

经理助理述职报告

篇1：经理助理述职报告

各位领导，同志们：

又是一年即将过去。20XX年是党的十八大胜利召开的一年，是集团进一步提高精细化管理，各方面工作快速发展的一年。回顾即将过去的一年，在公司领导班子的正确指导下，抢修任务做到快速处置、供水服务保障标准得到进一步提升、经济技术指标圆满完成、管网管理水平再上新台阶。生产计划科全体职工认真学习了十八大精神，勤奋工作、上下一心，圆满完成各项任务 and 全年考核指标，取得了较好的成绩。

以下是我个人就20XX年在政治理论学习、本职主要工作、科室建设、存在的不足和努力方向等方面向各位领导和同志们汇报，有不到之处望批评指正。

一、深入学习十八大精神、不断提高政治思想素质

刚刚闭幕的党的十八大任务明确、思想深刻，提出了以科学发展为主题，以加快转变经济发展方式为主线，对集团今后的改革发展具有重大现实的指导意义，为推动企业又快又好的发展，全面提升首都供水管理和服务水平，确保供水管网安全稳定运行指明了方向。

作为生产党支部书记、一名党员。20XX年，我在完成日常工作的同时，积极参加公司党总支组织的各项活动，带领支部党员、积极分子开展政治理论学习和知识培训，在日常读书看报的过程中，自己都能够认真去领会，结合自己的工作实际进行思考。为了适应新形势发展和工作的需要，我始终坚持政治理论学习与业务学习相结合，努力提高自身的政治思想觉悟和业务能力。

作为一名首都供水企业的职工、干部，有责任，也应该扎扎实实的完成每一项工作。我们的工作正是通过不断的学习，使自己能够自觉的把平时的各项工作同党的要求，组织的要求结合起来。在工作中不断提高自己的政治觉悟和组织纪律性。特别是在日常的工作中，我能够摆正位置，不论在什么时候，什么情况下都能积极主动的工作，自觉的维护领导的威信，协调各部门工作，工作中任劳任怨，坚决把领导交办的工作完成。

二、身体力行，做好日常工作的组织协调和现场处置工作

目前，生产计划科19名同事，有12个岗位，作为经理助理、科长，除做好组织协调工作外，我能够在安排好自己工作的同时，调动全科室人员在完成本职工作，积极主动的完成一些临时交办任务。在日常工作中，我能够严格要求自己，始终坚持做到每天早一点到单位，下班晚一点再走。对待科室和自己经手的事情能够做到多分析、多请示，处理事情过程中，努力做到手勤、腿勤，全面了解情况，最好能够在现场得到第一手资料，为领导提供决策依据，和相关部门共同商议解决办法。

在工作中，我始终要求自己只要是大点的工程、大的抢修任务不论白天或者晚上必须及时赶到现场，保证抢修关闸工作能在第一时间得到完成。在解决管线疑难问题时，很多情况都是处置时间长、协调部门多，我总是提醒自己，要有一种必须解决的毅力和决心，当一个疑难问题解决后，比较一下在严冬酷暑下辛苦，比较一下在现场几天来大家凝思苦想却不知所措的时候，成功的喜悦和收获在心里总有一种高兴的感觉。

三、在新环境面前迎接新的机遇和挑战

20XX年，集团提出了“挖潜补能，强基精管，转型增效，乘势发展，为首都经济建设和社会发展提供优质的供水服务和保障”的工作目标，对公司的整体工作和各项考核指标也提出了更高的要求。生产计划科结合自身工作，我与科室全体职工一道，保证了各类报表统计、暗漏复核详实准确，数据上报及时；多次开展业务流程的宣贯、生产安全、有限空间的培训，按照领导要求，制定了有限空间作业安全规范，积极开展安康杯相关活动；进一步强化了抢修任务派发跟踪、计划停水方案的制定；在维护企业利益的基础上，认真完成各项理赔工作；积极开展设备运行管理和各类管网隐患排查，及时协调处置管线疑难问题的处置等工作。

截止到现在，20XX年各项供水服务保障多达25次,133天。生产计划科按照领导要求，从任务的下达，各项保障预案的汇总、手册编制、以及保障期间管线排查、问题协调处置、简报信息的报送等工作，全体职工都是以极大的热情，不知疲倦的按时完成每一项工作。

四、提高服务意识、保持廉洁自律的工作作风

在工作中，我能够自觉遵守集团党委和公司关于领导干部廉洁自律的各项规定，严格要求自己，以身作则，坚决不违反党纪国法，不违反企业各项规章制度，努力本科室全体职工做出榜样。在政治纪律方面，我能够始终保持敏锐性和坚定性，自觉抵制不正之风。

