

企业会计述职报告

篇1：企业会计述职报告

各位同仁大家好！

我自今年3月份到公司上班，现在已有xx-xx月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的問題我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司
的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤
其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，
同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中
认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到
，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先
要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便
的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持
和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售
盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉
献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将
一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

篇2：企业会计述职报告

尊敬的领导：

我自加入公司以来，已经过去了一个月的时间。在这段时间里，我深刻体会
到了作为一名会计的职责和重要性。在实习期间，我认真学习了公司的财务管理制度和相关会计
准则，努力提高自己的专业素养和业务水平。

在实习期间，我主要负责了日常账务的处理工作，包括记账、算账、报账等
一系列会计工作流程。我严格按照公司规定的财务制度和会计准则进行操作，确保了账务处理的
准确性和及时性。同时，我也积极参与到了公司的财务分析工作中，通过分析公司的财务报表，
为公司管理层提供了有价值的决策参考。

在实习期间，我还积极参与到了公司的各项财务活动中，包括预算编制、成
本控制、资金筹措等工作。通过这些工作，我更加深入地了解了公司的运营状况和发展趋势，也
为公司的财务管理提供了自己的意见和建议。

在实习期间，我也深刻体会到了团队合作的重要性。我积极与同事们沟通协
作，共同完成了公司的各项财务任务。我相信，只有团结协作，才能更好地完成公司的财务工作
，为公司的发展做出贡献。

我认为自己已经基本具备了成为一名合格会计的能力。我期待能够正式成为
公司的一员，为公司的发展贡献自己的力量。

我衷心感谢公司给我这次实习的机会，也感谢领导和同事们的关心和帮助。
我会继续努力，不断提高自己的专业素养和业务水平，为公司的发展做出更大的贡献。

此致

敬礼！

篇3：企业会计述职报告

尊敬的领导、各位同事：

我是XX公司的会计，我今天要向大家汇报一下我所从事的工作。

首先，我要介绍一下我们公司的财务状况。从去年开始，公司的整体业绩一直保持稳定增长的趋势，收入和利润都实现了较大的增长。具体来说，公司的营业收入增长了15%，净利润增长了20%。这些数字显示了公司的经营一直保持在一个非常健康的状态。

在这样一个保持增长的背景下，我和我的团队一直在认真履行着我们的职责。我们的工作主要分为四个方面：会计核算、管理信息、合规管理和财务分析。我要介绍一下我们在这些方面的工作内容。

第一个方面是会计核算。作为公司财务业务的核心部门，我们需要及时、准确地记录和归档公司财务交易的发生情况。我们需要按照财务制度和财务政策，对所有业务进行会计核算。这包括日常的记账、凭证的制作、账户余额的核对等。我们的目标是确保公司财务报表的准确性、完整性和可靠性，并为公司决策提供支持。

第二个方面是管理信息。我们需要对公司的财务状况进行监控和分析，并及时向管理层提供相关的决策数据。因此，我们需要建立健全的财务分析体系，包括预算管理、成本控制、绩效评估等。我们要不断优化财务报表和分析报告的呈现方式，使其更易懂、可读性更强。我们需要与各个部门密切合作，共同解决财务问题，为公司的持续发展提供良好的财务保障。

第三个方面是合规管理。我们需要依照相关的法律法规和财务报表规范，保持一个高度诚信的原则。我们需要建立公司的内部控制体系，防范各种财务风险。我们要不断加强对财务风险的识别和管理，制定预防措施，避免因谎报信息、内部舞弊等造成的损失或罚款。

最后，是财务分析部分。我们需要在保证核算准确性、管理信息体系完善和合规管理的基础上，还需要对企业的业务情况进行深入的分析，帮助公司的管理层做出更加科学、准确和可持续的决策。我们可以对企业的商业模式、市场环境、客户需求、竞争力等方面进行分析，也可以对企业的财务报表和运营数据进行分析，制定合理的预算和盈利模式，为公司实现更好的发展做出贡献。

以上是我和我的团队一年来所做的工作，虽然仍有一些问题亟需解决，但我相信我们可以在不断的学习与探索中不断前进，不断优化我们的工作流程，使公司的财务管理更

加完善、可靠、高效，为公司的发展做出积极贡献。谢谢大家！除了以上提到的四个方面，我和我的团队还在日常工作中，积极与各个部门进行沟通与合作，以便更加全面、精准地了解公司的经营情况和财务状况，并提供相应的解决方案。我们也时常参加各种培训与学习课程，以保证我们的财务专业知识和能力的不断提升。

一年来，我和我的团队在公司的各个方面中所起到的作用是不可替代的。我们在财务核算和管理方面，为公司的经营提供了稳健可靠的保障；在各个部门之间沟通与合作方面，也起到了关键的桥梁作用。我们也不断地关注中国及全球的经济形势变化，对公司的财务策略进行实时的调整和优化。

在未来，我和我的团队将进一步加强各方面的工作，不断优化公司的财务管理流程，提升企业的经济效益和财务状况，并使公司得以更好地发展和成长。

在这里，我想借此机会，对所有与我配合的同事和合作伙伴表示感谢。正是因为在所有方面的默契合作和相互支持，公司才能实现当前的稳步增长，我们也才能真正地发挥出我们的工作价值。我相信，在未来的日子里，我们会更加团结协作，共同实现公司的发展目标！

谢谢大家！

篇4：企业会计述职报告

一、德：仔细学习公司的十八大精神，以五条姿势为指导，加强思想品德涵养，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量；酷爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理睬计业务时遵循实事求是、客观公道；对单位以厂为家，对同事以诚相待，对工作从不挑拣、任劳任怨，坚持党的根本原那么，严格执行会计制度和会计法规，全面完成了上级交给的各项财务任务

