

# 企业职工代表述职报告

## 篇1：企业职工代表述职报告

自xx年11月，我荣幸地被嫩江中学选举为农场职工代表后，深感肩负的责任和重担，无时不刻鞭策、提醒我既是一名教育工作者，更是一名要为群众讲实话、做实事的职工代表。在工作中要时刻起到模范带头作用。

### 一、加强思想学习，提高自身素质。

加强政治理论学习，着力提高思想政治素质，以“三个代表”重要思想武装头脑，忠诚于人民的教育事业，模范履行义务，能全身心地投入教育事业，具有良好的职业道德，为人师表，并能为教育事业做出自己应有的贡献。作为一名教师，我认为最重要的是要全身心地投入去教育和影响学生，做一名合格的“传道”者。在学生成长的过程中，老师对学生具有终身影响力，因为老师伴随着学生身心的成长，亲历学生成长的每一个环节，在学生的成长过程中打上深深的烙印。因此，我具有强烈地要发展学生、发展自己、发展学校的紧迫感、责任感和使命感。对学生既有严格的管理，又有耐心细致的思想工作，尊重学生的人格，尊重学生的权利，在教育过程中得到了学生、家长、同行的高度认同，也与学生结下了深厚的情谊。同时也在教育过程中收获了喜悦与快乐。

### 二、做一名领导放心、学生信任的班主任。

担任班主任期间，能够坚持正面教育，大胆从心理素质方面探索德育教育的触发点，关心学生，爱护学生，言传身教。在此期间，几乎每天都下班辅导，与学生谈心。无论在课堂上，还是在课外，总能一直奉行一个准则，就是在鼓励优秀生的同时更多地偏爱后进生，给他们以各种捕捉成功与欢乐的机会。因此，在转化差生、扭转班级学风上我做出了突出的成绩，德育工作受到学校领导的肯定。在班级管理中，能以身作则，师生关系融洽，工作耐心细致，能充分发挥班干部领头羊作用，让学生自己管理自己。能重视德育基础规范教育，教育学生为人要诚实守信，做事要有责任感，对待学生坦诚而不鲁莽、关心而不骄纵、信任而不包庇，因而在学生当中树立了良好的师长形象，使学生敬而亲之。长期的班主任工作，让我在德育管理方面形成了一些独特的方法，管理水平也不断提高，由于注意德育渗透和学生心理疏导，家长密切配合，因此班级班风好，学风也好，学校布置的各项工作在年级中总能走在前面，出色完成。

### 三、钻研业务，做一名出色的教师。

教育工作随着经济工作不断深入发展在不断地提高工作要求，自己需要不断学习充电;另一方面注重理论联系实际、注重调查研究，做到在实践中提高自己的真才实学。教学上，我全情投入，孜孜以求，精益求精，从不上无准备的课。注重学生良好习惯的培养，注重学生基础知识的积累，努力帮助学生把知识转化为能力。我所任教的班级，成绩有较大幅度的提高，获学生、家长、同事和领导的认可。

回顾这一阶段的工作，学校给我提供了各种锻炼的平台，领导和同事给了我很多支持、帮助，让我在各方面都取得了较大的进步。我会更勤奋地学习，以更加饱满的工作热情，更灵活、有效地开展工作，投入到教书育人的宏伟事业中。

## 篇2：企业职工代表述职报告

尊敬的领导、各位同事：

大家好！我是某公司的职工代表，今天很荣幸向大家汇报我代表大家工作的情况。作为代表，我意识到我肩负着无比重要的责任，必须秉承“全心全意为人民服务”的宗旨，兢兢业业、恪尽职守、不负重托。以下是我的述职报告：

### 一、代表公司职工参与公司决策

公司的发展需要职工的支持和参与，因此我们代表们积极参与了公司的各项决策工作。我们在代表会议上，通过研究公司的发展战略、制定相关政策、规划公司未来的发展方向等工作，为公司的发展贡献了自己的力量。

### 二、代表公司职工维护职工权益

公司的各项政策直接关系到职工的利益。在职工代表会议上，我们认真听取各位同事的意见和建议，代表他们和公司进行沟通，维护职工的正当权益。我们着重关注公司的人才培养、福利待遇、职业发展等方面，争取为公司职工争取更多的福利和权益。

