

银行主管个人工作总结

篇1：银行主管个人工作总结

银行主管是银行中的关键角色，他们负责管理银行的日常运营和员工团队，确保银行业务的正常开展和顾客满意度。银行主管需要具备丰富的银行业务知识和管理经验，能够有效地领导团队，处理复杂的业务问题，并且能够与高层管理人员合作，制定和执行银行的战略和目标。以下是一份关于银行主管工作总结的文章。

一、作为银行主管，我的主要工作职责包括但不限于以下几点：

- 1.管理团队：负责领导和管理银行的员工团队，包括制定目标、分配工作、培训和评估员工，确保团队高效地运作。
- 2.监督运营：监督并确保银行日常运营的顺利进行，包括贷款审批、客户服务、银行存款和付款等。
- 3.制定战略：与高层管理人员合作，制定银行的战略发展方向，制定并执行相应的业务计划。
- 4.风险管理：负责监控和管理银行的风险，确保银行业务的稳健运行，防范各类风险。
- 5.客户满意度：关注客户体验，定期检查银行的服务水平，及时解决客户投诉，提高客户满意度。
- 6.营销推广：制定并执行营销策略，提升银行品牌知名度，吸引更多客户。
- 7.绩效考核：定期评估团队成员的绩效，制定激励计划，提高员工士气，促进业绩提升。

二、在过去的工作中，我充分发挥了自己的管理能力和银行业务知识，取得了以下几点成绩：

- 1.团队管理：我成功地领导团队完成了多项重要业务，包括推动新产品上线、优化流程、提高客户满意度等。
- 2.业务拓展：通过制定营销策略，我带领团队开发了新的客户群体，扩大了银行的业务规模。
- 3.风险管控：在风险管理方面，我加强了对贷款业务的监控，降低了银行的不良资产率。

4.员工培训：我注重员工的培训和发展，建立了一支高效的团队，提高了员工的工作质量和效率。

5.客户服务：我重视客户体验的提升，加强了对客户的沟通和反馈，提高了客户满意度。

以上成绩得到了高层领导和同事的认可和肯定。

三、自我评价与展望

在过去的工作中，我深知领导者的责任和使命，不断努力提高自己的综合素质和领导能力，不断学习和提升自己的管理水平和银行业务知识。我注重团队的建设，善于团队合作，善于发现员工的闪光点，并给予他们合适的激励，帮助他们提高能力和业务水平。未来，我将继续努力，与团队一起，抓住机遇，挑战自我，不断提高综合素质和领导能力，取得更好的成绩。我也会持续关注行业动态，不断学习，与时俱进，以更好地促进银行的发展和 service 客户。

篇2：银行主管个人工作总结

作为银行主管，我的主要职责是负责团队的日常运营，同时在机构内、机构外部门之间建立高效的沟通渠道和协作关系，确保任务和目标的达成。

一、职责履行方面

1.对客户服务方面的问题反应及时，认真听取客户意见，并根据情况适时给出合理意见和建议。为客户提供一流的服务质量。

2.在团队协调方面，定期开展例会和团队建设活动，引导员工树立正确的工作态度和价值观，提高员工对工作的责任感和使命感。

3.在人员管理方面，采用了人性化管理，注重员工的情感体验和成长，为员工提供学习和发展的机会，建立良好的团队关系和员工信任感。

以上是我在工作职责方面的履行，虽然在实践中也遇到了一些困难和挑战，但在和团队的通力合作下，任务和目标得到了圆满的完成。

二、管理技能的提升

在银行主管职位上，管理技能是非常重要的能力之一，也是我一直向往和努力发展的方向。在工作中，我积极参加各种培训和学习机会，提高自己的管理技能和管理知识，努力做到下面几点：

