

会计人员述职报告范文

篇1：会计人员述职报告范文

这一学年来，在园领导及同事们的帮助指导下，我继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，现将本学年的工作作简要汇报：

一、加强学习，注重提升个人修养

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相对于这片海洋来说，是那么的渺小，只有学习才能使人进步。作为一名幼儿园的后勤工作者，我不仅要加强自身的政治学习和品德修养，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。严格以“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、积极配合，加强与领导的合作意识

坚持实行领导值班制，负责督促幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

一个单位就像一个大家庭，单位领导是这个家庭里一个当家的，总务则在这个大家庭里担任着一个“管家”的角色，如何当好“管家”这个角色。多年来，我始终把争取领导重视财务工作作为总务工作的首要任务来抓，经常选择在适当的时机与单位领导进行思想交流，主动与领导探讨有关财务管理制度，财经纪律等方面的知识，积极将自己的工作思路和管理理念传输给领导，同时我在与领导交流时能虚心接受领导对财务管理及总务工作所提的意见和建议，使自己的思想与领导的思想产生共鸣。合理地安排幼儿园的各项经费，既做到“统筹兼顾，保证重点，科学发展，留有余地”的管理理念。

三、勤劳务实，在本职岗位上发挥出应有的作用

总务工作是一项光荣而又艰巨的任务，因为直接与数字和票据打交道，数字和票据的管理是最复杂最繁琐的工作，为了使自己的报账工作达到一个捷径，在工作中我主要做到一个“实”字。

“非淡泊无以明志，非宁静无以致远”，这个千古之理在总务工作中显得尤其重要。平时的工作大部分时间是在收集整理各种经济事项发生时形成的票据。在处理日常报账业务时，时时提醒自己低调为人、常态做事。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的

原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

四、爱岗敬业，树立起人民教师和财务工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度。在完成本职工作的同时，还同时兼顾园里的后勤工作、办公室其他业务及档案资料管理工作，将教师在教学活动中最重要的资料和善于利用各种有利时机的资料完整地收集，分类归档;档案资料的存放做到科学合理地分类管理;整齐有序、清晰明了地供教师参考，使教师从中获取档案资料和较多的教育理念。为了能按质按量完成各项任务，从不计较个人得失，任劳任怨，树立了幼儿教师和财务工作者的良好形象。

五、强化服务意识，提高服务质量

经常深入实际，了解问题、解决问题，在食堂卫生、食堂供应严格把好安全关、进货关、财务关。定期在部分家长中开展膳食调查，召开家长膳委会，更好地改进膳食工作。

一年来，我园的主要工作都在创建新园舍的基建筹备中，在中心校和园领导的带领和规划下，本着一切为新园舍建设项目让路，强化全局意识、服务意识、超前意识，在做好自己的工作上，围绕新园舍基建工程紧锣密鼓的进行了各个项目的筹备中，依靠幼儿园自身的力量和上级各部门的大力支持，让新园舍的基建工程更加完善和按时按质地完成任务。

六、改进自己，找准今后努力的方向

继续完善财产管理制度，做好搬迁新园前的财产清查工作，加强财产管理力度。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一学年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。努力学习科学发展观，正确认识和改进自己的世界观、人生观、价值观。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，来获得全园教职工和大家的好评。

述职人：

20xx年xx月xx日

篇2：会计人员述职报告范文

我是于xx年x月份到XX公司参加工作的，今年按照领导分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作，

在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将20xx年的主要工作情况述职如下：

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。

回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

这一年中，由于XX、XX等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对XX市的业务服务，效益额明显提高。

为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了XX卡，降低XX费，收到了较好的效果。在受领了省XX发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省XX任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户

进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

述职人：

20xx年xx月xx日

篇3：会计人员述职报告范文

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导报告以下，

一、勤学苦练，赶忙适应工作，提高自己的业务水平和技能。从最基本做起，从学习开始，从尊长、同事为模范，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，贯通融会，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，经过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应肩负的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度地提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办搭理财事务能够严格按资天性质、业务特点、经营管理和核算要求正确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完满、数字字迹清楚，保证帐务办理"五无"、帐户核算"六切合"等；办理存储业务时能够认真落实"实名制"规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算正确、字迹清楚、签章齐全、准时报送，各种报表、各项目之间相关数字连结一致。

三、团结奋进，共同创立优异的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和平共处，互相学习，互相促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创立友善的氛围。同时，不断进行自我定位，更新看法，提高服务意识，加强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也获取较大程度的提高，但我深刻领悟到，这与组织的要求还有必然的差距，有些方面还存在着很多不足，对自己业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，成立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在今后的工作能有更好的成绩。

篇4：会计人员述职报告范文

尊敬的领导：

非常荣幸能够向您呈交公司的财务述职报告。在过去的财年中，我和我的团队共同努力，在公司的财务管理方面做出了重要的贡献。以下是我们的具体工作和表现：

一、财务管理

我们对公司的财务管理进行了全面的监督和管理，确保公司的资金合理使用，并合理规划公司的财务状况。我们对公司的日常流水进行精确的记录和管理，财务审计数据的正确性获得了外部审计的认可。此外，我们建立了完善的财务制度和财务内控体系，有效的防范了财务风险和损失。