### 三、代表公司职工加强沟通交流

作为职工代表，我们还要加强与各位同事之间的沟通交流。我们通过定期召开会议、征询意见建议、组织活动等方式加强与职工之间的沟通联系，并及时将各位同事的意见和建议反馈给公司。我们也会向公司汇报职工的工作情况、心声和需求，促进公司与职工之间的更好互动和合作。

### 四、代表公司职工切实履行自己的职责

代表职工是一项重要的工作，我们代表们必须履行好自己的职责。我们一直保持勤勉努力、认真负责的工作态度，积极参与公司的决策和管理工作，推动公司的发展。在履行职责的同时，我们始终把职工的贡献和需要放在心里，尽最大努力维护好职工的权益和利益。

作为代表，我将始终以“全心全意为人民服务”的宗旨，为公司的发展和职工的利益不断努力，履行好代表的职责。感谢各位领导和同事的支持和信任，我会继续努力，为公司的发展贡献自己的力量。谢谢！

## 篇3：企业职工代表述职报告

各位领导：

作为荣耀的职工代表，我们在公司领导的关心下，对公司，对职工代表都有了一个全新的认识，严厉?仔细地履行着一名代表应尽的职责。就这一年来的工作向各位领导作一下汇报，请予审议。

一、脚踏实地做好本职工作，关键时刻发挥模范带头作用。

身为职工代表首先是公司的一般职工，在这一年的时间里，我们与广大职工一起见证了集团公司迅速进展和不断壮大。

去年，我们××合同工程所遇到的困难之多、施工环境之艰辛是一公司职工前所未遇的。与全部参与的建立者相同，我们对这个工地的经受是终生难忘的。

记得××年初，全部的工作才刚才起步，构造物的施工还没完结，土场刚才征下来，土方施工还没步入正轨，由于地势低洼，地下水位高，便道维护任务重，土方施工进度慢，工期异样紧迫。面对这样严厉的形势，我们职工代表与其他干职员工们一道，毫不退缩，在工程部开展“大干”活动的鼓励下，团结一致，劲往一处使，面对重重困难迎头直上。我们在一线与劳务队伍吃住在一起，起早贪黑，辛勤工作，解决了一个又一个难题。经过我们大家的共同努力，项目施工形势有了显然的好转。

然而天有不测风云，正在我们工作刚才有所起色，生产压力有所缓解的时候，项目又碰到了60年一遇的特大雨季。就在劳务队伍都有些心灰意冷的时候，我们没有打退堂鼓，而是积极发挥职工代表的模范带头作用，始终坚信公司肯定能够克制困难，渡过难关。正是在这种意念的支持下，大家向来保持着高昂的斗志;正是这种“不畏艰巨，勇往直前”的精神鼓励了全部参与项目会战的人。终于，青银路二合同在年前顺利完成了构造物的主体项目，土方任务也根本完成。

二、切实履行代表的各项职责，力争做合格的职工代表

职工代表是集团公司与广大职工之间联系的桥梁，是广大职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我们不仅把代表当作一种荣誉，更会时刻感触到肩上那份沉甸甸的责任。作为职工代表真正关怀和代表广大一线职工的基本利益，真正信任和依赖广大职工，全心全意为职工效劳。在参与集团公司职代会期间，仔细听取报告，认真领略文件精神，职工关怀公司的进展，情愿为公司的进展主动献言献策，我就不遗余力的反映广大职工的心声;回到工地后，快速向其他职工传达集团公司职代会的精神，将集团公司新的政策、新的形势带到一线工地，让广大职工都能够准时解公司的各项新动态，关怀公司的进展。大会期间，主动提出议案和倡议;闭会期间，长久深入工作在施工一线，了解反映职工们的心声和诉求。

加强对公司项目施工、生产经营、综合管理等方面工作的监视，以保障广大职工的合法权益，防止腐败的滋生，促进公司领导廉政意识的提高。职工代表监视是代表公司全

体职工对公司领导班子、执行机构的监视，是直接的监视，这种监视不行短少。为此我们创建开展了代表小组活动，这是代表履行职责的重要途径之一。以往代表履行职务都是在职代会全体会议和集中会议来完成，但在这些大活动中往往因为不能对个别的问题进行深入的投资讨论。并且，在大会上问题不行能谈得太多太细，降低了职工代表履行职务的效率。职工代表小组活动刚好补充了这一个缺乏。通过代表小组活动，能使专一的问题专一讨论、专一沟通和专一处理，大大提高了职工代表履行职务的效率，提高了我们的监视力度和笼罩面。

