

学校图书馆年度工作计划

篇1：学校图书馆年度工作计划

一、现状分析

书是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，学校仍加强了图书馆的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今的“牛牛图书馆”，已成为涑小校园里最吸引人的场所，知识容量最大的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

二、工作目标：

1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。

2、通过电视台节目、宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。

3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

三、工作措施

1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供一连串的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，“牛牛图书馆”为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史

地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学？因此，从这学期起，我们的“牛牛图书馆”将由集体借阅、半开架节约过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与读者见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不同，二者又相合一。学生读者可以空手进图书馆，可以还了书进去，也可以自带学习资料进。在这个空间里，可以借书，可以找了书在一旁阅读不借走，也可以找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

3、见缝插针的开放时间。

学生每天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，“牛牛图书馆”只有充分利用中午、课间、第六节课下课至放学前的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

4、制度化的学生管理员队伍。

现任“牛牛图书馆”教师管理员除了图书的采编及教学工作外，还要对近百位师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭一个人，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。自本学期起，对学生管理员需经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日，对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更加热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

5、形式多样的图书宣传辅导。

首先以黑板报、电视台、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。其次是组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动乃至与新华书店、厂矿合作，以使活动从人力和资金上得到支持和保证。在开展这些活动前，图书馆先做好资料配备，活动中配合做好组织宣传工作，事后尽量整理成馆藏文献及学生征文精品集，或横向交流，或投诸报刊。这既扩大了活动的影响，显现图书馆的功效，又团结了一大批读书积极分子。

6、掌握读者心理，提供优质服务。

我们的学生从七岁到十二岁，正由形象思维阶段逐步向形象思维与抽象思维

并存的阶段发展。这个年龄段的男生往往爱看历史、军事、科技、科幻科普读书及故事书。女生爱看童话、散文、民间故事、儿童小说、中短篇小说。

(当然,这范围也不是孤立的,有时也相互渗透。)孩子们不满足于课堂上所学知识,急切需要到图书馆寻找自己喜爱的图书,而且,他们对书不会“饥不择食”,什么都喜欢,开始挑剔图书馆藏书品种,追求新的品位,因此,为学生读者的服务不能停留在以前一般的图书借还上,要尊重他们,尽可能开放借阅,对重点学生甚至可以开展预约登记、特殊借阅、重点辅导等服务。管理员必须扮演好教育工作者、忠厚长者、知心朋友、公仆的角色。

此外,我们的老师担负着比较繁重的教学任务,平时,大多是结合教学工作借阅一些参考资料,因此,图书馆要在教师继续教育方面做一些实事,如向老师们推荐一些适合他们阅读的书,以帮助广大教师在新形势下,以新的思维方式和教学手段去培养新一代的学生。

对教师,还应及时提供教学及各项活动的资料,利用图书馆的馆舍条件为他们开课等提供方便。在图书馆组织的活动中,要主动诚恳地邀请有关学科老师协作,尊重并发挥他的专业特长。这样既有利于加强他们与图书馆的合作,又促使图书馆开展的活动获得更广泛的支持,取得更丰硕的成果。

四、工作安排

九月份组建“图书馆管理策划部”

篇2：学校图书馆年度工作计划

一、指导思想：

以“新教育基础”之“新文化”为抓手,切实加强图书馆、阅览室、资料室建设,不断规范管理,积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操,提高人文素养,热情服务教育教学,为教师提供快捷、周到的服务,真正发挥图书馆、阅览室在实施“新基础教育”的功能。

二、工作目标：

- 1、积极配合学校各项活动,做好服务工作
- 2、开展丰富多彩的读书活动,引导读者充分利用图书馆资源。上好图书馆资源利用课。
- 3、做好新书整理工作,并将图书全部输入完毕。
- 4、加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读,并在阅读中培养情感,陶冶情操。