1.了解和掌握公司的管理方针、制度和流程，把握企业的核心目标，围绕企业核心竞争力推动团队不断迈进。

2.不断学习和提高自己的沟通和协调技能，建立良好的人际关系和合作关系，更好地协调和管理团队内部及与外部的合作方。

3.通过数据和指标，及时做出正确和准确的决策，在防范风险和优化业务流程方面做出了一定的成绩。

管理技能的提升需要不断学习和实践，需要不断的自我反思和总结。希望未来能继续学习和提升自己的管理技能，为公司做出更大的贡献。

三、团队协作能力的发展

作为银行主管，团队协作能力也是非常重要的能力之一，我在原有工作基础上，努力锻炼自己的团队协作能力，包括以下几个方面：

1.了解团队成员的特点和职责，针对不同的团队成员采取不同的管理策略和方式，为团队成员提供合适和有效的支持和帮助。

2.进一步建立和完善团队的沟通机制和沟通途径，通过沟通和协调，解决问题和分担工作，提高团队的协作效能。

3.借鉴和学习优秀团队的管理经验和做法，探索新的管理思路和方法，与同事共同探讨和学习。

通过不断地加强团队协作能力的发展，我相信团队协作效能将得到进一步提升，为公司的长远发展打下坚实基础。

四、个人成长的收获

在工作的日子里，我感到每时每刻都在成长中，每经历一次挑战和困难，都让我变得更加成熟和坚韧。在这个方面，我收获了以下几点：

1.在工作中不断锻炼自己的工作能力和思维能力，通过项目管理和任务拓展，提高自己的领导和管理能力。

2.通过不断地学习和思考，提高了个人的人际交往能力和团队协作能力，增强了自信和勇气。

3.在与客户和同事的沟通中，了解了社会和市场的真实状况和需求，提升了自己的市场敏锐性和顾客服务能力。

我相信随着时间的积累和工作经验的增多，我的个人成长之路将变得越来越宽广，为自己和公司的发展留下更好的商业足迹。

五、总结和展望

在过去的日子里，我在工作和生活中的成长都取得了一些成就和收获，同时也遭遇了一些挫折和困难。我坚信，在未来的发展道路上，我仍将保持谦虚和敬畏之心，不断学习和进步，为公司和社会做出更多的贡献。

篇3：银行主管个人工作总结

银行主管会计工作总结

时间飞逝，日月如梭，转瞬间我在主管会计岗位工作已经一年了，在这一年里，在各级领导和同事们的关心、支持、协作下，我顺当完成了各项工作任务。根据支行工作部署和工作支配，加强业务学问的学习，仔细履行会出辅导职责，促进了会计工作规范化、制度化。现将工作汇报如下：

一、强化学习、严于律己，努力提高自身素养

作为一名新任主管会计，必需不断地学习，不断地更新学问，才能提高自己的理论水平和业务力量。因此，我仔细学习了各类金融法律、法规以及会出规章制度，从而拓宽了学问面，开阔了视野，为干好本职工作打下了基础。我始终告诫自己：在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，不怕多做事，不怕多吃亏。在今年新系统上线的过程中，我有幸被选派到省里学习，回来后又组织了相关培训，通过近一个月的熬炼，自身业务素养得到了提升，为顺当实现核心系统上线打下了坚实的基础。

二、以优质服务为主线，立足本职、争做业绩

作为主管会计，帮助行长做好内勤管理，做好优质文明服务是一项日常工作。在工作中，我乐观主动跟前来办理业务的客户沟通沟通，不断营销各类金融产品，千方百计筹措资金。我与内勤的同事们一道，时时留意服务的言行，热忱对待每一位客户，急躁细致地做好解释，做好优质服务工作。20xx年，我个人组织存款xxx余万元，组织内勤员工拦截清收不良贷款本息xx万多元，较好地完成了各项工作任务。