职工们选举我们做代表，是对我们的相信，并寄予了很大的冀望。盼望职工代表真切反映他们的意见和要求，切实维护 and 代表基层职工的利益和愿望。作为一名职工代表，在思想上有着坚决的大众观念，信任和依赖大众，不断保持和一线职工们的紧密联系，谦虚、仔细地听取和反映他们的意见和要求，关怀他们的切身利益，积极地庇护他们的合法权益。有一些职工在日常工作中、生活上遇到了困难和问题，但是又不知道向谁去叙述自己的诉求。作为职工代表，就更重视听取他们的意见，依照集团公司的政策和规定，努力去维护他们的正当权益和合法要求。而这本身也是职工代表进行调查讨论，了解基层民意的好时机、好办法之一，有利自己行使职权、履行义务，真正反映民意。平常紧密联系大众，听取基层职工的真切意见和要求，作为职工代表，十分留意自己的形象，努力做到平易近人，放下架子，言行一致，不怕接触大众，不怕听大众意见，以实际行动履行着一名职工代表的神圣职责。

作为一名职工代表，依照代表法的规定履行职责，牢固树立承受广大职工和选举单位监视的观念，自觉、积极地承受大众和选举单位的监视。这样，对紧密与大众的联系有很大益处。我们理解，积极要求并得到职工的监视，可以帮忙自己防止发生违法违纪错误，也可准时改过自己的缺点错误，而且可以增进和基层大众之间的互相了解，紧密互相关系。防止胆怯监视、不肯承受监视的不良现象。

### 三、存在的缺点与缺乏

作为年轻的职工代表，由于参与工作时间不长，阅历缺乏，在工作中，在行使代表的职责时都存在无数的缺乏。首先是业务水平的不高，平常由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业学问控制不够扎实，管理学问不足，加上实践阅历少，造成工作中常常浮现疏漏。其次是自身素养有待进一步提高，没能充分发挥一名职工代表的作用，传达精神多，反映职工意见少；学习文件多，对公司进展献言献策少。

## 篇4：企业职工代表述职报告

各位代表、同志们：

我受分公司工会委托，就分公司第一届职代会期间工会工作向大会报告。

xxx移动通信分公司第一届职工代表大会自2000年并密切配合公司各阶段任务，适时提出激励员工干劲的口号，建立企业精神，鼓舞员工士气。通过树立、宣传先进典型，培养树立个人利益与国家利益相统一的价值观，把中华民族的传统美德和开拓进取、勇于创新的现

代意识相结合，为企业做贡献。

几年中，全公司广大员工政治立场坚定、思想作风过硬、精神风貌良好、工作干劲十足、法纪观念较强，四年中公司员工中未发生任何违背党和国家方针政策、违反法律道德等有损公司形象和利益的问题，为公司的发展壮大提供了政治保证。员工的社会责任心也有很大增强，工会坚持常年定点对口扶贫，支援贫困乡镇和群众，并先后发起了“为困难子女捐资助学”、“扶贫帮困献爱心”、“我为抗非典献力量”、“帮助困难职工”等活动，大家踊跃自愿献钱献物，累计达xxx件、xxx元，体现了移动通信员工的高尚风格和对社会的爱心。

### 一、抓好职代会工作，充分发挥了民主管理作用。

职代会制度是我国实行企业民主管理的基本形式，是职工群众审议重大决策和监督行政领导、行使民主管理权利的机构，是企业公开的重要途径。让职工群众知情、议情，有利于培养职工的责任感和主人翁意识，调动职工的积极性。公司党政领导对此非常重视，工会认真遵照执行《工会法》和有关政策、规定，协助公司党政抓好职代会工作，于2000年月份筹建召开了公司首届职工代表大会，贯彻落实职代会法规，并按照职责具体组织实施了有关工作。设立机构、建立制度、明确职责、落实工作。按时召开了本届职代会任期内各次会议，向职工代表报告工作、提交审议通过公司管理层的工作述职、廉政报告、财务报告、集体合同、住房管理制度等涉及公司和职工重大利益的事项。

