

企业财务会计述职报告范文

篇1：企业财务会计述职报告范文

各位领导、各位同事：

大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

篇2：企业财务会计述职报告范文

一、概述

企业财务会计是一个非常重要且具有挑战性的职业，在现代商业业务中扮演着非常关键的角色。企业财务会计需要在多个方面上工作，包括财务记录、报表编制、税务报告、预算分析，以及会计程序等等。在这样的背景下，本文将对企业财务会计的职业方面进行详细的分析。

二、职责和能力

企业财务会计的职责包括以下几点：

建立财务记录和相关信息的录入工具，以保证可靠、准确的财务记录。

为企业的各种财务报告、预算、计划编制出准确的数据，制定出符合当地和国家法规的财务程序和政策。

报告、编制有关税务要求的文件，并与税务局对接。

跟进企业的预算、成本和利润的实现情况，并且对企业决策者提供支持。

在这些职责的基础上，企业财务会计需要掌握以下方面的能力：

市场分析。企业财务会计需要理解市场的机会和风险，需要了解企业所处行业的状况和新闻，以便制定出更优质的财务计划。

经济、会计、法律知识。企业财务会计需要理解基本的经济、会计和法律知识，以便深入掌握财务操控的具体方案。

数据分析能力。企业财务会计需要掌握数据分析等相关工具，以便对企业财务报告进行更深层次的数据挖掘和分析，提供更好的策略建议。

三、培训和发展

企业财务会计是一个非常重要的职业。许多人在大学就从事财务会计的学习，但是这个职业的培训和发展还涉及其他很多方面。

在大学教育结束后，有一些企业或其他机构提供一些专业的培训课程。比如，会计事务所或财务顾问公司会提供一些课程来加强企业财务会计人员的技能。此外，很多企业也会对新进入公司的员工进行内部培训，要求员工进行必要的财务知识培训，以便员工适应公司财务工作。

四、职业前景

随着经济增长和新技术的出现，企业财务会计行业将会继续发展。接下来的数字化转型将会在企业财务会计领域带来更多的机会和挑战。因为数据驱动的经济将会导致各行各业对企业财务会计数据的需求量变得越来越大。

总结：

企业财务会计是一个非常重要的职业，因为这个职业关系到整个企业的财务状况和经济效益。企业财务会计的职责包括财务记录、报表编制、税务报告、预算分析以及会计程序等方面。企业财务会计需要掌握市场分析、经济、会计、法律知识和数据分析等方面的能力。企业财务会计行业将会继续发展，数字化转型将会在企业财务会计领域带来更多的机会和挑战，对企业财务会计的需求量将会越来越大。

篇3：企业财务会计述职报告范文

尊敬的公司领导：

我现任职于我公司从事财务会计工作，公司团结向上的企业文化、宽松融洽的工作气氛，促使我很快完成了从学生到职员转变。

工作中，我始终严格按照财会人员的职业道德标准约束自己，始终坚持发扬勤奋拼搏、开拓创新的精神，刻苦钻研业务，踏实勤勉的做好各项工作，使自己在政治思想和业务方面都取得了显著的成绩。

一、政治思想方面

牢固树立了科学的人生观、世界观、价值观，始终以马列主义、毛泽东思想，邓小平理论武装头脑，约束行为，忠实践行科学发展观重要思想，特别是在财务工作中能够以公司的战略目标指导实践，顾全大局、服从安排、团结协作，始终保持共产党员本色，清正廉洁、无私奉献。

二、学习和职业道德方面

财务会计工作是一项综合性与专业性并重的经济管理工作，要求财会人员不仅要熟练掌握财会专业理论，同时还须掌握与本公司生产经营活动相关的知识。

因此，我始终秉承“在工作中学习，在学习中工作”的理念，注重融会贯通，坚持理论联系实际，以新思维、新启示完善自己的知识结构，促使自身综合能力的提高提高，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的措施。

长理职培依靠顶级的师资阵容和强大的自主研发能力，秉承“效劳学员，超越自我”的宗旨，培训涵盖国家电网考试、南方电网考试、农信社考试、银行考试、部队军校考试、烟草系统考试、研究生入学考试、教师招聘考试，面向全国培训学员超过10000余人次，培训

质量国内一流，通过率远超同行业水平，是国内培训人数较多、口碑良好的培训机构，为莘莘学子的考试成功提供了强有力的保障。

篇4：企业财务会计述职报告范文

时光荏苒，20XX年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为××集团子公司的××公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20XX年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20XX年的工作做如下简要回顾和总结。

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。XX年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是

件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

篇5：企业财务会计述职报告范文

尊敬的领导：

我是财务会计部门的一名成员，下面我将为您介绍我所承担的工作职责和具体工作内容。

职责概述：

- 1.对企业的财务数据进行监控，包括营收、成本、盈利情况的每日跟踪
- 2.根据公司的规定，对财务数据进行分类、记录、核对、统计、汇总工作
- 3.协助公司制定预算计划，控制成本，把握目标利润
- 4.负责完成公司每月末的财务报表的编制和审核工作，确保报表准确无误
- 5.公司经营情况的汇报、分析和决策支持，提供有关会计和财务方面的建议
- 6.参与公司的审计工作，整理资料，准确无误地提供审计委员会所需信息

