

## 技术总监工作年终个人总结 (精选3篇)

### 篇1：技术总监工作年终个人总结

#### 一、感想和体会

##### 1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错,有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我能在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们激情饱满的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

##### 2、勤于思考

在工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。公司的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要我多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

3、不断学习  
要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使我的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的技术人员。

#### 二、主要经验和收获

在技术分析部门半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。
- 2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
- 3、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能做好准确的技术分析。
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

### 三、存在的不足

经过一年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

在技术服务时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

## 篇2：技术总监工作年终个人总结

时间荏苒，劳碌而又硕果累累的\_\_年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在\_\_年的工作做一个回顾,以便弥补不足,更新观念,为\_\_年能取得更大的成果,使技术部门的工作开拓新的局面,打下坚实的基础。\_\_年在公司领导正确科学的领导下,在人事部门的指导帮助下,我部门以坚持精益求精,开拓进取,与时俱进的精神,本着实事求是的科学观,并坚持谨慎,细心的工作看法统领全面工作。根据科学人才观的要求,抓好专业技术人才队伍建设,并取得了肯定的成果。同时工作中也存在肯定的不足,现将\_\_年工作做如下总结:

### 一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久,各部门都存在人才奇缺的严峻不足,技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下,在公司人事部门的大力帮助中,为技术部门聘请了大量的技术人才,依据公司的须要,本着择优录用的原则,在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟识以及专业基础学问的薄弱,明年的培训任务还是比较重。不过,信任在公司领导的支持下,我部门会克服困难,解除问题,使全部部门全部人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

### 二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种缘由,存在任务重,时间紧的困难。但经过公司领导

的正确指导和全部门全部人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了肯定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避开和削减图纸中出现不应当犯的错误。

### 三、快速平安地完成了产品转型

新公司在\_\_月份成立，技术部门纳入正规在\_\_月末，正式起先从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从\_\_月份起先，在短短的四个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代轮毂单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算假如是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已胜利批量生产的,达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产胜利率\_\_%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，信任在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的改变，轮毂单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的探讨方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年中，会加大力度探讨行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

四、革新了工艺新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的革新创建了条件。

由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满意现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，削减了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的\_\_套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前轮毂旧工艺须要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成果是喜人的，但成果属于过去，将来的任务会更加艰难。在看成果的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业学问的提高还须要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。信任在新的一年中，技术部门会取得更大的成果，同时也祝福公司取得更加辉煌的成就!

## 篇3：技术总监工作年终个人总结

紧张的20xx年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，做了很多工作，现将一年来的工作总结如下。

### 一、加强政治理论和技术知识学习

在20xx年的工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到熟悉上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

## 二、发扬团队合作精神

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。

2、配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中碰到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。做好开车前期的预备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

## 三、完成编写和印刷工作

根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

## 四、安排好职工培训工作

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间非凡制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。

## 五、搞好车间的认证工作

组织车间有关人员对本车间的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。邀请其他兄弟部门和相关职能处室

内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一治理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

回顾过去一年的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年里自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。