公司坚持了对涉及企业改革发展的重大问题必须相关部门拟稿后，会前印发给职工代表广泛征求意见，在此基础上经职代会讨论通过后才可实施的原则。制订了《职工代表大会条例实施细则》和《关于全心全意依靠职工办好企业的若干规定》并经职代会讨论通过。坚持了涉及职工权益的重大问题事前必须听取职工群众意见，工会对职工代表们提出或反映的意见、建议、问题进行汇总分类，报告大会负责人和公司领导，及时答复、采纳和解决。代表提案是职工群众反映意见，提出合理化建议的重要途径；分公司党政和工会非常重视这项工作，第一届职代会期间共征集提案xxx份，整理汇总为xxx条，其中xxx方面的xxx条、xxx方面条、xxx方面xxx条、xxx方面xxx条、xxx方面xxx条、其他方面xxx条，由于各职能部门的努力，每条提案都作了答复并及时反馈，提案的落实情况总的情况是好的。职工群众通过合法渠道和民主参政议政，实施民主管理，职工群众真正当家作主人，强化了主人翁意识，推动了公司的工作。

### 二、积极开展活动，激励员工建功立业。

我们认识到，公司的兴旺发达、效益提高才是员工的最大权益，工会工作的根本目的是：自觉服务于生产经营这个中心、促进公司业务的发展。因此，几年来，公司工会与各部门互相配合，积极开展各种活动，调动员工工作积极性。

一是围绕“服务业务双领先”，广泛开展岗位建功活动和群众性经济技术创新活动。

分公司工会在为实现服务业务双领先、两个文明建设中，面对竞争激烈的通

信市场，发扬“改革创新，只争朝夕，艰苦创业，团结合作”的团队精神，组织员工开展岗位建功活动。分公司于二〇〇一年被授予“市双十佳标兵单位”称号。

二是开展了“争创标兵争当明星”、“优质服务窗口劳动服务竞赛”等活动，提出了“五心服务标兵”、“五心服务明星”的具体标准，号召员工积极奋起、不甘平庸，勇敢喊出“我就是标兵我就是明星”、“塑造新移动、新服务、新形象”的口号，以“用心服务，尽善尽美”为服务的最高境界，教育大家不断确立服务理念、端正服务态度、兑现服务承诺、树立服务品牌，鼓励大家身处平凡岗位做出不平凡的业绩。着力推行人性化、差异化的服务方式，将“用户至上，用心服务”的企业文化理念贯穿服务“创星”活动的全过程，重点在引导、培育和日常管理上。活动中，涌现出优质服务明星名、服务标兵名、服务先进集体xxx个。使我公司服务工作和质量进一步提高，在全省移动通信行业服务大检查中顺利通过并获得好评。

三是组织了“全员营销竞赛”和“全员百日短信竞赛”等业务促销活动。始终坚持“发展才是硬道理”的思想，把动员职工努力完成企业各项通信生产和经营任务作为工作的着力点，深入持久、扎扎实实地开展形式多样的劳动竞赛。主要以低端手机捆绑销售和发展新用户为主，努力想方设法克服低端手机市场滞销的困难，保证按时、按质、按量完成完成分公司下达的任务。竞赛活动共计销售动感地带手机170部，用户入网4248户，其他业务也大幅度增长，分公司大部分员工都是超额完成了任务；完成短信1095318条，其中超额完成408318条，并按规定兑现了奖罚。

四是进行了“学习新知识掌握新技术”的岗位技术练兵活动。由行政、工会以及实业三方面联合制定了业务考核制度，经过深入宣传发动、基层广泛练兵、集中评比选拔、重点培训提高，在员工中掀起了钻研技术、苦练本领、比、学、赶、帮、超的热潮，分公司先后举办个岗位的立功大比武，涌现了多位岗位能手。并积极组织参加上级组织的历次岗位练兵、技能竞赛和计算机技术大比武。在全省移动通信系统立功比赛中取得好成绩，先后有人获得了省公司比赛的第名；人获得市总工会的第名、人获得优秀奖，我公司工会获得组织奖。

五是征集合理化建议，群策群力共谋发展。号召全体员工以企为家，与公司同呼吸、共命运，为公司发展献计献策。大家积极响应，踊跃出主意想办法提建议。先后共征集到合理化建议条，公司领导非常重视，及时研究、采纳，对公司业务发展和提高效益起到了促进作用。

