

电信综合部服务述职报告

篇1：电信综合部服务述职报告

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！今天我来为大家汇报电信综合部服务工作的述职报告。在过去的一年中，我们在全力支持公司业务及项目方面做了许多工作，同时也不断提高自身素质和团队整体能力。下面，我将就各方面的表现作具体汇报：

一、业务支持

在业务方面，我们全力支持公司各项业务开展，为业务部门提供各种技术支持及服务。在2024年，我们团队与业务部门合作完成了多个重要的项目，例如“光纤到户”工程、5G建设等等，我们不仅高效完成了工作任务，而且为公司节约大量的资金和时间。

在外线经营方面，我们推进了电子板贴记录表的建设，对电路图进行了规范化二次校对，大大提高了工作效率。在线下业务建设方面，我们帮助实现了各类执照的管理与监督，优化管理机制和审批流程，形成多种应用场景。

二、技术服务

在技术服务方面，我们全力提升全公司的技术实力。我们建立了技术帮扶与培训机制，通过公司内部培训、外部学习和交流等途径，不断提升全组员工的技术能力。同时，我们还鼓励员工参与技术峰会、论坛等方式来扩展技术视野，寻找更好的技术解决方案。

我们也帮助开发了一批高质量、高性能的软件和系统，例如线上管理系统、宽带业务系统、无线网络建设等。我们全面按照标准化、规范化和程序化的要求，开展各种实验室及培训工作，推动公司IT业务顺利发展。

三、自身建设

在自身建设方面，我们团队在知识储备、工艺协同和业务把控的方面做出了许多努力。我们不断推进标准化、规范化、程序化的中心建设和落地实施，使电信综合部服务的水平获得了进一步提升。

我们不断加强知识管理，充实团队员工的知识储备和技术能力，全员参与各种技术培训和考试，提高了业务素质和技能水平。我们还举办了一系列技术讲座、沙龙、内部技术竞赛等活动，增加了团队成员的工作动力和创造性，促进了整个团队的发展和成长。

总结

一年来，我们根据公司要求和业务发展的需要，以高度的责任心、专业水平和热情投入服务工作，为公司的业务发展和经营管理作出了积极的贡献。再次感谢各位领导的信任与支持，也感谢各位同事的精诚合作和共同努力，我们将继续秉承“快乐工作、共享成功”的服务理念，不断提升团队实力，为公司的未来做出更大的贡献，谢谢大家！

篇2：电信综合部服务述职报告

尊敬的领导及同事们：

在过去的一年里，作为电信综合部的成员，我深感责任重大。在此，我将对我们的服务工作进行一次全面的述职报告。

我想强调我们部门在提供通信服务方面所取得的显著成就。通过不断的技术革新和服务优化，我们成功提升了用户的通信体验，确保了网络的稳定性和服务的响应速度。此外，我们还加强了客户服务，通过建立更加高效的问题反馈和处理机制，大大缩短了用户问题的解决时间。

在内部管理方面，我们推行了更为精细化的流程控制和质量监控体系。这包括对员工进行定期的服务质量培训，以及引入先进的客户关系管理系统，从而确保每一位员工都能以最高标准提供服务。

此外，我还想提及我们在社会责任方面的努力。面对自然灾害或其他紧急情况时，我们部门迅速响应，确保了通信网络的畅通无阻，为救援工作提供了强有力的支持。

我想感谢所有同事的辛勤工作和无私奉献。正是大家的共同努力，我们才能取得今天的成绩。未来，我们将继续携手并进，为用户提供更加优质的服务，为公司的持续发展贡献力量。

谢谢大家！

篇3：电信综合部服务述职报告

20**年综合部的工作得到了公司领导及各部门的大力支持和帮助，一年来，综合部工作始终坚持以服务为宗旨，在综合部全体员工的共同努力下，较好的完成了综合部所负责的各项任务，为公司的经营、生产活动提供了有力的支撑。现将工作情况汇报如下：职责履行情况：

一、后勤工作

1、制定全年工作计划，安排各种会议。年初，组织草拟了公司《20**年行政工作报告》，筹备召开了20**年工作会议。全年共协调安排了公司内部的各种大、小会议20余次，每次会议综合部都全员投入，做好保障服务，保证会议取得了预期的效果。

2、全面做好档案、法律事务和信息保密工作。全年共收到、处理各种文件2450件，核校、下发各种文件86件，保证了文件传阅的及时、准确。20**年共协调、处理法律事务5件，审核、整理归档各种合同文本243份，尽量降低公司所承担的风险。信息工作方面，今年继续按照上级要求及时上报各类专报信息，截止10月末，共上投信息稿700篇，其中被采纳240篇。今年公司保密工作也做到了无泄密、无遗失。