二、能：

〔一〕、顾全大局，端正看法，主动的完成公司支配的各项任务。合理的调度资金，充分发挥资金使用率。主动争取政策，深入讨论税收政策，合理避税增加效益，加深与税务部门各项工作联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。严格标准差旅费报销程序和职工的借款的还款时间。坚持根据公司《关于加强差旅职工借款管理通知》制度执行，作到坚持原那么，一视同仁，杜绝虚报冒领，借款长久不还现象发生。继续加强会计从业人员业务培训，标准财务管理，特殊是加强会计实务培训，以推行财务会计电算化为目标，全面提高财务财务人员素养。

〔二〕增添效劳。我公司下属企业行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有个性性。我公司作为现代企业，财务中心必定成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服好务，发挥财务板块的重要作用，提供准时的、真切的财务信息，为领导决策作好保障

。加强对上级主管部门的效劳。根据上级主管部门的要求，准时精确提供财务管理信息，为上级部门控制我司财务运行情况作好必要的效劳。

〔三〕加强管理。加强制度建立，完美各项财务制度。加强对资金管理，保证对资金的有效管理，充分发挥资金价值。加强财产管理，坚持每年度组织清查一次，清查结果报公司总经理批阅，确保公司财产的不流失。

〔四〕增添监视职能。加强制度执行的监视，加强对打算的执行的监视，加强资金使用的监视。对各下属企业进行的经济业务活动进行监视，确保财务运行有效、平安，实现财务制度化。定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真切、合法。

三、勤：加强自身学习，明确岗位职责，不断提高科室人员的素养。坚持参与公司组织的学习，主动向同行和同事学习，加强自己的业务水平和管理能力。由于公司下属单位较多，行业跨度较大，所以在加强自身学习的同时，不断熟识下属各单位的各项业务和各个环节，为进一步加强财务监管提供保障。真正把好各个关口，将各个单位的漏洞削减到最校

四、绩：

1、切实加强财务核算。按照集团公司标准财务管理、优化财务审核程序、提升财务效劳质量和发挥职能部门更好地参加企业管理的要求，我财务中心重点加强财务核算方面的工作。我中心克制人员少工作量大的困难，经过高效的组织，分清工作的轻重缓急，妥当处理好各项工作。日常的资金收付和财务报表、记账等工作以及下属各单位之间的往来协调工作是最平时也最繁重的工作，一年来，本着仔细、认真、严谨的工作作风，通过我中心工作人员的努力，满足了各部门对财务中心的要求，充分发挥财务中心的职能作用。

2、主动加强财务监视。财务中心全体工作人员根据会计法有关规定，从严从细，对每一张原始凭证、票据等的真切性、完好性进行审核和掌握，对于不合格的票据兼具退回。对于费用监视方面，我中心严格根据公司有关规定，但凡超过规定局部，一律不予报销，由个人负担。在加强财务监视的同时，对我中心工作进行自查，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，通过自查，切实加强对下属各单位的监管力度。

3、加强资金管理的作用。为了标准我公司经济运行秩序，进一步加强公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团安康进展。一方面我们为了保证我公司资金运作流畅，对职工借款、选购员的费用报销等方面，实行主动的措施加以管理，针对一些长久拖欠不还且屡次敦促其还款未果的职工实行扣除工资的办法，直到扣完为止。另外对长久不报销、不偿还欠款的选购员，我们实行停顿其借款或扣除其工资的办法，加强资金的管理和对费用的掌握。另一方面，2021年累计还款2000万元，完成各项贷款3000余万元，为公司的进展提供了充沛的资金保证。通过这些措施，加速了流淌资金的周转，保证了公司正常的经济运行。

4、在对外协调方面，我中心根据公司的要求始终把公司利益放在第一位，本

着少花钱、多办事的原那么，进行对外联系和协调。在我中心和公司领导的努力下，为减轻税赋和顺利进展铺平了道路。其中，泰山饭店减免营业税款53万元，名人会馆减免营业税款25.6万元。

总之，这半年来，我仔细干好了本职工作，起好了一名财务负责人的作用，并时时不忘以身作那么。对本钱及费用进行严格掌握，尽量做到了防止漏洞产生，在肯定程度上降低了本钱费用开支。立足本职工作，踏踏实实，发扬泰钢精神，挖掘潜力，梗塞漏洞，不断提高自身综合素养，为泰钢的进展奉献出更大的力量。

篇5：企业会计述职报告

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

一、工作和学习情况

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，深入把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计

制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

- 1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。
- 2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。
- 3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快的发展做出应有的贡献。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受批评建议，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

篇6：企业会计述职报告

尊敬的领导们，

首先，我衷心感谢公司为我提供了这次锻炼自我、提高素质和升华内涵的宝贵机会。同时，我也诚挚地感谢一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导及同事们。感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。

回顾过去一年，我基本完成了自己的本职工作，履行了会计岗位的职责。现就我一年来履职的情况作如下述职，请予以评议：

作为一名财务人员，我深知财务工作对企业来说至关重要。我认真学习了《会计法》、《企业会计制度》等相关知识，不断提升专业技能。在紧张而充实的工作氛围中，我虚心向师傅和同事请教，取长补短，努力提高工作效率和质量。

在日常工作中,我坚持实事求是的原则,及时收取各项目部的工程量报表、材料明细账,登记资金回收台账,按时发放职工生活费,定期整理会计凭证和材料盘点表,认真完成自己的工作职责。同时,我也尽力协助各个项目部,锻炼了责任心和耐心。

我以热情的工作态度来增强自身素质,以优质高效的工作成效来树立良好形象。回顾这一年,我深感这是我在工作、学习和生活上收获最大的一年。作为一名财务人员,我将继续努力,为企业的发展贡献自己的力量。

再次感谢各位领导和同事的支持与关爱。