六是抓好创先评优工作。对为公司业务发展作出贡献的先进集体和个人，大张旗鼓地表彰宣传，并号召员工向先进学习，努力为分公司发展做贡献。四年中，共有个先进集体、个先进班组、名先进个人及名安全先进个人，受到了表彰和嘉奖。激励了先进，带动了大家。

### 三、源头参与管理，维护员工合法权益。

一是认真贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的方针，明确公司与员工的权利和义务，维护公司与员工的合法权益。省公司将《四川移动通信有限责任公司集体合同》讨论

稿下发到分公司后，工会专门组织了相关人员进行认真讨论，及时反馈到省公司。上级颁布后，分公司积极贯彻实施，认真落实。

二是坚持企务公开。1、建立了领导机制。年月，公司成立了领导小组，党政工领导和相关部门主管为成员，加强了领导。2、建立了工作机制。设立了企业经营管理公开小组、职工福利公开小组、党风廉政建设公开小组。分公司制定了《企务公开实施细则》，提交职代会审议通过，明确规定了原则、内容、职责、程序、措施，责任到部门到人。3、建立了监督机制，成立监督小组，定期检查考评。公司始终坚持重大决策、重大政策、规章制度、评议干部、任免干部、劳动用工、薪酬福利、招待费用、职称评定、工程招标等大大小小的内容实行公开，增加了决策的透明度，强化了民主管理。

三是参与制定工作、管理制度和公司决策，兼顾公司和员工利益。参与指定了《全心全意依靠员工办好公司的若干规定的实施意见》、《民主评议干部》、《集体合同》、《集体协商》等实施细则。制定中，结合公司实际，充分考虑职工权益因素，从制度上、源头上维护了职工利益，未发生员工合法权益被忽视、受侵害的问题。

四是加强劳动保护和安全工作。积极配合行政部门大力宣传、贯彻执行《劳动法》、《消防法》等法规，认真抓好资金票款、基站、消防、车辆安全，经常检查、督促整改。四年中，分公司无火灾、设备损毁、非正常伤亡、重大车祸和其他安全事故，实现了安全防事故目标。

#### 四、关心员工疾苦，帮助排忧解难。

工会是员工的“娘家”，对于员工的问题、困难和涉及员工利益的事情，工会作为第一知情人和第一责任人，及时进行调查了解并立即反馈，同时向公司和有关部门反映，共同解决问题和困难，努力抓了职工的福利。

## 篇5：企业职工代表述职报告

尊敬的领导：

您好！

本人从20xx年6月份开始兼任实业公司人事文员至8月份正式调至该岗位工作，至今已有3个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；一年以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

#### 一、通过努力学习，提升自身素质

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提升素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通

过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有3个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

## 二、勤奋工作，加快工作速度与效率

自从8月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

## 三、尽心履职，全心全意做工作

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到；在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结一年来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

## 篇6：企业职工代表述职报告

尊敬的领导：

您好！

尊敬的领导，我是一个出生再农村的孩子。是甘肃省白银市x县人士。20xx年毕业于xxxxx学院，在校所学电子应用与维修。现在从事的工作是东兴公司汽车队的一名正式员工，担任的职务副班长。

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了提高，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

## 一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动。努力钻研本专业的安全，与技术水平。深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是东兴公司的一员。

3、为更好地搞好全车对的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车队的安全生产工作。

## 二、态度方面

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的工作情况总结如下：以踏实的工作态度，适应企管部工作特点企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。尽心尽责，做好本职工作。

## 三、存在的不足以及改进措施

20xx年已经快结束了，回想自己在公司一年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

### 2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分

清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

### 3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对车辆的维修以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是车辆的保养与维护，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

我会明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点.认真听取他人忠恳意见.更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，20xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

## 篇7：企业职工代表述职报告

各位领导、同志们：

根据市局工会和市局机关工会的安排，作为一名职工代表，下面，我对自己一年来履职情况简要汇报如下。

### 一、履职情况

(一)锻炼队伍，提升素质，以人为本在办公室的实际工作中，也发生过一些现象。如有人讲，领导要求太严，太细了，有些无所适从;有人对同一阶段几项工作交叉时存在烦躁、畏难情绪;有的存在厌战怯战情绪，存在放一放、松一口气的思想;有的因为事多，存在疲于应付，被动工作的现象;面对这些困难和问题，怎么办?