6、报纸杂志及时整理。当日上架，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

7、做好各项日常工作。当日工作当日毕，决不拖到第二天。

8、加强自身进修学习，充实自我。

三、工作重点：

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

四、具体措施：

1、强化制度规范管理。要进一步规范借还制度；到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2、组织学生参与管理。继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3、提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；到兄弟学校参观学习，交流经验，开阔视野；请市电教馆领导行家来校，现场指导；自觉总结经验，撰写论文，在市图书馆论文评比中继续获奖。通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学服务。

五、主要安排：

九月份

- 1、制定工作计划，管理者明确分工。
- 2、召开管理员会议。学生管理员制定工作计划。
- 3、整理假期的报刊。
- 4、为新生办理借阅证。

十月份

- 1、新书编目。

2、召开一次管理员会议。总结上月工作。

十一月份

- 1、新书编目。
- 2、做好新书宣传。
- 3、召开一次管理员会议。

十二月份

- 1、举行一次图书知识讲座。
- 2、新书编目。
- 3、将图书进行排架，上架。
- 4、召开一次管理员会议。
- 5、新书宣传。

一月份

- 1、总结本学期工作。
- 2、全校师生归还所借图书。
- 3、制定下学期的工作计划。
- 4、收回出借的各类报刊杂志，进行装订。

本学期开始，图书馆的管理者将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆工作。

篇3：学校图书馆年度工作计划

20XX年图书馆将紧紧围绕学校的总体发展目标和工作要点,以深化改革年为契机,结合党的群众路线教育实践活动的整改措施,为学校的人才培养、学术研究、学科建设等中心工作提供完善的文献信息保障与服务。主要做好以下工作:

一、继续加强和优化文献信息资源建设

1、认真做好年度纸质图书、电子图书及网络数据库资源的购置计划。科学使用好文献购置经费,组织好年度图书采购招标工作,保证数量增长的同时兼顾质量建设。

2、落实好中央财政专项资金所购及续购的各类网络数据库的安装使用及宣传推广工作,提高数据库的利用率。同时加快自建特色数据库建设,数据量增长10%左右。

3、根据纸质新书及电子图书出版状况,调整纸质图书采购品种及数量,增加新书品种,减少复本量,适量增加电子图书,进一步优化馆藏结构。

4、调整报刊收藏结构和品种,重点收藏与学校重点学科专业相关的核心期刊、重点期刊和其他利用率较高的期刊,确保博士点建设相关学科文献的购置,力争相关学科文献达到较好保障。

5、进一步调整馆藏布局,继续做好图书转库工作,力争完成5万册图书转密排书库工作。

6、积极挖掘网络免费资源,有效使用CALIS、CASHI以及协作院校图书馆的信息资源,提升图书馆文献资源保障能力和服务水平。

7、鉴于当前书籍价格上涨和数据库续费不断涨价等实际情况,努力争取学校更多的经费支持,尽力满足师生对文献信息的新需求。

二、强化服务意识和服务能力建设,提高服务质量和水平

1、积极倡导和树立良好的职业道德和敬业精神,深入开展优质服务教育工作,通过政治和业务学习,提高职工专业素质和服务意识,拓展服务方式,提升服务能力。继续实施图书馆和各部门业务学习制度,根据工作人员岗位职责要求,制定较为详细的学习内容和学习计划,每月进行业务学习不少于2次。

2、积极探索开展阅读推广工作,做好书目推荐、图书评论、导读等阅读指导,推进移动阅读、网络阅读方面的技术服务。

3、继续开展好读者服务月活动,深化优质服务工作,针对师生不同层面的服务要求,制定不同的活动计划,丰富活动内容,完善运行机制。

4、大力拓展深层次的信息咨询服务,开展与其他协作图书馆的联合建设与服务,发挥CALIS、CASHL和BALIS文献传递在共知共建共享方面的作用。

5、加强课题服务工作的力度,积极与科研处及申报、立项课题教师进行交流沟通,完成国家级、自治区级课题的跟踪服务不少于10项。建立学科馆员管理办法,探索和实践学科馆员深入教学科研一线开展深层次服务模式。

