

公司年会活动总结 (合集4篇)

篇1：公司年会活动总结

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，虽然有点累，但是我学到了很多，这可以说是第一次写文案，除了表彰评优方案然后组织评选是由另一位同事在执行外，其余的都是在忙前忙后，在这里要感谢张总、邓经理给予我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会；其次要感谢的是杨编，他真的不愧为是源的才子，从晚会台词的编写，音乐视频的剪辑等都是他在忙，真的很感谢杨编对年会的支持，去年也是他在办理，真心想说：杨编，你是俺的偶像内容很精彩，大家都玩的很high，这当然少不了艳姐，艳姐作为女主角，在百忙之中抽出时间排列，对台词，为了晚会的顺利进行，艳姐和杨编通宵排列，我只能说，你们真的太棒了，太有责任感了；再是伟智和蒋小鹏，为了实现晚会音乐和视频、台词的配套进行，我们几个一边对台词一边调音乐到晚上11点，我能说的是：我们的都是最棒的，我们要为自己鼓掌，为大家鼓掌；同时还有其它工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，还有要感谢的是优曼德营销中心的邓青和石头，他们是临时在场地找到帮忙的放礼炮的，很感谢你们这次年会收获很多，是源是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们真的很有缘，我们在这里共同努力，一起成长。

总结：这次年会在在主持人这一块，他们的默契很好，这是晚会顺利的重要因素；其次是其他工作人员，特别是调音的，整场下来水也没得喝，真的很抱歉，这是我的问题，你们辛苦了。

个人总结：正常活动下来感觉自己在以下几个方面还存在问题：

1、沟通交流能力有待加强，特别是表达能力，感觉自己震不住场，也就是说气场不够，语言表达上，一紧张就会乱脚；2、准备工作做得不够：晚会活动桌上撤席之后，没有考虑到要备水喝，虽然大家没说，但是我感觉大家肯定有点渴的，还有就是时间把控上没有协调好；3、

执行能力有待提高，在人员工作安排上，没有做好，等等还有很多，就不一一列举了，总体而言，通过本次活动让我更加清晰自己存在的不足，同时若有在此举办活动就能很顺手的去办理，抓住机会，敢于尝试，你会有不一样的体验。

再次感谢是源所有的伙伴们，有你们真好

篇2：公司年会活动总结

1、阳光普照奖的跟踪：本年度阳光普照奖由厂家提供，一共13样产品，厂家先送货到仓库，仓库清点后就理应由我人资部接手，何时运输，何时分拆，何时包装，包装袋如何安排。

可我没有考虑周全，没有做到牵头跟踪的作用。以至营运和品牌相互推来推去，幸好销售总监善意提醒，我其次天紧急跟踪，仅用一天时间，从奖品的运输到分拣配货，到包装一系列问题全部搞定，阳光普照ok。

2、年会通知的正式发放：我们基本做好了年会整个流程，环节，细节的一系列工作，甚至游戏的小小道具，环节的配乐都力求做到完美极致，但恰恰忘掉了发放正式的年会通知，我本以为12月31日，每年的最终一天晚上是公司历年的惯例要吃年夜饭，大家早早就再惦记着，我们人资部也是最忙的时候。

但是，我忽略了不在办公室工作的人员，譬如理货员，他们是在市外做督导工作的，没有正式的办公室，我只通知了在外的仓储部，但却忘掉了理货员一组人，导致昨天他们主动问年会在哪里，怎么去。这明显是我的失职所在，导致总经理亲自给我电话，较客气的训了我一顿。我接受!

在日常的工作中，真的不能忽视每一个细节，哪怕貌似所有人都应当知道的事情，我们必走的流程，还是要正式去走一遍，一是为了正规;二是为了负责。真的落下一个人，都是我的失职所在!从头到尾，从上到下，从点到面，都应当考虑全面!这就是工作的作风!

感谢批评我的人，批评我，是为了我的进步，甚至是一种关爱!

知错就改，顽强的挺过来，没问题!

路在脚下，路在前方!