1、统一思想，达成四种共识。即“为谁干，如何干，怎么干，干得好”四种共识。

(1)“为谁干”是工作的目的问题。大的方面来说，是为企业、为邮政发展做贡献，小的方面来说，是为自己、为自己的生存，为自己的职业生涯设计。只有目标明确了，工作才能积极主动、自觉自愿的去做。

(2)“如何干”是态度问题。对待工作，是真干还是假干，是认真干还是应付干，是用心做事还是敷衍了事，要区别清，号召大家发挥六个主动，扎实有效开展工作。

(3)“怎么干”是方法问题。不但要苦干、实干，更要巧干，会干。即把握工作的重点性，有规律、有条理，有重点地开展好工作。

(4)“干得好”是效果问题，实践是检验真理的唯一标准，在办公室所负责的各项工作中，干好了没有，检验的办法就是“用事实说话”，“是骡子是马牵出来遛达遛达”，不是你自己一个人说，找客观理由，而是大家共同进行评价，走群众路线，实事求是，这样，就无形地形成了工作压力，更主要的是催生了动力。

## 2、严格要求，落实四字真功。

(1)做细。“千里之行，始于足下”。办公室工作必须关注细节，有一句老话就是“办公室无小事”，要求我们必须从小事做起，举轻若重，把工作落实到位。在文件收发上，办公室年收发各类文件件，日均件;年收督办请示项，日均件;年核稿量件，日均件。同时，起草、修改、把关、向上级报送各类材料、制作版面多件;编发信息100余期，新闻宣传50余篇，组织通知各类大、中、小型会议数十次，每一件都必须认真细致，一旦稍有疏忽，存在侥幸心理，就会出错。

(2)做实。对一些重点和日常工作，实实在在地去做，“路遥知马力，日久见人心”。要经得起考验，自己首先要说服自己，能回答清领导的提问，不要糊弄自己，糊弄领导。比如对灾害应急工作，我们根据各生产单位、职能部室报上来的方案、隐患排查等各项材料，不是简单一装订就送到领导那儿等待领导交办，而是要求具体承办人对灾害应急工作进行回顾，写出整体感受，总结成绩，指出不足，同时提出下一步落实工作的意见和建议，并时刻跟踪领导意见和建议的落实情况，主动发挥办公室综合协调、参谋助手、监督检查三大职能，体现了“热心为基层服务、虚心为机关服务、真心为领导服务”的三服务原则。

(3)做精。精就是“精益求精，精雕细琢”。我们不但在认真做，而且要求“学有心得，做有体会”。何谓心得，一定程度上讲可以叫做经验。很多人有过很多经历，但不一定有很多经验，经验是善于总结出来的。所以办公室要求大家要及时总结，有心得，有体会，把握工作规律，扣准工作脉搏，持续改进，把工作做精。

(4)做优。“人无我有，人有我优”。这里有责任心和意识的问题。我们要求干工作一定要反应敏捷，思路开阔，做的工作拿得出手。如信息的编发量、信息的时效性，信息为领导提供依据的实用性。在信息编发上，编发领导关注的各类信息，为领导提供决策依据;在情况通报上，一旦领导在哪期信息、报纸、文件上做出重要批示，我们都及时编发情况通报，向全局贯彻执行，确保领导关注的重点工作落实到位。如在xx年郝局长在山西邮政报上批示的“全省贺卡业务营销策划方案”，我们及时贯彻到市场部和函件局;郝局长在高平局的信息上做出批示，我们及时编发情况通报，并督促人力部、工会办抓紧思考落实。还有，郝局长在率先发展大讨论上的批示，在各种会议上的重要讲话，都根据录音进行整理并印发，切实贯彻领导意图。

## 3、搭建平台，适时沟通协调。

重点是搭建一个平台，发挥三种功能。即搭建交流沟通平台，发挥集体学习提升素质、展示成绩自我激励、揭短亮丑以利再战三种职能。就是利用每周二下午集中学习的机会，定目标、定主题，反思工作，督促进度，制定计划，总结经验。