6、深入教学院部,积极开展文献信息资源宣传和推介,或采取与数据库商合作等多种方式,到院部进行使用介绍。继续制作电子版新书书目发送给相关学院,使教师能够及时了解和利用新资源。

7、加强与各学院之间的直接联系,积极做好新生入馆教育培训工作,举办10场以上专题培训讲座。按照需求,组织师生来馆培训,采用演示与实习操作相结合的讲座形式,广泛宣传图书馆资源和使用方法。

8、做好学生志愿者志愿服务的管理工作,调动和发挥志愿者的积极性,开展多形式的志愿活动。

9、维护好图书馆网络及设备,做好馆内的网络技术服务,保证图书馆自动化系统的稳定、安全运行,并为读者提供技术服务。

三、加强内部管理,做好各项管理工作

1、按照党的群众路线教育实践活动要求,转变工作作风,改正四风方面存在的问题,加强班子建设,切实落实整改措施;提高职工的政治理论素质,抓好每周的政治理论学习,利用各种有效的渠道和载体,积极开展思想政治工作。

2、认真组织学习贯彻党的十八大、十八届三中、四中全会精神,进一步加强图书馆文化建设活动,发挥党支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用。加强防范宗教渗透校园工作。

3、加强常规服务工作的管理,认真履行好岗位职责,加强工作作风建设和劳动纪律管理。做好督导检查,形成科学化、制度化、规范化的管理模式。

4、进一步加强精神文明创建、民族团结工作,认真落实《新疆财经大学文明单位管理办法》,继续制定和完善图书馆创建校级文明单位工作实施方案,保持荣誉,力争获得校级文明单位。

5、按照党风廉政建设的要求,加强领导班子和领导干部的廉洁自律工作。注意发挥工会组织的作用,保障职工参与民主管理与监督。

6、加强队伍建设,积极争取学校支持,引进具有计算机、图书馆学科背景的硕士研究生,改善人员和学历结构。加强对职工的学习培训,多派出职工进行疆内馆际交流,参加学习班和会议交流。

7、认真开展调查研究工作。根据群众意见确定调查研究项目,重点做好有关职工工作生活方面的调研、文献信息资源利用情况的调研、读者服务调研和学科服务调研工作,通过调研及时改进工作。

8、继续修订和完善图书馆各项规章制度,完成制度修订后形成并印制新的《新疆财经大学图书馆制度汇编》,以制度建设促进和规范图书馆事业发展。

9、加强科研工作,制订相关措施,围绕图书馆工作和服务制定研究选题,积极引

导和鼓励职工从事与图书馆专业、技能相关的研究工作,以工作带科研,以科研促工作。

10、加强综合治理工作,强化安全生产意识,严格遵守消防条例,积极做好防火、防盗、防尘的安全工作。做到经常盘点及巡视安全死角,确保图书馆财产的安全。力争获得学校综合治理先进单位。

11、切实做好工会、人口与计划生育等工作,开展丰富多彩的群众集体活动,全面促进图书馆和谐发展。

12、做好固定资产的使用和管理,积极争取学校支持,努力改善办公设施条件,争取更新部分工作用电脑,提高工作效率。

篇4：学校图书馆年度工作计划

根据学校工作的要求,进一步认识新时期学校对图书馆工作的新要求,进一步提高对学校图书馆重要性的认识,进一步确立服务育人的思想意识,充分发挥图书馆教育性、服务性、学术性功能,提高图书资源的使用价值,使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化。为学校各项工作的开展作出图书馆应有的贡献。

一、认真学习科学管理

1、加强学习,提高素质。加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习,进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。本学期根据学校的要求进一步认真学习xx报告,认清形势,端正思想。要认真学习《中小学图书馆(室)规程》和各类业务书籍,确保图书馆工作人员业务素质的不断提高。

