉洁自律各项
规定，按规定报告个人重大事项和收入申报。

三、履行岗位职责

1.信息化建立

主动参加学校央财、085项目工程申报，承当信息化所有工程申报、统筹、协
调等工作。主持制订年度学校信息化建立打算和经费预算，落实信息化建立设备选型与配套、招
标、安装调试，为其他部门设备、软件选购提供咨询。

筹划建立校内网管中心新机房，组织完成了前期调研、立项、方案设计、招
标工作。开展了电信带宽提速测试工作。组织完成网络流量掌握器、网页防篡改系统、网络管理

软件的立项、招标、安装工作。组织开发完成学生信息管理、就业、勤工助学、工程管理系统，建立完成了党务公开网、招投标网;开展了国内外名校英文网站调研分析，学校英文网站开场建立。组织建立完成了翻译实验室。分期分批完成了两校区400余台教学计算机的购买、安装调试、软件安装工作。新建信息楼301室180机位自在上机机房。完成DynEd英语自主学习机房扩容30机位。做好古北替换90台计算机的技术处理工作。新建7间多媒体教室，更新31台教学楼投影机。

2.校内网运维

加强校内网管理，落实预案专人值班，准时处理校内网外部和内部各类故障、OA系统以及BB网络教学平台系统的故障，处理校内网各类病毒和平安问题。为各部门上门排除计算机和网络故障。在图书馆新增6个AP改善无线网络。为财务处局部计算机联通公务网。做好大学城网络值班。编写印制新版校内信息化手册发放新生。为学工系统开设信息化培训讲座。组织实施学校新进人员的计算机测试。组织完成我校职能部门信息化现状的根底调查，我校公共数据中心平台启动建立。协助完成校内网评比。

3.教学辅助工作

每学期前组织对教学楼信息楼所有教学设备的检查与维护。组织技术人员每天上课前完成计算机、网络、投影、扩音、语言实验室的预备工作。协作教务处讨论生部做好机房选课。协作外语学院支配学生自习机房。为机房各类课程机试、一般话测试、英语大赛、学生实习等提供全程技术保障，协助制订考试方案。组织完成计算机等级考试的报名、考试和发证工作。协助完成与国外高校远程视频会议教学活动。协助做好我校雅思托福考试考场支配技术支持。

4.媒体与课件制作

组织完成了学校各类会议、论坛、精品双语课程、专业评估的摄录像和后期制作。负责落实重要活动网络视频会议转播到古北校区和各大中型教室。完美课程中心的市教委重点课程、示范性英语课程、市精品课程。协助老师做好网络课程建立。新下载上传世界名校公开课16门304节。负责做好四套卫星电视节目的接管、管理工作。

5.其他工作

组织完成了考试试卷、讲义、会议文件等文档的印刷装订任务，印刷总印张超过100万张，实现零过失、无泄密。完成固定资产清查任务。组织完成岗位设置、考核、聘任工作。聘请劳务差遣2人。加强校际沟通，先后组织赴财大、上外、东华等高校考查信息化建立。参与信息化配合组会议、国家级试验教学示范中心联系会议。接待其他高校来访。组织参与学校文体活动、旅游和敬老节活动。组织召开部门教职工大会，撰写并作部门行政工作报告。

四、缺乏

在学校跨越式进展时期应进一步拓展信息化建立思路，细化信息化规划，加

快推动校内信息化进程，加强工作管理和标准。

篇3：学校信息中心述职报告

尊敬的校领导、各位评委：

大家下午好！我是学校信息中心的负责人，在此向大家汇报我们中心在过去一年的工作情况。

一、工作概述

作为学校信息化建设的重要部门之一，信息中心负责全校的计算机及网络设施的管理，为师生的教学、科研、办公等提供必要的技术支撑。截至目前，我们的中心共有员工16人，拥有两个机房，总面积约200平米，并配备了一批高性能计算机、服务器、路由器等专业设备。

二、主要工作内容

在过去的一年里，信息中心的工作主要分为以下几个方面：

网络维护和升级

作为学校的网络管理者，我们中心主要的工作是完成网络维护和升级。在过去一年中，我们除了按照学校指示及时响应各种紧急事件外，还紧密关注网络安全和性能，并及时更新网络设施和软件。我们还对校内所有网络设备进行了统一管理，为网络的稳定运行提供了保障。

教学支持

作为一所以教学为主的学校，我们的信息中心也承担着为教学提供支持的任务。在过去一年中，我们的工作重点主要集中在维护校内教学用计算机设备的正常运行，定期更新和升级教学软件，以及为师生提供及时的技术支持和指导。

科研支持

科研是学校的重要使命之一，信息中心也为科研提供了必要的技术支持。我们建立了涵盖多个学科领域的科研数据平台，向师生提供海量的学术资源，同时也协助教师和学生开展相关的科研工作。

办公服务

信息中心还负责校内所有计算机的采购、配备和管理，为各单位和各部门的办公提供技术支持和协助。我们还建立了全校性的文件共享系统，大大提高了办公效率和信息安全。

全性。同时，我们还积极探索云计算等新技术在学校办公中的应用，推广和普及这些技术的使用。

三、取得的成绩

作为校内信息化建设的中坚力量，信息中心在过去一年中取得了一系列的成绩。主要包括：

网络运行稳定。经过我们的共同努力，在过去一年中，学校网络出现了几次重大安全事件，但我们及时响应和处置，成功保障了网络的稳定运行。

教学科研支持的完善。我们的信息平台不仅提供了学术资源和技术支持，还为师生提供了便捷的网络学习环境和科研工具，让科研工作更加高效和便捷。

办公效率提升。我们的全校文件共享系统被广泛使用，为各部门和单位之间的合作提供了便利，办公效率得到了明显提升。

四、未来展望

作为信息中心的负责人，我对未来有着明确的发展规划。我们将在继续保证网络安全稳定的基础上，更加注重对教学科研的支持和服务。未来，我们还将继续探索云计算等新技术的应用，为学校信息化建设贡献更多的力量。

五、结束语

以上就是我们信息中心的述职报告。在此，我衷心感谢校领导和各位评委对我们工作的支持和关注。谢谢大家！

篇4：学校信息中心述职报告

尊敬的校领导及同事们：

在过去的一年里，作为学校信息中心的一员，我深感责任重大，同时也收获颇丰。在此，我向大家汇报过去一年的工作，并分享我的心得体会。

在技术维护方面，我们成功更新了学校的网络基础设施，提高了网络速度，并确保了系统的稳定运行。此外，我们还对校园网站进行了优化，提升了用户体验，并加强了网络安全措施，防止了潜在的网络攻击。

在信息服务方面，我们推出了新的校园信息服务平台，方便师生获取学校新闻、通知以及各类资源。同时，我们还定期举办信息技术培训，提高师生的信息技术素养。

在教学支持方面，我们根据教师的需求，提供了各种教学软件和技术支持，

帮助教师提高教学质量。我们还协助教师进行电子教案的制作和在线课程的开发，以适应现代教育的发展趋势。

在团队建设方面，我们注重培养团队的协作精神，通过定期的团队建设和培训活动，增强了团队的凝聚力和战斗力。

总结过去一年的工作，我深感自豪。然而，我也意识到还有许多需要改进的地方。未来，我将努力提升自身的专业技能，更好地服务于学校的信息化建设，为学校的教育事业贡献自己的力量。

谢谢大家！