在会上，每个人均回顾自己所做工作，提出下步计划，同时要有心得体会。

(1)对于大家表示需要学习的一些知识，针对需求重点学习，如学习的一些管理知识、历史知识，怎么样开展分析等，均提前做好，不打无把握之仗。

(2)对于大家做出的成绩，同样在会上作出肯定，如贯标工作有了一个创新的思路，加大了培训力度，扩大了内审员队伍，基础更加扎实;办公室的公文处理有条不紊，适应角色很快，投入工作很快，协调沟通步伐加快等;党建工作、监察工作受到了市委的表彰、市委的肯定等;信息和新闻宣传量的大幅增加，参与人员的不断增加，积极性的不断被调动等，这些变化和进步，都要在会上讲透、讲够，以此增加信心，增强凝聚力，鼓舞士气。

(3)对于工作中的问题，如有同志提出，最近事比较多，这项工作能不能往后推一推，产生了厌战情绪，这时，我们要求，越是在忙的时候，越要克服困难，努一努力就过去了，不能松懈，事实上，这项工作在会后一天内就完成了。对于工作中出现的问题。如每次市局召开的工作会，事前虽然经过了精心的筹备和策划，但仍难免在会场布置、会议的衔接、会务的安排等会议的前、中、后期发生一些小的不足。基于这些，每次会后，都要开会逐条指出：

如会议条幅挂得是不是平整、会场倒水倒得是否及时，会场是否整洁有序等。让大家及时把这些东西记下来，以后就不会出现，这样，会务工作水平就会越来越高，办会的效果就会越来越好。

#### 4、抓住两头，放开中间。

即坚持两个原则：

不干大家日常均能干的事;

干自己该干的事。抓住目标计划的“输入”和“输出”两头，两个关键环节，即事前目标计划，事后完成情况，也即目标和效果。关于计划实施的过程，放开手脚让每个人大胆去做，不怕出现小的错误，关键要知错就改，鼓励大家积极去尝试，去创新，这样就充分调动了部室人员的积极性。

(1)让大家养成建立自己目标计划的习惯。即实现自下而上提计划的过程。

(2)将心比心为大家想。对工作如何开展，和大家一道想办法，出主意，理清思路，共抓落实。实现“自上而下抓统筹”的过程。

(3)放开手脚让大家干。在大家做工作的过程中，不随便指手划脚，但大家遇到困难，无法推进，需要提醒和支持时，及时支持、帮助、协调，促进工作落实。

(4)增强“一定要完成目标”的责任意识。也即打破畏难情绪，增强攻坚意识。在某些重点工作上，有同志有消极保守的思想，这时，我们及时鼓劲，帮促，最终做完了工作

。(二)围绕重点，打造亮点，把握主动突出表现在信息编发和新闻宣传上，我们的思路是“以数量换质量，积小胜为大胜”

1、关注经营、围绕发展，及时编发信息和新闻稿件。加强了与专业、部室的沟通和联系，争[3][4]下一页取在第一时间编发信息，经常是一有风吹草动，就催着各单位报信息，立足宣传生产经营、企业发展动态，得到了大家的理解和认可;新闻稿件往往是当日的事、当日传到省报社，并电话与报社编辑联系。信息与新闻宣传呈现出数量增长快，省公司采用多的局面。

2、创新思路，开阔视野，掌握信息和新闻宣传的主动权从信息和新闻宣传的思路、观察问题的角度、分析发展背后问题等方面积极努力，从领导讲话、从基层调研、从任务落实，从文件印发、从会议中寻找思路和素材，加大了编发力度。经常是秘书催我，又编了三期，赶快改改。我觉着这是很好的事，说明大家在努力工作。今年上半年，共编发信息期，新闻稿件篇，情况通报期。同时，在每周至少发三期的同时，手头还有储备信息，做到了有备无患。如围棋节的每日营销信息报道，当时我们听到郝局长问第一天的情况，于是萌生了及时编每日营销通报的念头，征得到领导同意后，每日上、下午到围棋节和局营销现场收集素材，最终连发五期，真实、及时记录了我局营销工作进展情况，掌握了主动。开始，我们也是有些犹豫，想每天是不是都有可写的，事实上，每天都有生动的素材，这就更坚定了工作的信心，积累了工作经验。

