

## 单位清明节放假通知 ( 精选4篇 )

### 篇1：单位清明节放假通知

集团全体员工:

值此清明节来临之际,根据《国务院办公厅关于2021年部分节假日安排的通知》规定(国办发明电〔2021〕XX号),结合公司实际情况,经公司管理层研究决定,2021年清明放假安排如下:

清明放假时间:2021年4月3日至2021年4月5日放假,共3天,4月6日上班。

放假注意事项:

- 1、放假前,请各部门人员关好门窗、关闭电源及水源等;做好防火防盗的预防措施,并互相监督实施情况,确保安全,消除隐患!
- 2、因疫情原因,为避免交叉感染,请勿参加集体公祭等群体性活动,不随意走亲访友、旅游等,注意个人安全,按时上班,如遇到非人为原因无法按时返回,请及时请假!

因经营业务需求,各部门接到通知后,妥善安排好值班工作,并将各部门值班表于2021年4月2日下午17:00前报集团综合办公室。

有限公司综合办公室

2021年4月X日

### 篇2：单位清明节放假通知

全体员工:

经公司研究决定年清明节放假及调休安排时间如下:

1.清明节放假时间为年4月4日(星期一)至年4月6日(星期三)共3天年4月7日正式开始上班年4月7日(周四)照常上班范文

2.放假期间有需要安排员工值班的部门请在年4月4日上午下班之前把值班名单报给人事部XXX以便统计

XX公司

x年x月x日

### 篇3：单位清明节放假通知

清明节即将来临，结合我司实际情况作出以下放假安排：

x年4月2日(星期六)至年4月4日(星期一)休假共3天年4月5日(星期二)正常上班

请公司各部门、以及各代理商、渠道商、以及商家等提前做好节前工作安排  
感谢各合作商对微当家项目长期以来的支持微当家项目组全体工作人员提醒各合作单位在假期期间注意防火、以及人身安全

假期有事请电联：xx经理

xx项目组

x年x月x日

#### 篇4：单位清明节放假通知

公司领导、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将清明节放假安排有关事宜通知如下：

一、x月x日至x月x日共x天。x月x日(星期天、农历清明节)为法定节假日。x月x日(星期六)、x月x日(星期一)放假。x月x日(星期二)正常上班。

二、各部门自行合理安排好放假前工作，并做好安全防范工作。

三、放假期间正常上班的部门，应在x月x日上午将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，合理处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

x年x月x日