三、加大管理力度，仔细做好会出辅导、案件防控等工作

作为一名主管会计，必需要有较强的责任心，在工作中以身作则，带头遵守规章制度。加大对柜员管理、大额资金管理、账户管理、重空凭证管理、现金管理、联行往来等规章制度检查力度，遏制和杜绝了各类案件的发生，实现了“零”发案率的目标，确保了全年无事故的发生。组织临柜人员学习业务学问，对会出工作进行细致检查、仔细辅导，发觉工作中有违规违纪和失误之处，当面指出，准时化解经营风险，防止案件发生。

四、转变工作职能，做好管理工作

新系统的上线及平稳运行，让主管会计从繁重的统计报表中解脱出来，除了日常的营业外，我们的工作重心已逐步转到业务辅导、内部管理上来。我留意讨论新系统上线带来的变化，并提出了一些有针对性的工作方法和建议，得到了运用与接受，有效地提高了工作效率。

纵观全年的工作，尽管我个人取得了一些成果，力量提升快速，但也存在一些不足：一是学习业务学问较多，但应用的不够。对日常工作中消失的新问题、新状况，思索地多，但系统地总结不够，缺乏对问题的深刻剖析和对策分析。二是工作魄力不足。对内勤员工的辅导培训远远不足，工作仅仅侧重于内勤，对外勤的督促管理不够。

明年的工作应侧重于管理。工作重心与岗位的变化，对我提出了更高的要求：做好内勤管理，组织优质文明服务;做好业绩考核的统计、分析、督促、反馈;扎实做好平安保卫、案件防控工作，确保业务稳健进展。

篇4：银行主管个人工作总结

时光如梭，回想过去的两年时光，刚迈出大学校门的我，怀着对美好未来的憧憬进入了xx银行xx省分行。在领导们的精心关怀和教导、周围同事的热心支持和帮助下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是本职工作上，我都取得了长足的发展和巨大的收获。在这期间，我逐渐成熟起来，工作能力也迅速成长，从一名普通的临柜人员成长为一名综合柜员。我将立足新的本职工作，潜心钻研新的业务技能，使自己能在新的岗位上为建行事业再多发一份光，一份热。现将过去各方面的进步总结如下：

一、坚持学习，不断提高政治思想素质和工作能力。

学则进，不学则退。时代要求我们必须坚持与时俱进，刻苦学习，在学习中汲取工作能力，汲取前进的动力，汲取创新的活力。只有加强学习，才能使自己在思想上、理论上、业务上真正成熟起来，更好的搞好本职工作，保质保量的完成工作任务。我的工作准则就是“干一行、爱一行、精通一行、勤勤恳恳、踏踏实实”，这更加使我注重加强理论学习，注重学习党的基本路线、方针政策、邓小平理论、“三个代表”重要思想以及党的十七大报告等。通过学习，进一步增强了我的政治敏锐感，在具体事情面前能够保持清醒头脑，立场坚定，处处以集体利益为重，先集体、后个人，思想逐步走向成熟。在生活中，积极向周围领导和同事们学习，使自己的交际能力不断提高，解决、思考问题逐步走向周全。

二、认真履行岗位职责，努力完成各项工作任务。

自工作以来，我坚决服从组织和领导的安排，克服各种困难，勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。

(一)兢兢业业，恪尽职守。平时，我积极主动地承担起接送钞的任务。在本职工作上，我觉得自己有许多需要学习需要加强的方面。因此，在开始工作时，除了认真学习我

行相关业务操作书籍外，我还虚心的向周围其他同事请教办理业务中遇到的问题。更利用休息时间，学习其他柜台的业务，以此使自己能尽快掌握全面的银行业务，提高自己的业务素质。通过平时的积累，我在调离原来的储蓄柜台，换做对公业务时，能很快的适应新工作，大大缩减了过渡的时间。同时我也刻苦练习操作系统等业务技能，使自己能够拥有为客户提供优质、高效、快捷服务的本领。现在以后的工作中，我一定要继续保持积极的学习态度和创新意识，同时虚心的像其他同事请教经验，使自己能尽快的适应这个岗位，不辜负领导的期望。