3、上下联动，形成合力，营造全局抓信息和新闻宣传工作的良好氛围以办公室为重点，带动各部室、各专业、各区域局齐抓共管，共同营造信息编发的良好氛围。

目前，专业和部室的人员已经“动”了起来，积极想办法去思考发生的事，做过的工作，去提炼信息，并能够与办公室积极沟通。有人曾问过我，不知道我写的行还是不行。我及时做了修改和答复，充分保护和调动，发挥大家参与信息工作的热情和积极性。大家的齐抓共管，是信息和新闻工作开辟良好局面的基础和保障。

(三)分则自立，合则共进，务求高效办公室人少事多，工作繁杂，涉及行政、党务、纪检、贯标等方方面面，怎么才能高效运转，有条不紊。

首先，明确职责，界限清晰。让大家清楚自己的本职工作，在办公室的统一领导下，独立自主地开展工作。

其次，落实重点，加强合作。一些重点工作，凭一人之力无法完成。如召开全市邮政工作会、文明单位验收、述职述廉验收、贯标外审、召开党的庆祝大会等，在这种情况下，就必须统筹协调，分工合作，共同把事情办好。

第三，增强“谋划上求早，步调上求快，方法上求活，作风上求实”四种意识，力求简洁高效地完成各项任务，确保办公室统筹的一些全局性的工作取得成效。

#### (四)勤学深思，融会贯通，用心谋事

##### 1、勤学深思。

用党的政治理论指引方向。

用经营、管理、服务、改革等各种知识充实自己。

##### 2、改进方法。

带着问题学。即明白为什么去学，学了干什么的问题，提供学习的动力。

边学边思考，边学边运用。这是一个理论和实际相结合的过程，在实践中不断充实，不断完善，不断提高。

3、取得成效。如xx年撰写的《新形势下邮政企业劳动竞赛的组织与管理》论文，被省邮政工会评为“xx年度山西省邮政工会理论研究成果一等奖”，省邮政工会又推荐省总工会参加了xx年度全省工会优秀论文评选，被评为“xx年度全省工会优秀调研成果、优秀论文评选二等奖”。xx年所提“建立四大机制，强化培训效果”获山西省邮政部门合理化建议二等奖等。

二、几点体会近一年来，我感觉是自己在工作中“学习动力最足，自我提升最快，心得体会最多，沟通交流最好”的一年。

1、学习动力最足。常感“书到用时方恨少”[3][4]下一页。局领导站得高，看得远，要想干好办公室工作就必须跟上领导的思维和节拍，否则就会被淘汰，因此，主动学习的意识不断增强，为更好开展工作的压力不断增大，从而催生了无穷的动力，所以这一时期，学习动力最足。

2、自我提升最快。以工作报告为例，原先认为自己写得就很不错了，但马上发现，要写好工作报告是永无止境的，因此，不断充实和自我完善，自我突破。每一次的工作报告，都是一个全面贯彻领导思路的过程，都是深刻理解领导思路的过程，广泛吸收大家意见和建议的过程，原先，不喜欢听不同意见，现在则是闻过则喜，这是一个不断提升的过程。我明显感觉工作报告越写越好，越写越实际，越写越能体现领导思路。这些，是与局领导精心指导和大家的高度关注，广泛提出意见是分不开的。

3、心得体会最多。在工作中不断增强乱中求静的能力。因为要和大家沟通，要不断理清规律，摸清特点，组织大家学习，帮助大家完成工作，就需及时总结，并不断提高。因此，需要提出课题，收集资料，结合实际，促进工作，这些都需在实际中理论运用于实践，使其紧密结合，不但自己带头写，而且号召大家一起写，一起提高，知荣辱，共进退。

4、沟通交流最好。平台的建立，为大家建立了一个宽松和谐的氛围，大家可

畅所欲言，但目标只有一个，就是更好地完成工作。与大家了解进一步加深，友谊进一步加强，互相支持和理解的氛围进一步形成，为开展工作奠定了更坚实的基础，大家愿意沟通，也敢于沟通，谈自己的真实看法。

### 三、不足

- 1、深入基层调查研究不足。
- 2、学习思考的理性成果不足。
- 3、开拓创新的精神仍需进一步加强。

针对不足，今后，我将进一步提高认识，认真学习，积极主动，扎实推进工作，为晋城邮政的全面、协调、可持续发展做出努力。