五、存在不足及今后努力方向

(一)对专业技术知识学习不够深入，今后工作中应继续加强自身学习，不断提高业务技能水平。

(二)在系统的政治学习还不够深入，需要进一步加强政治理论的学习，尤其要深入贯彻学习十八大理论知识。

(三)本职工作没有做到最好，有时还是有松懈思想，工作中有时不够细心，考虑问题不够全面，关心同事有不到位的情况，缺乏雷厉风行的作风，今后有待进一步加强和改进。

20XX年，公司的整体工作仍然是繁忙而又艰巨，我将会更加的严格要求自己，踏实工作、求真务实、团结同志，以更好的精神状态完成组织交给的各项工作和任务。

以上是我的述职，诚心诚意接受同志们的审议。谢谢大家!

篇2：经理助理述职报告

各位领导、同志们：

大家好！

我是20_年5月份开始担任科技部总经理助理职务的，并主持科技部全面工作，至今已一年半有余。一年半，在人生的旅途中只不过是短暂的一瞬间，但对我个人来讲却是终生难忘的历程。回想这一年半来自己的工作和学习生涯，有喜有忧，有坎坷，也有收获，取得的成绩同志们也是有目共睹的，不再一一列举。但是我想说明的是，成绩是来之不易的，这里面包含着行领导的正确领导和今天在座的全行干部职工的帮助和支持，尤其是包含着科技部全体员工的辛勤劳动和艰苦努力。这一年来，我作为科技部的负责人，只不过是做了一些应该做的工作，具体的可以概括为如下五个方面：

一、加强管理、保障安全

银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一原则，多次与部门内部人员讨论制度的问题，对原有的岗位责任进行了调整，制定了新的岗位责任制度，强调了岗位的必要性和重要性，将岗位责任细化，责任到人，在管理层面有了明确的管理分工，使科技工作在有序的环境下进行。并且，在部门全体员工的共同努力下，保障了各项修订后制度和新建制度的贯彻执行。其次，络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。为保证系统的安全运行，在年初时，为部门内部配备了移动值班电话，从而缩短了故障产生时的延滞时间。在年初时，我提出了保障ATM及POS的银行卡地区系统整体可用率达到99%以上的目标。尽管我们的地区系统在20_年时频繁出现波动，但通过对系统的二次改造后，今年的系统运行一直都是非常稳定的。我在加强管理、保障运行方面付出的努力取得了预期的效果。

二、科技项目、重点实施

在科技项目方面，20—年由总行推出的新产品和对原有业务系统的更新的项目很多。首先，我们要支持业务部门参与激烈的市场竞争。总行为满足市场竞争需要而开发的产品在各种信息渠道中已经介绍的很多，但就沈阳的地区特色和我行的特点，各业务部门提出了一些项目需求，如：银证通系统、薪加薪系统、单证中心系统等。在行领导、相关业务部门、各支行的配合下，这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方面。通过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改进。如：ATM.CRS等自助设备的客户操作流程更新，由原来的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操

作；自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能等。

三、把握全局、团结协作

我觉得，科技部是银行中至关重要的职能部门，给行里把好关、做好后勤保障是我义不容辞的责任。一年来，我坚持站在全行的角度考虑问题，客观的分析有关科技对行内行外的影响。今年，针对我行部分点UPS电池不能正常工作的情况，我提出了要求更换的建议，因为一旦点停电不能正常营业，对行里的影响非常大。此建议得到了行里的认可，并在年终决算前完成了所有点的更换。

科技部门身为银行的二线服务管理部门，加强同有关人员和相关部门的团结和协调，是做好科技服务工作的重要条件。为了搞好部门内部员工的团结，我认真实行民主集中制，坚持广纳谏言，虚心接受不同观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了科技部员工的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。四、内强素质、外树形象一年来，我十分注意加强科技部员工的思想作风和纪律建设，最大限度地发挥科技部的整体效能，着力塑造勤奋、高效、务实的机关部门形象。一方面我对科技部员工做到生活上关心，工作上支持，学习上鼓励，纪律上严格约束，坚决抵制和克服各种不正之风。另一方面我坚持做到严于律己，率先垂范。一直以来，我十分注意加强自己的管理水平和业务能力的提高，不断培养自己指导实践、驾驭全局的能力，做到思想上自律、学习上主动、工作上富有创造性。平时在工作中做到勤于实践，敏于思考，勇于创新。作为一名科技人员，要求我们针对事务实事求是，要有脚踏实地的工作作风，培养了我一种务实的工作态度。作为一名要害部门的负责人，我始终坚持清正廉洁的作风，坚持自警、自励、自盛自勉。作为一名中层干部，我起到了承上启下的作用，事事服从行领导的安排，将行里的精神和工作指导思想灌输给每一名员工。作为员工的领导，我始终坚持要给员工创造学习和锻炼自己的机会，让每位员工都能在工作中提高自己，完善自己，丰富自己的工作经验，使得员工在工作中寻找到自身的社会价值。