3、强化后勤治理，细化后勤服务工作。年初，投入资金对地下食堂和附属办公楼的环境进行了整治，对办公楼老化的供热管线全部进行了更换，使大家有了一个美丽的办公环境。在后勤保障方面做到了对各项办公设备定期进行检查，对发现的故障及时维修，对各自租自建营业厅实行定期走访，及时处理出现的问题，全年共进行各类检查、走访30余次，开展各种维修400余次。今年将车辆分配进行了小范围调整，重点向生产一线倾斜，全力保障网络部门及县分公司车辆的供给。同时，还协助公司工会做好节电工作，制定了节约用电治理办法和空调使用治理规定，并加大节约宣传，制作了节约宣传标语和节电提示牌。

20**年，公司还荣获了省级“诚信单位”和省级“重合同，守信誉”荣誉称号。

二、安全保卫工作

1、加强安全基础工作治理，落实安全生产责任制。

年初，公司与各单位签定了安全保卫、安全防火责任状，落实任务，明确责任，切实加强对安全工作的领导。同时，进一步加强安全档案的治理，及时完善消防资料，把需要保存的消防图纸、说明书、资质证实等材料装订成册，归档保管，便于以后安保工作的顺利开展。

2、加强安全防范措施，保持内部良好的秩序。

今年，在安全防范方面做了以下工作：一是加强对安保队伍的建设。根据工作需要，新增加保安6人，对新上岗人员均进行岗前安全培训，共计5期，100余人次；二是加强值班、值宿工作。对值班人员加强了监督和检查，全年夜间查岗4次，辞退更职人员1人，确保了公司夜间重要守卫目标的安全；三是加强营业场所的安全治理，维护营业厅的正常工作秩序。经警值勤实行双人双岗，对银行收帐台席实行了封闭式治理，确保了收银台资金的安全。四是加强日常财务取送款的押运工作。实行专人专车，严格遵守取送款制度，遇有大量现金实行双人押送，并对现金治理人员、押运人员定期进行法制宣传教育，确保了企业的资金安全；五是进一步加强要害部位安全防范工作，为n个营业场所更换和安装了报警器，并与公安iiio实现联网，更换投币式保险箱20余个，对营业资金防范起到积极作用。六是加强办公楼的安全治理，对外来人员实行严格的登记和预约见面制度，有效的控制闲散人员进入，确保企业良好的工作秩序。

3、结合企业实际，扎扎实实做好安全防火工作

安全防火工作是企业工作的重中之重。今年在防火工作上落实了以下工作:一是开展防火检查3次,共查出火险隐患20余处,对于这些隐患均以文件形式下发了通报,现全部整改完毕;二是根据省公司要求开展了“春、冬季防火工作”,制定了具体实施方案,并以悬挂安全标语、安全知识答题等形式进行了宣传。三是为了强化员工的安全意识,公司举办了灭火演练活动,有近百多人参加了此次活动,收到较好的效果。四是根据建筑消防规范要求,更换了综合楼及附属楼不规范的消防应急疏散标志灯具20个。完成了新区生产楼和密山办公楼的防火封堵工作;五是继续加强员工对防火知识应知应会培训工作,组织培训班4期,近百人参加了培训,通过培训使员工对基本防火知识的了解和消防器具的使用熟练度有所提高;六是加强各种消防设施和器具的维护和保养,全年投资近3万元对损坏的、无压力的灭火器具进行修复或更换,为新建基站和新区生产楼新配消防器具200个。

三、工作中存在的问题

一是对党的思想建设和作风建设重视不够,理论学习不够,公司的要求有差距。

二是治理工作不够精细,落实不到位,缺乏监督检查的力度,执行制度还不够严格。

三是协调平衡工作不够理想。主要表现在有些事情协调不全面,考虑不周到。

四、下步工作设想

今后主要做好以下几个方面工作:一是继续健全完善各项工作制度,当好参谋助手,加强对各项工作的督办力度,并及时做好信息反馈;二是加强信息调研工作,加深对实际工作问题的调查研究,积极为领导决策服务;三是加强政治业务学习,不断提高自身综合素质。四是做好领导和各部门临时交办的事宜,按领导意旨及时处理好突发性事件。

以上是本人今年的工作情况,汇报中如有不当之处,请批评指正。