2、加快建设,提高标准。进一步推进学校图书馆现代化的进程,进一步加快图书馆现代化设施的完善。提高管理效率和使用效率;图书管理系统要更新完善设施,保证使用中万无一失;阅览室要丰富内容,经常开放,为师生服务。

二、规范借阅,认真服务

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。要迅速做好新生、新教师的登记发证工作,以便让师生能及时借阅;同时本学期调整学生借还书的周期,增加借阅量,保证让学生能看上书,看好书。师生阅览室的开放确保定时准时。

三、积极教育,加强指导

要建立固定的宣传阵地,组织形式多样的读书活动,对学生进行文献知识和图书馆知识的教育;对学生进行课外阅读的指导,包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书,向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书馆的教育指导功能,加强教育指导。

明确职责，做好考评。根据学校对图书馆工作人员的考核精神，要进一步明确工作职责，提高全馆人员的工作责任性和工作质量。完成学校要求的每位每年至少写出一篇总结文章的要求。

四、提升图书馆各项业务工作管理

- 1、满足师生需求，热情为师生服务。
- 2、完善排架，更新导引标识。
- 3、在图书馆硬环境建设取得极大改观基础上加强软环境建设。
- 4、充分借助计算机技术和图书馆管理软件，提升图书馆各项业务工作管理。

图书馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索。坚持经常更新图书馆网页，建立信息服务台发布信息。

学校图书馆是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。本学期开始，图书馆的管理者将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆工作。

篇5：学校图书馆年度工作计划

一、指导思想

充分发挥图书馆在素质教育中的作用，主动、热情为读者服务，增加图书的流通量，当好教育教学工作的好参谋，促进教学改革，科学地管理好图书馆各室的借、阅工作，为师生的发展作出应有的贡献。

二、主要工作

- 1、提高自身素质，全心全意服务于读者。

继续学习课程改革和图书馆管理工作理论的有关文章，以理论指导实践工作。树立面向全体师生的服务意识，讲奉献，献爱心，努力使读者满意。

实行全方位、全开架、全天候的服务。除每天正常开放图书馆外，力争节假日开放师生共享书库和学生阅览室。

继续开展每周的新书介绍和阅读辅导，加强对学生进行爱护图书馆教育，提高学生自觉遵守图书馆纪律、爱护图书的好习惯。

讲究以书育人的实效，切实开展好每一学期的读书感想、书评、征文、演讲

等系列活动，使学生的能力得以培养与增强。

2、继续加强图书馆管理人员的工作职责。

树立工作人员主动为读者查找所需要的资料，进行书刊预约服务。做好图书的收藏工作，确保防盗、防火、防蛀、防晒、防潮，及时修补破损书刊，延长书刊使用寿命。

做好新书简介和重要信息的发布工作，为师生读好书，及时了解国内、国际的教育教学动态，做好正确的舆论向导工作。

做好图书、报刊、光盘图书的科学分类及管理工作。

以图书馆为阵地，搞好学术研究，交流工作，使管理水平再上台阶。

营造清洁、安静、散发浓郁文化气息的读书气氛。

三、具体措施

1、以“心语书会”为载体，加强领导，提高认识，加大营造书香校园的力度。让学生的《语文报》、《英语周报》、《时事政治报》、《少年文艺》等三十几种报刊发挥更大的作用。使教师在《江苏教育》、《小学语文教师》等八十多种、涉及各科教学的报刊中汲取更多的精神营养，使全体师生更积极地投身书香校园的建设。

2、在各班建立开放式图书架，加强班级图书的管理。

3、经常外出学习，向先进的实验学校学习，取长补短，提高自己。

4、扩大读书领域，丰富读书形式，讲究实效。

围绕“读书好，读好书，好读书”的指导方针，开展读书活动。

(1) 诗文朗诵会。先由各班自行组织初选，然后把优秀选手上报学校，再经校大队部协同语文组进行复赛。从多个角度发现学生的亮点，并给予鼓励，极大地促进、学生兴趣，让更多的学生获得成功体验。