五、总结经验、改进不足

经过一年多的工作，取得了一定的成绩，使自己的能力和提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

1、由于我参加工作时间不长，社会经验还不是很丰富，管理能力还有欠缺的地方。希望以后，领导多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自己，提高自己的工作水平。

2、深入基层较少，由于科技部自身工作压力比较大，工作量较为繁重，很少到各业务部门和各支行去了解业务人员的工作状况，不能够及时了解业务人员的工作状况，通过科技手段改进业务人员的工作环境。

20XX一年是我行求发展的一年，从科技角度更应该加大对一线员工的技术支持，我认为应该从以下几个方面着手：

- 1、深入基层了解业务人员的工作情况，从科技角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率。
- 2、加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，为一线员工及客户提供稳定的系统环境。
- 3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范业务人员的计算机操作。充分发挥各支行计算机管理员的作用，对各支行业务人员的计算机操作进行规范控制。
- 4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。
- 5、及时快捷的相应业务部门提交的各项系统开发需求，为业务部门的市场拓展做好技术方面的支持。

回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩，但这都是微不足道的。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中，一方面发扬成绩，再接再厉，一方面自盛自警、自强、自励，为一的事业，做到鞠躬尽瘁，死而后已。

篇3：经理助理述职报告

各位领导、同志们：

紧急而劳碌的20xx年已经过去，转瞬间我到公司任总经理助理已经五个多月了，作为公司任务开发的分管领导，在局领导、公司领导的大力支持下，在这几个月间通过学习，开发公司全体人员共同努力，在建设经营机制和经营社会关系方面做了肯定工作，下面我把近期的学习、工作状况向大家做以简要汇报。

一、工作回忆

公司的经营工作，是关系到企业求生存谋进展的重要环节。经营工作完成的好坏，既直接影响公司的正常运作，也直接影响员工的切身利益，今年8月份，根据集团公司的支配，我到公司负责任务开发，这份工作对我本身而言，是一份具有挑战和考验的工作。在各级领导的关怀和帮忙下，在全体员工的理解和支持下，1~12月公司完成新签合同1.2亿元，但距集团公司下达的目标任务还差距很大。

(一)建章立制，标准管理流程

在理顺了开发公司内部的工作流程，标准岗位职责后，今年9月份相继完美了开发公司考核方法、信息统计、编标流程进一步落实了标书的复核制度。制度的相继健全，标准

了管理，提高了工作效率。

(二)任务开发状况

在任务开发和信息跟踪上，利用各种渠道收集了大量的项目施工招标信息，并对收集到的信息进行收拾、归类、分析筛选，努力降低投标风险和投标本钱，真切的为投标决策提供依据。下半年共收集到46项招标信息，参与了30项项目的投标资格预审，参加了陕西、山西、青海、四川、重庆等省市的高速马路及杭州、西安市的地铁等22个项目的正式投标，中标2项，中标价为4327万元。为任务开发工作堆积了各省市的比照资料，使今后的投标工作更具科学性。

(三)在廉政方面

在切实做好以上工作的同时，我还针对自己所处岗位的实际，根据党风廉政建立的有关规定和要求，时刻铭记“两个务必”，到处根据《准那么》严格要求自己，仔细践行社会主义荣辱观，在实际工作中努力做到注重节俭、端正作风、廉洁自律，老实做人，整洁干事，勤恳从政，仔细履行工作职责，我在详细的工作实践过程中，无任何违法违纪现象的发生。

二、工作中存在的缺乏

总结几个月来的工作，感觉有所得也有所失，缺乏之处主要表如今三个方面，这也是本人在今后的工作中须要加以改良的地方。

一是管理工作细化不够。由于到公司不久，工作千头万绪，工作流程不清，职责不明，执行力不强。经常导致工作布置后没有反应落实，过程管理不到位，不能做到有布置、有打算、有检查、有总结，导致一些工作拖拉。

二是工作阅历缺乏。对公司经营中浮现的困难和问题预见性不够，存在浮躁心理，处理事情容易化。今后对工作的部署和要求要充分敬重现实，体现层次性，区分看待，循序渐进，把握全局，避开“一刀切”。

