

夏天着装通知范文 (通用3篇)

篇1：夏天着装通知范文

各校、园，机关各部门：

夏日来临，天气渐热，为了更好地维护我集团员工良好的职业形象，体现我集团员工的优良素质，特对员工夏季着装作如下几点要求：

一、总体要求：端庄整洁、美观大方、符合职业要求；

二、女员工着装要求：着正装、不穿超短裙、裤(裙长不短于膝盖以上5CM，裤长不短于膝盖以上**CM)，不穿拖鞋、不穿低腰、低胸、吊带及透明、紧身、露肚脐服装；不浓妆艳抹。

上课时不穿无袖衫(裙)，不穿凉拖，不佩带过于夸张的饰品，教师注意教学过程中的站姿、表情。

三、男员工着装要求：着正装，不穿背心、不穿拖鞋、不穿短裤、不留长发。

教师的服饰是无言的课本，应显得端庄、严谨、富有亲和力。集团自下达通知之日起，进行不定期抽查，并将此纳入员工考核范围。

XXX集团办公室

20XX年5月7日

篇2：夏天着装通知范文

各位同事：

目前炎热的夏季已经到来为规范员工着装树立良好职业形象根据公司有关规定并结合实际情况现就夏季员工着装要求通知如下：

1、员工在工作中应保持整洁、得体、职业的仪容仪表给人以积极、进取、诚信、富有责任心的形象；

2、夏季着装要求可适度放宽男员工夏季可着长、短袖衬衫可不系戴领带腰摆应系于裤腰内长袖衬衫勿卷袖女员工着装应庄重素雅不宜穿着过于单薄、暴露、紧身、低开领、吊带衫、无领或无袖、花色过于艳丽等的服装；

3、所有人员不得穿着背心、短裤、露趾凉鞋、拖鞋、拖鞋式凉鞋、旅游鞋、牛仔裤、牛仔裙等不符合职业要求的服装；

4、在会见重要客户、出席重要外部会议、签字仪式或庆典活动等正规场合公司员工均应着正装;

5、员工仪表必须端庄整洁、得体大方不留怪异发型不染怪异发色不蓄须纹身不涂有色指甲油不浓妆艳抹;

6、保持办公室环境的清洁整齐是公司每一位员工的责任公司员工均应注意并保持座位、部门和其他公共办公环境的整洁有序

以上规定自通知之日起执行夏季放宽着装的规定从即日起至9月30日止

特此通知

人力资源部

20**年6月25日

篇3：夏天着装通知范文

各系、各部门:

为进一步规范我校师生的夏季着装，各系须于本周通过召开主题班会、部门教师会议等形式认真传达学校对夏季着装的纪律要求，教师需以身作则教育引导自觉养成文明着装的良好习惯。保卫处每天于教学楼前定时对全校师生进行校园文明着装的宣传与督导工作，对不顾劝阻硬闯教学楼，造成不良影响的学生予以勒令退学处分，对其管理的教师和所在系给予相应的处分。

请各系、各部门加大文明着装宣传力度，强化文明督查工作。

严禁下列着装出入教学楼。

一、衣服:

男:坎袖背心和短裤、花哨的休闲装(如沙滩装等)、敞怀，赤背。

女:吊带衫、过于暴露的T恤衫(如露背、露腹等)、超短的或有碍观感的奇装异服，裙子和短裤的长度不短于膝盖上**厘米。

二、鞋:拖鞋或无后绊的拖鞋式凉鞋。

校办公室

20**年5月14日