(2) “我爱读书”为主题朗诵比赛。展示自己的读书收获。抒发自己的爱书之情，对书无比的赞美，我为书狂；谈走进书的世界，和高尚的人谈话，书籍是人类进步的阶梯；谈对书产生了无比的遐思、力量、智慧、使人成长、使人振作；谈读书的享受，号召同学读书，拥有书就拥有世界，拥有明天；谈读书为中华之崛起，树立远大的理想；谈读书在于积累：读书破万卷，下笔如有神；谈读书是一种沟通：联想到史学儿童，体味学习的艰辛与快乐……

(3) 读书心得交流会。利用学校广播室，动员全校学生每人看一本好书，写一份心得笔记，各班利用自习课时间组织开展交流活动。并在全校范围内举办一次有关读书的讲演活动，在多媒体教室，让学生体验到读书所带来的精神的愉悦。

(4) 征文比赛。借重大节日，围绕主题，举办“爱我罗小，放飞理想”征文大赛。组织开展“我喜爱的一本书（一篇文章）”活动。活动时间为两个月，学生自由阅读自己认为较好的文章、书，然后写出读书心得，挑选最得意的先在班里交流，每班评出10篇最佳征文。全校分年级组评出一、二、三等奖。

(5) 课本剧表演。学生自行改编、排演课本剧

6、撰写实验总结论文，争取写出几篇有价值的研究论文。

我们在图书馆工作中将对书香校园理念实际验证和理论创新，不断超越自我

。

四、活动计划

二月份：

(1) 制定图书馆工作计划

(2) 图书管理员培训

(3) 安排各班借阅图书时间。

(4) 补办借书证。

三月份：

(1) 采购新书，进行编目上架。

(2) 参加区的图书管理员活动。

(3) 制作图书馆网页。

(4) “心语书会”沙龙。学生读书心得交流会。

四月份：

(1) 新书介绍。

(2) 阅读指导课。

(3) “心语书会”沙龙。

五月份：

(1) 破损图书修补。

(2) 读书征文活动。

六月份：

(1) 撰写图书馆反思和论文。

(2) “我爱读书”为主题朗诵比赛或诗文朗诵大赛。

(3) “心语书会”沙龙。

(4) 做好六年级学生的图书催还工作。

七、八月份：

(1) 安排暑假的读书开放日。

(2) 教师“心语书会”沙龙。

九月份：

(1) 新生办图书借阅证。

(2) 对一年级新生进行阅读辅导；

(3) 培训各班图书管理员；

(4) 安排各班借阅图书时间；

(5) 教师“心语书会”沙龙。

十月份：

(1) 读书卡制作竞赛；

(2) 征订各类书刊杂志；

(3) 读书月活动；

十一月份：

(1) 教师“心语书会”沙龙；

(2) 教育学生爱护图书。

十二月份：

(1) 学生读书体会征文活动；

(2) 各班读书知识竞赛。

一月份：

(1) “读书一得”演讲活动；

篇6：学校图书馆年度工作计划

一、指导思惟：

以“新教诲差不多”之“新文化”为抓手，切实加强藏书楼、阅览室、材料室扶植，赓续规范治理，积极引导学生课外扫描、扩大年夜扫描量、增长常识、陶冶情操，进步人文素养，热忱办事教诲教授教化，为教师供给快捷、严密的办事，真正发挥藏书楼、阅览室在实施“新差不多教诲”的功能。

