

医院员工述职报告

篇1：医院员工述职报告

尊敬的领导和同事们：

在过去的一年里，我作为医院的一名员工，深感责任重大。在此，我将简要回顾过去一年的工作，并对未来一年进行展望。

我在日常工作中始终秉承医院的服务宗旨，以患者为中心，努力提高服务质量。在临床工作中，我严格遵守医疗规范，确保为患者提供安全、有效的医疗服务。同时，我也注重与患者的沟通，了解他们的需求，尽力满足他们的期望。

我积极参与医院组织的各项培训和学习活动，不断提高自己的专业水平和业务能力。通过不断学习和实践，我在临床技能、手术操作等方面都有了显著的提升。

此外，我还注重团队合作，与同事之间保持良好的沟通和协作。在工作中，我积极协助同事，共同完成医院分配的任务。同时，我也乐于接受同事的建议和批评，不断改进自己的工作。

在未来的工作中，我将继续努力，不断提高自己的业务水平和服务质量。同时，我也希望与同事们共同努力，为医院的发展做出更大的贡献。

感谢领导和同事们对我的支持和帮助，我将不负众望，继续努力，为患者提供优质的服务。

谢谢大家！

篇2：医院员工述职报告

尊敬的各位领导、同事们：

非常荣幸能够在此向大家述职，分享我在医院工作期间的成果和经验，同时也期望获得大家的宝贵意见和建议，以便在今后的工作中更好地发挥自己的优势，为医院的发展贡献自己的力量。

一、工作背景

作为一名医院员工，我在医院行政部门工作已经有三年时间。这三年中，我在医院财务管理方面积累了不少经验，熟练掌握了医院财务管理的流程和方法，也取得了一定的成绩。

二、工作成果

财务管理

在财务管理方面，我主要负责医院的账务处理和财务报表编制工作。通过合理的税务筹划，降低了医院在库存和进项方面的税负。针对医院不同业务模式的特点，我推行了改进门诊收费方式，实现了收益最大化和成本最小化的平衡。

培训管理

作为部门负责人，我积极组织开展了医院员工的培训管理工作，如组织讲座、考察学习等。这样的工作使得员工更加了解法规和规定的内容，提高了他们对医院内部工作的理解和协作意识。

任务拓展

在对财务管理方面的经验积累之后，我开始侧重于一些高效的工作方式，如理财、投资等。同时，切实发挥自己的特长，参与到医院的投资业务之中，为医院的股份投资和营销业务提供了巨大的支持和帮助。

三、存在问题

在工作过程中，我仍需要进一步提高自己的水平，特别是引导部门员工积极开展有针对性的工作，为医院争取更多的收益并促进开展内部的经营活动。此外，我也需要不断提高自己的专业技能，不断增进自己的知识能力，更好地服务于医院事业的发展。

四、工作计划

在今后的工作中，我将继续努力，坚持认真负责，从而取得更大的成果。以下是我未来工作的计划：

了解财义和经济人的专业知识，不断提高自己的财务管理技能，全面提升自己的综合素质和本职工作技能水平。

通过多种方式，使自己积极学习公司政策法规和内部工作机制，为部门制定更加精准、更加可操作的计划和方案。

与部门员工积极沟通，并利用互联网与新媒体经营财务专业论坛和精益钟达，吸引更多和专业的人才进入医院事业，为医院的发展注入更多活力和创新精神。

在今后的工作中，我仍将继续积极努力，把医院事业作为自己的事业，持续为医院的持续发展和壮大贡献自己的力量。同时，我也期待各位领导和同事们的支持和关注，共同努力，为行业的发展和社会的进步造福。

篇3：医院员工述职报告

尊敬的领导：

你好！

一年来，在医院的领导下，我立足岗位，努力进取，努力工作，圆满完成任务，圆满达成工作目标。以下是我今年工作的目的。

一、做好助理，做好管理，做好服务

积极参与医院管理工作，提出合理化建议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理制度，编制难点目标计划，对项目进行统计、分类、归档；撰写医疗质量管理文件，准备月报和各种会议记录。深入部门了解情况，帮助解决问题。加强业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展“三好两满意”活动，积极参与诊疗服务团队，解决医疗问题；深入服务员工，解答医疗问题，举办急救知识讲座，为员工服务，丰富员工的医疗知识，提高员工的自我急救技能。

随时接收通知材料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，按时落实工作步骤，全年累计接收各类通知上千次，100%落实通知精神，完成上传发布任务，实现三时效。实行用电制度，合理用水用电，实行电子办公，减少用纸，从节约做起，养成勤俭节约的习惯。开展部门精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高工作效率，提高道德修养，创建礼貌部门，争做优秀员工。