三是关怀员工不够。对工作总体上高规范、严要求是无可厚非的，但在一些详细问题上不能事事都要求完善，因人、因事、因时要分离看待，以避开无意中损害同志们的感情，降低了工作主动性。要注重把大家的主动性发挥好、庇护好、调动好，营造出一种生机勃勃的良好局面。

三、下一步的工作计划

根据集团公司的总体工作部署，以市场为导向，“诚信守约、效劳用户、开辟创新、共创将来”，主动积极、多种模式、多种渠道地开辟市场，我将一如既往的继续加强理论学习，仔细学习贯彻“十七”大精神及局党委“五种精神”，在不断的学习中提升个人素养，下面汇报下一步的工作计划。

(一)加强理论学习，提高管理水平。我虽然从事了几年的工程管理工作，但在经营管理方面还存在无数的欠缺。因而，我要仔细地学理论、学管理、学业务，向领导学习，向同志们学习，向兄弟单位学，在不断的“充电”中，丰盛思维，努力把政策理论水平、管理水平和业务水平提升到一个新阶段。

(二)理清工作思路，改良工作作风。坚持求真务实，努力把工作做深、做细、做实，遵循市场规那么，掌握投标数量，提高投标质量集中优势重点突击，基本变化本来病危乱投医的做法，掌握投标工程不超过40个并进行重点跟踪，要经得起市场考验，尽自己的最大的努力，带着经营人员，努力完成开发任务8.5亿元。

(三)决定主攻目标，重点跟踪工程。明年公司任务开发的重点围绕成都地铁、成都市政、达陕高速，协作局经营部开发南涪铁路、拉日铁路、成绵峨城际铁路，并打算与成勘院、山西地方铁路局合作，共同开发，到达双方互利共赢。

(四)有针对性的重点筛选工程。结合公司实际状况，对资金不到位或须要垫资的工程一律不投，把好社会资源、工程审定、标书复核各道关口。

(五)营造和睦的工作环境。保持虚心慎重、戒骄戒躁的工作看法，敬重领导，关怀同志，到处以公司的大局为重，大事讲原那么，小事讲格调，保证公司的政令畅通，专心营造和睦的工作气氛。

以上总结,请领导和同志们批判指正,欢送对我的工作多提珍贵意见,并借此时机,向一贯关怀、支持和帮忙我的各位领导、同志们表示真诚的谢意。在今后的工作中,我将仔细总结,克制困难,开辟创新,求真务实,为扭转公司被动局面使公司走上迅速良性进展的轨道。

篇4：经理助理述职报告

回首这一年，岁月如逝，在各位领导和同事们的关心、支持和帮助下，我取得了长足的进步，在这一年里，我始终抱着“认真做事、踏实做人”的态度，兢兢业业工作，积极配合经理做好电脑分公司的各项工作。在学习上自我加压，在工作上积极进取，在生活上严以律己。现将情况汇报如下：

一、个人思想方面

1、是重视政治素质和工作能力提高。积极学习专业技术知识，不断提升管理水平。

2、是严以律己，坚持“建章立制，规范管理”。坚持秉公执法，在日常工作当中，不徇私、不包庇、不纵容。

3、是统一思想，加强团队建设。作为电脑分公司经理助理，我深知自己承上启下的桥梁纽带作用，认真摆正位置，积极配合领导安排，认真做好部门工作，维护好部门的团

结。在工作中，加强与部门人员的交流和沟通，维护好彼此间相互信任、相互支持、相互谅解、团结合作的工作关系。做好分管工作，做好自己分工的职权范围内的工作。

二、部门管理方面-团结有序，工作严谨

从一名普通的管理人员到一名副职，身份的转变，意味着责任的不同，双肩的责任让我意识到有效发挥团队作用，上下协调、律好己、管好人 是部门管理的关键所在。因此我重点关注与员工上下协调工作、严格要求自己，不断加强员工管理。截止目前监控中心较好的完成了全年的管理目标，具体工作如下：

1、狠抓建设，提升力度，根据我部门值班人员的岗位实际情况和特点，完善切实可行的工作标准和，制定了《监控中心工作职责》、《监控平台维护和管理制度》《车载卫星终端安装要求》《车载卫星终端维护和管理要求》等。我部门工作重点放在车载卫星终端平台的运营及安全管理上。按照行业主管部门、股份公司安保部的要求妥善的完成了股份公司下达的各项监控任务。

2、规范工作要求：要求监控人员坚持做到监控有记录，资料有归集；自2014年调任电脑分公司后分管股份公司监控中心及968951客服热线，我部门对车载卫星监控记录，进行了完善，参与制定了《车辆动态监管工作流程（暂行）》每日汇总全司车载卫星定位记录和故障设备车载卫星监控记录，做到维修人员维护有登记，故障有跟踪等，各个工作环节精细化，保障设备的正常运行。