篇3：公司年会活动总结

金兔迎春、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾XXXX年，分公司在省公司的正确领导下，在全体员工的团结协作下，按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，分公司较好完成了下达的各项指标任务,在每季度的劳动竞赛中均取得了优异的成绩。XXXX年是有意义的、有价值的、有收获的一年。为缓解员工压力，增强团体凝聚力，XX分公司组织全体员工于XXXX年X月XX日参加迎新春系列活动。

早上9点，分工司全体员工在公司大院内举行迎新春游园活动，活动以班组为单位，分别开展了拔河、盲人敲锣、乒乓球、绑腿跑、抢凳子等活动，全体员工积极参与，团结一致，充分享受游园活动所带来的快乐，此次活动不但加强了企业文化和精神文明建设，丰富职工体育文化生活，而且增强职工体质，提高公司全体职工的凝聚力、向心力。

下午2点，分公司在XXX举行XXX年迎新春文艺汇演。整场演出气氛热烈欢腾，节目精彩纷呈。演出节目逐一上场,台上台下成了欢乐的海洋。整台晚会气氛热烈欢腾，掌声、叫好声、欢笑声不绝于耳。晚会节目丰富多彩，有弘扬企业文化、展现企业风貌的的三句半,也有令人捧腹的小品,更有体现公司员工坚强意志、拼搏精神的表演,让所有观众过足了瘾,也将晚会的

气氛推向了高潮。整台晚会气氛热烈、高潮迭起。佳作纷呈的表演不但彰显了员工们的个人才艺，更体现了企业的团队凝聚力和同事之间良好的合作精神，增进了企业文化建设。最后由分公司领导做了重要发言，对分公司一年来所取得的成绩给予肯定，慷慨激昂的致辞给大家增添了无穷的信心。

这场晚会，可以说全体员工都倾注了极大的心血，虽然器材不够齐全，道具不够完善，演员以及歌手们都不是专业，所有的演出更多代表的是一种态度，一种对于明年的期盼，对于集团领导和同事们的感恩。在场的观众的笑容、掌声是对每个演员付出努力的肯定。整场演出虽由各个不同班组组成，但现在我们是一个集体，我们每个人作为的一分子，是分公司这个大家庭的一个成员，我们就要团结起来，一起努力。“没有比脚更长的路，没有比人更高的山”，我们有理由相信，只要我们付出了，只要我们努力了，总有一天，我们每个人都会取得应有的成绩，让我们一起创造XX公司明天的辉煌。

篇4：公司年会活动总结

为总结会务工作的经验，不断改进年会的组织服务工作，年会结束后还应及时进行会务工作总结。

一、年会评估和总结的目的

年会评估和总结的目的，是通过对自身工作中的优点与缺点的回顾分析，吸取经验教训，并把感性认识上升到理论认识的高度，以便做好今后的工作。因此，年会总结在整个工作流程中具有承上启下的作用。个人对自己的工作、思想、学习和生活进行回顾而写成的年会总结，不是公文，属于一般应用文。

对年会进行评估和总结是会后工作的重要内容。评估总结能够检查年会目标的落实情况，检查各个组织小组的分工执行情况，积累做好类型年会组织与服务工作的经验。

二、对年会效果进行评估

要做好年会的总结工作，就要首先对年会进行评估。

三、撰写总结

秘书在编制年会总结报告时，应将评估数据和分析结果写入总结报告中去，并将形成的分析报告递交上司审核，形成备忘录。撰写年会总结必须了解总结的格式，了解各部分的写作要领、写作方法及写作的注意事项。

(1)经验性。年会总结和计划相反，是在事后进行的。年会总结的材料必须是真实的，是自身经历过的，包括典型材料和数据，这样才有实践意义。年会总结在写作上往往更多地采用叙述方式，同时还应据实议事，运用画龙点睛式的议论，提出主连，写明层义。摆事实，讲道理;事实是主要的，议论是必要的。在写法上，年会总结要以叙述说明为主。叙述不是详述

，是概述，说明要平实准确，不能旁征博引。

(2)规律性。年会总结不是把发生过的事实罗列在一起，它必须对搜集来的事实、数据等进行认真的整理、分析和研究，找出某种带有普遍性的规律。年会总结要产生评价议论，即主题和层义以及众多小观点(包括了经验和规律的思想认识)，而议论不是逻辑论证式，而是论断式，因为自身情况就是事实论据。年会总结是否具有理论性、规律性，是衡量一篇年会总结好坏的重要标志。

(3)借鉴性。年会总结对以后的工作具有借鉴作用。