二、预算管理

我们在预算管理方面取得了显著的成绩。我们认真分析公司的业务，根据公司的规模和业务特点，结合行业趋势和市场形势，制定了科学合理的财务预算，并及时调整。同时，我们还积极参与公司的战略规划。我们做出的预算，更加科学和精准，让公司更好地控制了成本，提高了利润。

三、税务管理

我们认真了解了税法法规，熟悉税务政策，合理规划公司纳税方式，提高公司的依法纳税水平。我们开展了税务筹划工作，并落实所得税的节点完成，避免了税务风险。同时，我们还及时贯彻了新税收政策，降低了税收负担，为公司的发展提供了良好的经济环境。

四、资金管理

我们对公司的现金流进行了全面管理和监督，确保公司的资金安全和流转通畅。我们通过银行理财和提高现金管理效率，有效地提高了财务自给自足能力，并降低了公司的融资成本，为公司的大型投资和发展提供了更为稳定的资金支持。

五、公司治理

我们积极参与公司治理，协助公司制定各项规章制度，荣获公司全员表彰并提升了整体的认同感和凝聚力，提高了公司的效益与竞争力。

在今后的工作中，我们将继续加强学习和完善公司财务管理制度，深入落实公司的各项战略，加强与公司各部门的协调配合，为公司的发展贡献力量，实现更高层次的发展。同时，我们将不断推进智能化财务管理，使财务管理更高效，并不断探索与国际接轨和创新发展的途径，为公司的发展持续注入新动能。

我谨代表公司财务部表示，非常感谢公司各级领导对我们工作的支持与信任

。我们将时刻保持工作热情和实干精神，继续推动公司财务管理水平不断提高，为公司的发展做出更大的贡献。

谢谢！

篇5：会计人员述职报告范文

20__年在伊犁河南岸新区党工委、场党委、管委的正确领导下和各位同志的帮助下，我顺利的完成了场里的会计工作现将主要工作汇报如下：

一、工作和学习情况

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，深入把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合会计工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关会计开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》，积极组织全场会计人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场会计管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为

对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

篇6：会计人员述职报告范文

尊敬的领导、各位评委：

我是贵公司的会计人员，非常荣幸能在这里向大家作述职报告，向各位展现我们会计部门在过去一年的工作成果。

一、工作目标

我们会计部门一直致力于准确、及时地记录和处理公司的会计和财务信息，确保公司各项财务活动的合规和透明。我们的目标是：

及时、准确地记录公司的财务信息，包括会计凭证、账务处理、资产负债表、利润表、现金流量表等各项财务报表。

及时、准确地完成纳税申报工作，并协助公司开展合理的税务筹划，降低公司的税负。

在财务管理方面，加强内部控制，及时预警和发现潜在的财务风险，为公司提供有效的财务决策支持。

二、工作任务

在完成以上工作目标的基础上，我们会计部门的工作任务主要有：

完善会计制度和内部控制体系，规范财务管理、会计核算和报告工作。

加强与其他部门的沟通和协调，及时了解公司经营现状和财务状况，为公司领导提供决策支持和建议。

协助其他部门对外开展业务往来的财务管理和协调工作，确保业务合规和风险可控。

三、工作成果

在过去一年的工作中，我们会计部门克服了许多困难和挑战，取得了如下工作成果：

准确、及时地完成了全部财务报表，全年累计出具财务报表70余张，包括月度报表、季度报表、年报等各类报表。并保证其符合国家和地方的相关财税法规和规定。

妥善管理了公司的全部现金和银行流水，确保收支安全和账务正确。同时，我们协助其他部门和外部合作伙伴进行了多次业务往来，保证了合同相关款项的准确和及时结算。

加强了内部控制，建立并完善了财务管理和会计核算制度。及时发现和纠正了存在的问题，并制定改进方案，减少了公司财务风险。

四、存在的问题

我们在工作中也面临着一些问题：

人员短缺。公司财务工作繁琐，我们会计部门的人员配置比较紧张，导致对工作的完成时间有一定压力和影响。

资质缺失。我们会计部门中有一些人员的业务能力需进一步提升，需要更多的培训和学习机会，以满足公司日益增长的财务管理需求。

沟通不畅。我们会计部门对其他部门的业务不太了解，对财务信息的需求也不太清楚，为财务管理带来了一定的困难和不便。

五、改进方案

为了提高会计部门的工作效率和水平，我们将采取以下改进方案：

人员培训。我们将定期组织内部培训和外出参加专业课程，提高员工的业务能力和知识水平。

加强沟通。我们将主动向其他部门了解业务信息和需求，充分沟通、协调和配合，以便更好地完成公司各项财务目标。

强化内部控制。我们将积极探索和应用现代财务管理的手段和方法，完善公司的财务管理和核算制度，防范和化解财务风险。

我要感谢领导和评委们对我们会计部门的支持和关注。我们将一如既往地努力工作，为公司的发展和繁荣贡献力量。