对监控中心内部设备的运行进行日常维护是监控室的一项日常工作，同时也是最重要的工作之一，由于我们监控室的设备新老相伴，在运行过程中还是不可避免的存在一些问题，这就要求我们要定期对机房设备和子系统运行情况进行检查，以便及时处理，排除硬件和软件系统出现的各类故障。确保了软硬件系统的正常运行和网络数据的稳定传输

3、科技安保，违章违纪得到全面控制。大力实施科技兴安，按照二部一局2014年五号令要求广泛使用北斗卫星监控系统，通过不断强化管理，有力地保证了我司的安全生产效果。严查重处各类违规行为。今年以来，车载卫星定位监控，共查处超速XX起，从违纪情况来看呈逐月下降趋势。

三、存在的主要问题

1、车载卫星定位终端售后服务不尽完美。车载定位终端损坏、车载卫星终端不上线、车载卫星监控设施不定位、车载终端人为破坏等问题时有发生，给日常监控带来不少麻烦。同时，设备维修难度较大，由于故障种类较多、维修技术要求高、故障发现、故障上报、资金短缺、维修力量有限等原因，给发生故障的终端设备的修复增加了不少难度此外故障的确定、厂家维修人员的往返、设备的发送等都需要运输过程这个中间环节，拖延了设备修复的最佳时间，影响正常的使用。

2、管理队伍力量薄弱。监控管理人员是整个系统中的操作主体，是监控平台的直接操作者，只有通过监控管理人员，所有的监控才能被记录，发现的问题才能被整改，制定的措施才能被实施。然而，现实中，我们的GPS监控管理人员队伍规模、力量还很小。

主要表现在：首先、人手不够。各基层单位的GPS监控管理人员十分短缺，不能实现对每台车辆的实时跟踪查询，如要现实对每台车的全天候查询，则需要较多的GPS监控管理人员；其次，GPS监控管理人员专业技能不强，对于GPS监控管理的相关专业知识，没有经过严格的专业知识培训，没有可供参考的先进案例及措施，自GPS监控措施实施以来，都是在上级有关部门的要求和自身的摸索中进行管理和总结；最后，少数GPS管理人员的责任感不强。在岗期间上网、聊天、玩游戏等现象有所发生。

篇5：经理助理述职报告

尊敬的各位领导、各位同仁：

“以铜为镜，可以正衣冠；以人为鉴，可以明得失；以史为鉴，可以知兴替。”回顾过往的工作有利于总结经验和查找不足，有利于明确下一步的努力方向。我被调到财务管理部任总经理助理，在**总经理的正确领导和全体同事的支持下，按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行我行的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将我这一年来的工作情况向各位简要的汇报：

作为经理助理，我的主要工作是管理支付结算业务、账户管理等有关会计方面业务。为全面完成财务工作，我认真组织会计核算，组织制定和完善了财务制度，规范了财务管理流程，在人手缺乏，工作量大的情况下，我与财务人员加班加点的工作，除保证完成好日常的各项工作外，及时圆满地完成了一个又一个阶段性的任务，并认真落实了省分行的各项财务管理办法和要求，严格执行了财务会计制度，强化了成本意识，压缩费用开支，以务实创新的工作态度使财务管理工作有了较大的提高。

为了进一步完善我行统一的网点视觉形象，我行决定对转型网点的外部形象设计，内部装修设计进行统一改造。改造后的网点以功能分类及分区设计的理念，建立健全分类分区指引，按照全功能网点、多功能网点、单一功能网点、理财中心、自助银行网点的方向对转型网点进行分类。

按照我行网点改造的统一部署，今年共有23个网点需要装修，在我部仅有2名基建管理员工的情况下，目前已有13个网点完成了招投标，7个网点已完成任务施工。我们的新大楼必须在年底开工建设，各项审批工作纷繁复杂，在这段工作期间，我的工作能力受到了严格的考验，在领导的支持和同事们的努力下，各项工作也在顺利进行中。

作为一名负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范严格遵守劳动纪律和各项规章制度，在

加强作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

在近一年的时间中，我在各方面学到了新的知识，积累了新的经验，摸索到新的思路，在这里，我要感谢给了我信任和机会的领导，感谢给了我大力协助的各位同仁。在以后的工作中，我有信心和决心搞好自己所分管的工作，将一如既往地忠于职守、开拓进取，不断完善自己，不断提升自己，为我行的改革和发展做出更大的贡献。

以上是我的述职，请各领导同仁批评指正。