前台文员个人总结(精选4篇)

篇1:前台文员个人总结

利用这个寒假,我有幸参加了社会实践活动,前往了广州市人力资源市场服务中心培训部,体验了一回上班一族的生活,颇有收获和体会。虽说是实习,但生活方式却已完全不同于学校里的生活,而是转变成了正式的上班一族:早上8:30上班一直到下午4:30,这一天的生活便度过于这小小的办公室之中。上班期间要认真准时地完成自己的工作任务,不能草率敷衍了事。

这是我第一次参加社会实践,有幸能进入公司办公室做个小文员,令我兴奋不已。一起工作的同事们对我都很照顾,总是在旁边指点我,教我各种工作的方法,让我很快进入了工作的状态。我刚开始的工作并不忙,没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。就经常因为坐了一天腰酸背痛的。

从学校到社会的大环境的转变,身边接触的人也完全换了角色,老师变成领导,同学变成同事,相处之道完全不同。在这巨大的转变中,我感到了彷徨,迷茫,无法马上适应新的环境。1个月的实习时间虽然不长,但是我从中学到了很多知识,关于做人,做事,做学问。

在学校时,老师总强调我们要培养自己的自学能力,参加工作后才能深刻体 会到老师的良苦用心。我担任的是文员一职,平时在工作只是打打电话传真,几乎没用上自己所 学的专业知识。在这个信息爆炸的时代,知识更新太快,靠原有的一点知识肯定是不行的的。所 以必须在工作中勤于动手慢慢琢磨,不断学习不断积累。遇到不懂的地方,自己先想方设法解决 ,实在不行可以虚心请教他人,而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

通过这次的调查和实践,锻炼了我自己的社会工作能力,意义颇大。今后若 有机会再次涉足此项工作,我定会更加积极地投入到这个工作平台中去继续磨练自己,锻炼自己!

篇2:前台文员个人总结

从去年开始担任管理部前台文员以来,工作认真负责,任劳任怨,在这岁末之际将去年的工作情况总结如下:

1、认真负责的完成了文员的例行工作,具体如下:

认真做好来电的接听、访客的接待工作,做好订饭、订水工作;做好文具的购买计划和消耗总结工作;做好每月的考勤工作;做好长途电话的管理工作;将公司内的图书、杂志编号、分类整理,形成电子文档,使图书、杂志的管理规范化;协助做好招聘工作;做好办公室内务管理工作。这其间,因为排气扇导致电源跳闸多次与装修公司、物业管理处协调;注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁;注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保

养。

2、在完成以上工作的同时,还圆满完成公司临时安排的工作,比如说:

组织每个月的团队活动。先后组织到暨南大学打球、天河公司游泳、天河公司烧烤、员村文化宫打球、从化温泉度假,都取得了较好的效果,加强了同事之间的交流,活跃了公司气氛。另外,9月底曾策划员工欢送大会,欢送吴涛等离职员工。办好公司的内刊。从七月到十二月,一共办了五期内刊。经调查,普遍认为水平尚可。但因为大多数人工作较忙或其他原因无法投稿,造成每一期内刊的都存在稿源不足的问题。未能想方设法调动员工的写稿积极性,除了自身原因之外,也与管理层等其他因素有关。公司站的建设。由于没有制作页的经验,所以存在很多技术问题不知如何实现。在不断学习的过程中,修改了主页,实现了公司产品等部分链接。因为公司形象需要重新策划,此项工作暂时告一段落。

3、同时还协助其他部门工作

销售部成立后,曾参与销售部的销售例会,整理会议记录及销售部一些常用 资料、表格;协助开发部制作国资、灯饰ERP等项目的部分图片;协助市场部进行国资宣传资料 的排版、整理;另外还参与了公有物业产品化的测试及《授权管理》等几次幻灯片的制作。总的 来看,在过去的一年里,我的工作是尽职的,但也有不少的遗憾。考勤的管理一开始并不规范; 长途电话也因为疏于管理存在一些不良现象。

调到开发部,这是上级对我工作的肯定,对我个人而言是新的开始,也是新的挑战。除了要努力扮演好开发部"文档管理员"这一角色以外,希望我能在开发部掌握更多的技术知识,不断提升自己。

篇3:前台文员个人总结

半年来,在上级领导的带领下,在同事们的支持和帮助下,较好地履行了工作职责,完成了工作任务,现将工作情况作以简要鉴定:

1.恪尽职守,认真做好本职工作。

时光飞逝。回首这一年的工作,紧张而又平淡,但就在这一个个紧张平淡的 日子里,我一步一个脚印,踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组 布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

半年来,我认真履行岗位职责,较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往,坚持不懈,除极特殊原因外(时间变更、气候原因),基本完成了工作任务,尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好,如文件的打印和复印,有关人员的来访,集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时,也发现了自己