二、做好商品消毒工作，做好物资配送管理工作，实现“双零”节能降耗目标

落实消毒工作制度，医疗用品年消毒率达到100%，实现零感染、零污染目标。落实物资储运制度，建立健全物资接收和登记制度，继续落实旧物资回收和废物利用制度。

三、做好数据统计、工资审批、账单保管工作

及时收集业务数据，积极参与学术考核，按时审批工资，及时公布考核结果，落实财务管理制度，如实提交业务金额，落实票据管理制度，做好票据的发放和回收工作。坚持工伤在线上报，按时上报日常费用，及时通知工伤职工进行工伤安置，及时取回工伤安置单。做好计算机维护工作，保证计算机的正常运行，促进工作的开展。

四、加强政治学习，加强廉洁自律，加强职业道德建设

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，在思想和行动上不断开拓进取，与医院保持一致，不断深化和完善自己，以身作则，严格要求，不徇私，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理公正处理问题，解决内部纠纷，团结带领科室工作人员，认真完成工作任务，努力打造稳定和谐团队。

五、做好综合管理，确保治安稳定

落实“五精准”管理和标杆管理，做好安全确认工作，按操作流程消除一切错误，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，强化安全意识，开展隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记制度，落实安全标杆，明确责任目标，落实责任措施，形成安全防范制度，做好部门消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救技能，对重点区域实施红外监测，配置办公部门灭火器，形成自我保护、相互保护、联合保护制度。

此致

敬礼!

篇4：医院员工述职报告

尊敬的领导及各位评委：

大家好！我是医院财务部门的员工，首先感谢各位的关注和支持，今天在这里向大家汇报一下我的工作情况和成果。

一、工作情况

近几年，医院的业务不断扩大，医疗设备和人员的数量也在不断增加。与此同时，医院的财务管理也逐步向精细化、规范化、专业化的方向发展。为了配合医院的管理要求和各项业务的顺利推进，我们财务部门在日常工作中不断完善工作流程、提高工作效率，以确保医院各项业务的正常运行，并为医院的未来发展提供坚实有力的财务保障。

财务条例的制定和执行

为确保医院财务活动的规范和合法性，我们财务部门先后制定了一系列财务条例和管理制度，并对全院进行宣传和推广。同时，我们还建立了严格的财务管理制度、账务审核制度、财务分析评估制度等，以做到严密的审核监察和常态化的风险预警，无缝对接医院各部门业务的合作。

预算管理的优化与执行

我们根据医院的发展规划和各项业务的需要，制定了细致的财务预算，以便更好地指导各种业务和项目的开展。同时，我们也进一步完善了医院的财务报表和各类财务管理工具，为医院管理提供更加准确和可靠的财务信息资料，做到科学决策，且能够经得起重复和验证。

资产管理及风险控制

为加强物资管理工作，我们实行“三定”制度，即分类、编码、标识管理，

做到管用有效。为避免物资和资金的损失，我们加强了财务管理和风险控制的工作，建立了物资盘存、入库和出库等各项制度，大大提高了财务管理的透明度和准确度。

二、工作成果

我们的努力取得了一定的成效：

优化财务管理流程，实现财务业务电子化办理，提高工作效率和精细化程度，减少出错率；

严格执行财务制度和财务预算，实现财务管理的规范化和透明化，为医院管理和决策提供更准确和可靠的财务信息支持；

强化物资管理和风险控制，有效避免了资金和物资的损失，为医院的发展提供了有力的资金和物质保障。

三、存在的问题及改善方案

目前，我们财务部门还存在一些问题，主要有以下几个方面：一是应用信息技术不充分，对现有的ERP系统的管理还需加强和提升；二是财务分析评估体系相对不够完善，需进一步完善细化；三是部门协调与沟通还需进一步增强。

针对这些问题，我们已经制定了相应的改进方案：

加强对ERP系统的应用，进行适当的培训与交流，掌握系统的操作和功能，实现ERP系统的更好应用；

细化财务分析评估体系，完善各项财务报表、分析和预测，进一步提高财务管理的可视化和科学性；

增强部门之间的沟通和协作，推行“三公开一透明”财务管理，加强内外部对财务部门的了解和沟通。

我们财务部门一直以来都在努力不停地完善自己和推进医院的发展，亦孜孜不倦地努力在管理和服务的各个方面做到更好。希望各位领导和评委能够支持、鼓励和指导我们的工作，相信在大家的共同努力下，我们会在医院的发展与财务管理中取得更多的成就。谢谢！