工作内容：

1.记账和分类

对每一笔资金流动进行及时、准确的记录和分类，包括原始凭证的登记和保存，日常会计处理工作。保证凭证的完整性和准确性，以保证后续工作质量。

2.报表编制

公司需要向股东、投资者和管理层提供各种类型的报表，包括利润表、资产负债表等等。在这个过程中，财务会计部门要负责编制和分析这些报表来反映企业的财务状况和业务成果。

3.预算计划

财务会计部门要按照公司的经营计划协调准备各项预算计划，进行经营决策和控制，减少企业的经营成本，增加收入。

4.审计工作

在每一年的财务工作结束后进行审计，以确保财务账目准确无误，确保符合

相关法规和监管规定，以提供给股东和投资者准确的财务数据。

5. 税务管理

财务会计部门要积极配合税务部门工作，管理纳税申报，认真处理税务事宜，保证财务报表的真实性和准确性。

总结：

以上是我财务会计部门所承担的主要职责和工作内容。在日常工作中，我们不断地总结经验，提高自身的业务水平，坚持勤奋敬业、专业专注的工作理念，为公司的稳步发展和繁荣努力奋斗，期望在未来能为公司创造更多的经济效益，并更高效地维护公司的财务稳定。作为一名财务会计，除了以上职责和工作内容，我们还要具备以下能力：

1. 财务分析能力

我们需要分析各种财务指标，以及企业的财务状况，这样才能为公司提供全面、准确的财务建议和决策支持。

2. 公司经营理解能力

我们需要具备深刻的业务理解能力，可以理解公司的业务模式和经营策略，因为我们所做的预算和财务报告等信息都是建立在企业的经营基础上的。

3. 强调细节

财务会计需要具备细致入微的精神，要对每一笔财务记录和凭证进行准确的记录和分类，同样在报表的制作过程中，对于每一个细节都要进行详细的验证，以提供最精确的数据。

4. 沟通能力

财务会计部门要对外宣传，跟其他部门沟通并协调，包括税务机构、审计委员会以及管理层，从中获取最新的市场及财务信息，为公司做出最佳决策提供支持。

以上能力是一个好的财务会计必备的基本素质，是应该不断提高的能力和技能。

最后，我想再次强调，财务会计部门是公司经营中非常重要的一环，我们的工作不仅是财务管理，更是为公司制定经济规划和战略目标提供有力的数据支持。我们希望能够和其他部门紧密合作，为公司的发展贡献自己的力量，提醒各部门注意财务控制，加强预算约束，并在公司的持续增长过程中，忠诚履行各项公定义务，为公司建设完善的财务体系和管理机制。

篇6：企业财务会计述职报告范文

尊敬的领导：

主要为取得真实的数据而致力于内部管理规范上以及财务监督上，本人入职普天公司成本会计三个月来。对成本会计工作还没有完全切入。具体工作包括：

加强仓库进销存的监督，规范单据流转，改正仓库进销存计价上的错误。使其可真实反映本期发生的购入、领用和结存情况。并拟对产成品的入库以成本入账，使公司的所有资产都真实地反映在账面上。

加强对车间材料盘存的监督、工资的真实性抽样调查。在一定程度上抑制其随意性。

建立已生产产品资料，细化到每一工序，为以后产品销售报价的准确性作准备。

前二个月重点在收集数理并测试其真实性上，目前重点在财务上的一些自我调整工作。

以下是我在工作中发现的问题：

因目前灯饰行业处于生产经营淡季，为提高企业管理水平，建议公司现阶段优化公司的内部管理以便在生产高峰期彻底改变现有状况。规范公司的各种运作。

公司目前存在的问题：

岗位职责没有明确规定，导致同一件事，几个人在做，但对某些事情，又无人在做，同时出现问题不能具体归责以致有些事情无人愿意做。建议公司先以现有管理人员自写职责上交的形式收集信息，界定有没有重复而无必要的工作、界定重要的工作有没有专人负责。公司的整体运作有效性应有一个完整流程审核来维护。

企业是一个整体，应以一套自有的规范程序来解决内部管理问题。公司目前首先是决策程序不规范，对某项决策多数公司的程序是：先评价是否必须实施、再决定由谁去执行、在什么时候完成、最后确定具体操作方式交责任人执行，而目前简单化到先执行再去慢慢确定如何操作。其次是在具体业务中，执行人对接受必要的监督没有认识。认为这是一种不必要的人力资源浪费、一种不信任的做法。

没有一个标准作业规程，使很多工作在实际执行中有很大的随意性，想怎样做就怎样做，导致质量无法提高、现场管理乱、对工作有讨价还价意识。管理人员没有意识到在流水线生产中，一个人的错误会导致到后面所有人跟着错。

篇7：企业财务会计述职报告范文

一年的光阴无数就要完结了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计人员述职报告如下：

在一年的时间里，我能够自觉积极地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作状况向组织和领导汇报如下，

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最根本做起，从学习开场，以前辈、同事为典范，以书本为教师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯穿，学以致用，不懂的地方谦虚向单位同事请教，通过学习使自己的根本上控制了业务操作规程和要领，对自己应承当的工作能够自立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、遵守规章制度，履行岗位职责。

办理睬计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求精确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当初记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真切完好、数字字迹清晰，确保帐务处理五无、帐户核算六相符等;办理储蓄业务时能够仔细落实实名制规定，登记好相关证件手续等等.每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度.填送会计报表时作到内容清晰、数字真切、计算精确、字迹清楚、签章齐全、按时报送，各种报表、各工程之间相关数字连接一致.

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和谐相处，互相学习，互相促进;在生活中，相互帮忙，相互关怀，共同发明和睦的气氛。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高效劳意识，增添效劳水平。

总之，在上级领导和同事们的关怀帮忙下，我的各个方面都有了很大的长进，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有肯定的差距，有些方面还存在着无数缺乏，对自身业务素养有待更进一步的提高。但我信任，在上级领导的关怀支持下，在同事的热烈帮忙下，我将会越发努力，仔细学习信誉社的法规、规章制度，提高自己的理论学问和业务学问、加强思想道德建立，树立正确的人生观和价值观。把工作做的'更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成果。