的不足,如打字速度慢、做事过于拘谨等,我已经努力克服并已初见效果。

2.自觉加强学习,努力适应工作

工作上,我自担任院调研部部部长以来,我一直都是认真负责的完成每一份 工作,不放过任何可以锻炼的机会,保证自己能够完成各项学习和工作任务。我认真做好本职工作,还让其他同学一起参与策划活动,使同学间更加团结,使班级的凝聚力增强。我积极和同学们交流意见和建议,宣传党的思想、理论,坚持正确的原则和立场,对一些消极思想和不良倾向做坚决斗争;还经常鼓励思想上进的同学积极向党组织靠拢。

综上所述,一年来,尽管自己还存在这样或那样的缺点和不足,但我认为,自己的思想本质是好的,缺点和不足通过自己的努力也是一定能够克服和改正的。因此,根据"四对照四看"的评议要求,我认为自己基本属于合格党员。

我是初次接触管理工作,对综合管理员的职责任务不甚了解,为了尽快适应 新的工作岗位和工作环境,我自觉加强学习,虚心求教释惑,不断理清工作思路,总结工作方法 ,现已基本胜任本职。一方面,干中学、学中干,不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为 牵引,依托工作岗位学习提高,通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼,较快地进入了工作情况 。另一方面,问书本、问同事,不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下,从不 会到会,从不熟悉到熟悉,我逐渐摸清了工作中的基本情况,找到了切入点,把握住了工作重点 和难点。

3.严于律己,不断加强作风建设。

以下:事先放好手纸、厕纸,以及会客室的面巾纸和矿泉水以备用,待见到客人起身微笑迎接问侯,指引客人到所需地方等候接洽,及时递上矿泉水或泡茶接待,坚决做到客人还没离开,自己就不会下班。若休息时间临时有客来访或任部门有事所需,也会尽快赶到接待帮忙。以及协助应聘事宜。

我严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际,不迟到,不早退,不旷工。做事要谨慎认真,向领导汇报的材料要仔细检查,日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌,对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律,工作不懈怠,不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情;思想积极向上,努力维护公司形象,以严格标准要求自己,努力使自己从学生向工作者转变。同时,要积极学习领导为人处事的方法,以领导为榜样,做一个既能为领导服务解忧的同事,又能为环球创造价值的办公室文员。

在今后的工作中,我一定加倍努力,争取创造佳绩。三个月的工作生活,我 已经基本适应了这里的一切,并且深深地爱上这份工作,希望领导布置新的任务,我一定不负众望,重塑辉煌,如有差错,望领导和同志们批评指正。

篇4:前台文员个人总结

再过几个月就是毕业了,依照老师所给的安排,我制定了相应的实习计划。

注重在实习阶段对所学的文秘理论知识进行进一步的巩固和提高,以期达到根据理论知识,指导日常工作实践的目的,我接收到了较好的效果。

在XX公司实习期间,才意识到秘书工作是办公室的主体工作,领导要做到决策科学化,离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作,使得领导能集中精力考虑大问题。另外,还能发挥他们了解全面情况,掌握多方面信息的优势,辅助领导决策,提供合理的建议开展调查研究,了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况,及时向领导反映,并提出合理的建议。对一些急需解决的问题,应及时与有关部门协商解决。

接待人事处每天到访的人很多,我们还尝试接待客人,热情地为客人斟茶倒水等。实习刚开始,但我把感觉我把大一一年来书本上理论的东西化为了实践,同时还学到了许多书本以外的东西。如课本上曾强调过的秘书做事首先弄清楚领导的要求和意图。在实习的第一天,老师要我制作一个表格,我一听是表格,就直接用EXCEL做了,结果越做越与领导给的样板不相符,后来再去询问同事,才明白这个表格不用作数据处理,应该用WORD做才对的。这件事给我上了宝贵的一课,我重新深刻地认识到作为一个秘书,了解领导的意图是开展一切工作的首要和做好工作的前提。

所以我树立强烈的责任意识,坚持高标准、严要求,认真负责、一丝不苟, 严谨慎微,从而出色完成本职工作。再有重要材料的发送时,我必要亲自送到本人,或通过有效 途径发送,切不随便转交他人,以免误事。虽然大量工作是服务性的,但政治性、政策性都很强 ,但稍有不慎就会出现重大失误。因此充分认识到这份工作的特殊性和重要性,需要有强烈的事 业心和责任感,以高度的责任性严格要求自己,不能出现半点草率、马虎和大意。

虽然在短短的两周里看到的只能是工作的一个侧面,学习的只能是一些初步的方法,但这些对于我是非常重要的。这次实习告诉我,在社会这个大学堂里我还是一个小学生,还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度,无论大小事,都要认真踏实的完成每一件事,走好每一步。

面对以后的工作,我将会更加努力拼搏,为自己的未来打拼出一片精彩!只 有不断开拓进取,才能在不断变化发展的社会洪流中"长风破浪会有时,直挂云帆挤沧海。"