二、工作目标：

1.积极合营羹舍各项活动，做好办事工作

2.开展丰富多彩的读书活动，引导读者充分应用藏书楼资本。上好藏书楼资本应用课。

3.做好新书整顿工作，并将图书全部输入完毕。

4.加强扫描的宣传和引导。使小孩子们爱好扫描，并在扫描中培养情感，陶冶情操。

6.报纸杂志及时整顿。当日上架，为教师查找材料供给一切便利，并做好借阅的记录。

7.做好各项日常工作。当日工作当日毕，决不拖到翌日。

8.加强自身进修进修，充分自我。

三、工作重点：

1.对图书进行科学治理，进步图书应用率。

2.开创立异，读书活动力争有特点，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热忱。

四、具体方法：

1.强化轨制规范治理。要进一步规范借还轨制;到了债日期未还的,要主动催还。对破坏或遗掉的图书,要按规定进行补偿。学期停止时,要周全清理藏书,并将情形上报黄舍引导。

2.组织学生介入治理。连续在中高年级中遴选一批责率性强、爱读课外书的学生构成治理部队,经由过程培训指导,介入阅览室以及借阅图书的治理工作,培养他们的办事意识与治理等才能,激发他们爱读书、读好书的热忱。

3.进步本质精晓治理。图书治理员要积极参加上级营业部分举办的培训班,赓续更新常识、操纵技能;到兄弟黄舍参不雅进修,交换体会,坦荡视野;请市电教馆引导内行来校,现场指导;自发总结体会,撰写论文,在市藏书楼论文评选中连续获奖。经由过程进步自身营业本质,加倍精晓藏书楼治理,更好地为师生、为教诲教授教化办事。

五、重要安排：

九月份

- 1.制订工作筹划,治理者明白分工。
- 2.召开治理员会议。学生治理员制订工作筹划。
- 3.整顿假期的报刊。
- 4.为新生解决借阅证。

十月份

- 1.新书编目。
- 2.召开一次治理员会议。总结上月工作。

十一月份

- 1.新书编目。
- 2.做好新书宣传。
- 3.召开一次治理员会议。

十二月份

- 1.举办一次图书常识讲座。
- 2.新书编目。

3.将图书进行排架，上架。

4.召开一次治理员会议。

5.新书宣传。

一月份

1.总结本学期工作。

2.全校师生了债所借图书。

3.制订下学期的工作筹划。

4.收回出借的各类报刊杂志，进行装订。

本学期开端，藏书楼的治理者将以优胜的心态，积极的工作立场，主动办事的精力做好藏书楼工作。

篇7：学校图书馆年度工作计划

一、工作目标

1、加强图书管理，新书要及时标签、录入上架。

2、开放学生阅览室，管理好班级图书箱。

3、开展读书活动，促进图书流通。

二、具体的措施

1、对新书进行登记、上架，以便尽快方便师生借阅。

2、对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书馆有初步认识。

3、学生图书室建立严格的借阅制度。每周日的大课间进行借书，每周四的大课间进行还书。

4、学生人均每学期借书不少于5册。

5、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，教师可根据本学科进行借阅。

。

6、学生和教师借书，要做好借阅记录。

- 7、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。
- 8、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

篇8：学校图书馆年度工作计划

一、指导思想

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在“应试教育”向“素质教育”转变过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任何班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。

二、工作目标

- 1、进一步加大学校图书馆、阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的的宣传的引导，使学生们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学以致用。
- 4、进一步完善特色活动，认真举办读书笔记、百科知识竞赛与展览，以及征文比赛和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6、加强自身进修学习，充实自我。

三、具体工作

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。

(1)利学管理各类书刊资料；

(2)培养优秀的管理队伍；

(3)加强新书的宣传介绍；

(4)做好书籍的修补和整理；

(5)填写好各项登记表。

2、见缝插针的开放时间

充分利用中午、课间、第七节课下课至放学前的时间。

3、制度化的学生管理员队伍

学生管理员经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

4、形式多样的图书宣传辅导。

5、掌握读者心理，提供优质服务。

四、实施措施

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生的需要去做。

2、图书馆、阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受师生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，对优胜者大力表扬。

4、不断完善反思，克服以前的不足，学习其他学校图书馆的管理经验以完善自我。

我们将不懈追求，使我校图书馆在本中年度发挥出更大作用，满足更多的教职工和学生的需求。