(二)把握全局观念，积极支持、配合单位领导开展各项工作。认真落实支行各项工作要求，保质保量完成上级下达的各项工作任务;加强管理，搞好团结，凝聚士气;积极参与制订各项计划和规划，搞好分析和预测，合理建议，准确决策，促使我行各项业务健康、持续、快速的发展。认真履行岗位职责，充分发挥龙头柜员的作用。首先是要合理安排临柜人员现金业务，充份调动各员工的工作积极性，建立“分工明确、权责一致”的岗位责任制和工作质量考核制。创造良好的学习氛围，组织内部员工学习业务知识、规章制度、政策法规等，开展多种形式的岗位练兵，提高内部员工的业务素质。

(三)突出抓好业务规范操作和各项内控管理措施的检查落实。银行结算业务是一个高风险的部位，结算业务的内控建设应该被摆在极为重要的位置。从规范结算业务的柜面操作与加强管理两方面入手，做好龙头柜员即时、定期和不定期的自查，努力消除各种风险隐患，确保将结算部位风险降到最低限度。抓好重点业务、重点环节、重点时段的自律监管，发现问题立即督促纠正，并积极配合上级主管部门的监管辅导。

(四)提升服务理念，全面提高规范化服务水平。服务是银行的生命线。每位员工都赞同这个理念，每一位员工都认识到这一点，促进服务的深层次、高水平、全方位发展，增强我行在同业之间的竞争力。规范化服务这也是积极营销的一个表现。提高了服务质量，可以为客户提供比其它银行更加优质和更具特色的服务，由此我们就可以保持良好的客户资源。

过去的两年，自己虽然做了大量辛勤的工作，取得了一定的成绩，但离一个优秀的银行从业人员的还有一定差距。在今后的的工作中我将进一步改进方法，克服自身的缺点，充分发挥自身特长和自己的主观能动性和工作积极性，正确处理各种矛盾，协调好各个方面关系，提高水平，把各方面的工作干得更好，为建行事业的发展最大限度的发挥自己的潜能。

篇5：银行主管个人工作总结

xx年是我在xx银行寮步支行工作的第二年，在领导的支持和鼓励下，我接手了大堂主管的工作，管理大堂的服务和大堂团队的销售，这一年中，大堂的工作无论在服务还是管理方面都有了很大的提升。以下是我xx年几个方面的工作总结：

1、服务方面：

作为大堂主管，除要对银行的金融产品、业务知识熟悉外，还要加强自身的职业道德修养，爱岗敬业;在服务礼仪上要做到热情大方，动作规范，而且还要处事机智，及时处

理一些突发事件，避免不必要的投诉。在大堂服务上，要配合柜台及时分流客户，要为客户所需，为客户所急，赢取客户的信任，要让每一位客户都感受到我们的微笑，有一种宾至如归的感觉。

2、大堂团队管理：

xx年xx月份接手了大堂团队管理工作。与之前不同的是除了做好本职工作外，还要管理好大堂理财人员之间的配合和沟通。按照支行的各项任务指标分解任务，按时间进度督促大堂理财人员完成任务，使寮步支行提前完成信用卡和保险及电子银行的全年任务，使我们支行的平衡积分卡取得了优异的成绩。

3、个人业绩：

一年来，个人在大堂用更贴心的服务挖掘客户，赢取客户的信任，得到客户的业务支持，一年中开立了xx多张达标金卡，xx多张达标金葵花卡，xxx多张信用卡，还开立了钻石卡和私人银行卡各一张，除此之外，行外资金有xx多万，做客户定期存款有xx多万。本人能在本年度取得如此优异的成绩，当然离不开同事们的配合和领导的支持。

当然，在这一年的工作中，本人也有自己的不足之处，也曾出过失误，但在领导的教导下都得以及时的改正过来，并更加严厉的要求自己，不断的成长，不断的进步，以更新的面貌迎接下一年的到来。